ACT CONSTITUTIV AL SOCIETĂŢII NAŢIONALE A SĂRII - S.A.
actualizat prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 22/23.11.2026

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridică, sediul, durata

ARTICOLUL 1

Denumirea societăţii
1.1 Denumirea societăţii este **Societatea Naţională a Sării - S.A.**
1.2 În toate actele, facturile, anunţurile, publicaţiile, prospectele, tarifele ori în alte acte emanând de la Societate, trebuie să se menţioneze denumirea, precedată sau urmată de cuvintele "societate pe acţiuni" sau de iniţialele "S.A.", sediul social, numărul din registrul comerţului, codul unic de înregistrare, capitalul social subscris şi vărsat, conform ultimei situaţii financiare aprobate.

ARTICOLUL 2

Forma juridică a societăţii
Societatea Naţională a Sării - S.A. este persoana juridică română, cu capital majoritar de stat, având forma juridică de societate pe acţiuni şi îşi desfăşoară activitatea în conformitate cu legile române şi cu prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 3

Sediul societăţii, sucursale şi puncte de lucru.
3.1 Sediul social al societăţii este în România, Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucureşti. Sediul societăţii poate fi schimbat în altă localitate din România, pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acţionarilor, potrivit legii.
3.2 Sucursalele societatii sunt prevazute in Anexa 1
3.3 Societatea va putea înfiinţa, respectiv desfiinţa: filiale, sucursale (fără personalitate juridică), puncte de lucru, agenţii si reprezentanţe cu aprobarea Adunării Generale Extraordinare a acţionarilor.
3.4 Societatea va putea înfiinţa, respectiv desfiinţa, puncte de lucru cu aprobarea Consiliului de Administraţie, exclusiv pentru locatii aflate pe teritoriul Romaniei si doar pentru codurile incluse in diviziunea CAEN 47- ”Comert cu amanuntul, cu exceptia autovehiculelor si motocicletelor”.

ARTICOLUL 4
Durata
Durata Societăţii Naţionale a Sării - S.A. este nelimitată, cu începere de la data înmatriculării în Registrul comerţului.

ARTICOLUL 5
Emblema
Societatea Naţională a Sării - S.A. are emblema "SALROM".
Marca
Societatea Naţională a Sării - S.A. are marca "SALROM". Marca este prezentata in Anexa 3

CAPITOLUL II
Scopul şi obiectul de activitate
ARTICOLUL 6
Scopul
Societatea Naţională a Sării - S.A. are ca scop îndeplinirea strategiei naţionale stabilite pentru extracţia, prelucrarea şi comercializarea sării şi a unor substanţe nemetalifere, prin efectuarea, cu respectarea legislaţiei române, de acte de comerţ, corespunzătoare obiectului de activitate aprobat prin prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 7
Obiectul de activitate
7.1 Societatea Naţională a Sării - S.A., are ca obiect de activitate:
Domeniul principal de activitate: 089 Alte activităţi extractive n.c.a;
Activitatea principală: 0893 Extracţia sării
Art.7.2. ACTIVITĂȚI SECUNDARE conform codificării (Ordin 377/2024) Rev. 3 CAEN :
0729 - Extracția altor minereuri metalifere neferoase
0811 - Extracția pietrei ornamentale și a pietrei pentru construcții, extracția pietrei calcaroase, ghipsului, cretei și a ardeziei
0812 - Extracția pietrișului și nisipului; extracția argilei și caolinului
0891 - Extracția mineralelor pentru industria chimică și a îngrășămintelor naturale
0899 - Alte activități extractive n.c.a.
0990 - Activități de servicii anexe pentru extracția mineralelor
1084 - Fabricarea condimentelor și ingredientelor
1085 - Fabricarea de mâncăruri preparate
1089 - Fabricarea altor produse alimentare n.c.a.
1091 - Fabricarea preparatelor pentru hrana animalelor de fermă
1611 - Tăierea și rindeluirea lemnului
1612 - Prelucrarea și finisarea lemnului
1622 - Fabricarea parchetului asamblat în panouri
1623 - Fabricarea altor elemente de dulgherie și tâmplărie, pentru construcții
1624 - Fabricarea ambalajelor din lemn
1625 - Fabricarea de uși și ferestre din lemn
1627 - Finisarea articolelor din lemn
2016 - Fabricarea materialelor plastice în forme primare
2041 - Fabricarea săpunurilor, detergenților și a produselor de întreținere
2042 - Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaletă)
2059 - Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
2212 - Fabricarea altor produse din cauciuc
2341 - Fabricarea articolelor ceramice pentru uz gospodăresc și ornamental
2361 - Fabricarea produselor din beton pentru construcții
2363 - Fabricarea betonului
2364 - Fabricarea mortarului
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2433 - Producția de profile obținute la rece
2453 - Turnarea metalelor neferoase ușoare
2454 - Turnarea altor metale neferoase
2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2512 - Fabricarea de uși și ferestre din metal
2540 - Fabricarea produselor metalice obținute prin deformare plastică; metalurgia pulberilor
2551 - Acoperirea metalelor
2552 - Tratamente termice ale metalelor

2553 - Operațiuni de mecanică generală
2561 - Fabricarea produselor de tăiat
2562 - Fabricarea articolelor de feronerie
2563 - Fabricarea uneltelor
2592 - Fabricarea ambalajelor metalice ușoare
2594 - Fabricarea de șuruburi, buloane și alte articole filetate; fabricarea de nituri și șaibe
2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
2892 - Fabricarea utilajelor pentru extracție și construcții
3100 - Fabricarea de mobilă
3299 - Fabricarea altor produse manufacturiere n.c.a.
3311 - Repararea și întreținerea articolelor fabricate din metal
3312 - Repararea și întreținerea mașinilor
3313 - Repararea și întreținerea echipamentelor electronice și optice
3314 - Repararea și întreținerea echipamentelor electrice
3319 - Repararea și întreținerea altor echipamente
3320 - Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
3511 - Producția de energie electrică din resurse neregenerabile
3512 - Producția de energie electrică din resurse regenerabile
3513 - Transportul energiei electrice
3514 - Distribuția energiei electrice
3515 - Comercializarea energiei electrice
3516 - Depozitarea energiei electrice
3524 - Depozitarea gazelor, ca parte a serviciilor de furnizare
3530 - Furnizarea de abur și aer condiționat
3540- Activități ale agenților și brokerilor din domeniul energiei electrice și al gazelor naturale
3600 - Captarea, tratarea și distribuția apei
3700 - Colectarea și epurarea apelor uzate
3811 - Colectarea deșeurilor nepericuloase
3812 - Colectarea deșeurilor periculoase
3821 - Recuperarea materialelor reciclabile
3822 - Producția de energie (electrică sau termică) prin tratarea deșeurilor (inclusiv prin incinerare)
3823 - Alte activități de tratare a deșeurilor
3831 - Incinerarea deșeurilor fără producție de energie
3832 - Activități ale gropilor de gunoi sau a depozitelor permanente de deșeuri
3833 - Alte activități de eliminare a deșeurilor
3900 - Activități și servicii de decontaminare
4100 - Lucrări de construcții ale clădirilor rezidențiale și nerezidențiale
4221 - Lucrări de construcții ale proiectelor utilitare pentru fluide
4299 - Lucrări de construcții ale altor proiecte inginerești n.c.a
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4323 - Lucrări de izolații
4324 - Alte lucrări de instalații pentru construcții
4331 - Lucrări de ipsoserie
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4333 - Lucrări de pardosire și placare a pereților
4334 - Lucrări de vopsitorie, zugrăveli și montări de geamuri
4335 - Alte lucrări de finisare
4341 - Lucrări de învelitori, șarpante și terase la construcții

4342 - Alte lucrări speciale de construcții pentru clădiri
4350 - Lucrări speciale de construcții pentru proiecte de geniu civil
4360 - Servicii de intermediere pentru lucrări speciale de construcții
4391 - Activități de zidărie
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4611 - Intermedieri în comerțul cu materii prime agricole, animale vii, materii prime textile și cu semifabricate
4612 - Intermedieri în comerțul cu combustibili, minereuri, metale și produse chimice pentru industrie
4613 - Intermedieri în comerțul cu material lemnos și materiale de construcții
4614 - Intermedieri în comerțul cu mașini, echipamente industriale, nave și avioane
4615 - Intermedieri în comerțul cu mobilă, articole de menaj și de fierărie
4616 - Intermedieri în comerțul cu textile, confecții din blană, încălțăminte și articole din piele
4617 - Intermedieri în comerțul cu produse alimentare, băuturi și tutun
4618 - Intermedieri în comerțul specializat în vânzarea produselor cu caracter specific, n.c.a.
4619 - Intermedieri în comerțul cu produse diverse
4637 - Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
4639 - Comerț cu ridicata nespecializat de produse alimentare, băuturi și tutun
4644 - Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, și produse de întreținere
4645 - Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
4671 - Comerț cu ridicata al autovehiculelor
4672 - Comerț cu ridicata al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
4681 - Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
4683 - Comerț cu ridicata al materialului lemnos și a materialelor de construcție și echipamentelor sanitare
4685 - Comerț cu ridicata al produselor chimice
4686 - Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
4687 - Comerț cu ridicata al deșeurilor și resturilor
4690 - Comerț cu ridicata nespecializat
4711 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
4712 - Comerț cu amănuntul nespecializat, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
4721 - Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
4722 - Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
4723 - Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
4724 - Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
4725 - Comerț cu amănuntul al băuturilor
4726 - Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
4727 - Comerț cu amănuntul al altor produse alimentare
4730 - Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
4740 - Comerț cu amănuntul al echipamentului informatic și de telecomunicații
4751 - Comerț cu amănuntul al textilelor
4752 - Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, al materialelor de construcții, al articolelor din sticlă și a celor pentru vopsit
4753 - Comerț cu amănuntul al covoarelor, carpetelor, tapetelor și a altor acoperitoare de podea
4754 - Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electrocasnice
4755 - Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic n.c.a.
4761 - Comerț cu amănuntul al cărților
4762 - Comerț cu amănuntul al ziarelor și articolelor de papetărie
4763 - Comerț cu amănuntul al echipamentelor sportive
4764 - Comerț cu amănuntul al jocurilor și jucăriilor
4769 - Comerț cu amănuntul de bunuri culturale și recreative n.c.a.

4771 - Comerț cu amănuntul al îmbrăcămintei
4772 - Comerț cu amănuntul al încălțămintei și articolelor din piele
4773 - Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
4774 - Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
4775 - Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor; comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea
4777 - Comerț cu amănuntul al ceasurilor și bijuteriilor
4778 - Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi
4779 - Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie
4781 - Comerț cu amănuntul al autovehiculelor
4782 - Comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru autovehicule
4783 - Comerț cu amănuntul al motocicletelor; comerț cu amănuntul al pieselor și accesoriilor pentru motociclete
4791 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul nespecializat
4792 - Intermedieri în comerțul cu amănuntul specializat
4911 - Transport de pasageri pe căi ferate grele/magistrale
4912 - Alte transporturi de pasageri pe căi ferate ușoare
4920 - Transporturi de marfă pe calea ferată
4931 - Transporturi terestre de pasageri, pe bază de grafic
4932 - Transporturi terestre de pasageri, ocazionale
4934 - Transporturi de pasageri cu funiculare, teleferice și schilifturi
4939 - Alte transporturi terestre de călători n.c.a.
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
4942 - Servicii de mutare
4950 - Transporturi prin conducte
5210 - Depozitări
5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
5224 - Manipulări
5225 - Activități de servicii logistice pentru transporturi
5226 - Alte activități anexe transporturilor
5231 - Activități de intermediere pentru transportul de marfă
5232 - Activități de intermediere pentru transportul de pasageri
5330 - Servicii de intermediere pentru activități poștale și de curier
5520 - Facilități de cazare pentru vacanțe și perioade de scurtă durată
5530 - Parcuri pentru rulote, campinguri și tabere
5540 - Intermedieri pentru servicii de cazare
5590 - Alte servicii de cazare
5611 - Restaurante
5612 - Activități ale unităților mobile de alimentație
5622 - Alte servicii de alimentație n.c.a.
5630 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor
5640 - Intermedieri pentru servicii de alimentație și de servire a băuturilor
5811 - Activități de editare a cărților
5812 - Activități de editare a ziarelor;
5813 - Activități de editare a revistelor și periodicelor;
5920 - Activități de realizare a înregistrărilor audio și activități de editare muzicală;
6120 - Activități de revânzare a serviciilor de telecomunicații și servicii de intermediere pentru telecomunicații;
6310 - Prelucrarea datelor, administrarea paginilor web și activități conexe;
6392 - Alte activități de servicii informaționale n.c.a.;

6421 - Activități ale holding-urilor;
6422 - Activități ale canalelor de finanțare;
6811 - Cumpărarea și vânzarea de bunuri imobiliare proprii;
6820 - închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate;
6920 - Activități de contabilitate și audit financiar; consultanță în domeniul fiscal;
7010 - Activități ale direcțiilor(centralelor), birourilor administrative centralizate;
7020 - Activități de consultanță în afaceri și management;
7112 - Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea;
7120 - Activități de testări și analize tehnice;
7210 - Cercetare-dezvoltare în științe naturale și inginerie;
7411 - Activități de design industrial și vestimentar;
7412 - Design grafic și activități de comunicare vizuală;
7413 - Activități de design de interior;
7414 - Alte activități de design specializat;
7491 - Activități de brokeraj în materie de brevete și servicii de marketing;
7499 - Alte activități profesionale, stiințifice și tehnice n.c.a.;
7711 - Activități de închiriere și leasing cu autoturisme și autovehicule rutiere ușoare;
7712 - Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele;
7721 - Activități de închiriere și leasing cu bunuri recreaționale și echipament sportive;
7732 - Activități de închiriere și leasing cu mașini și echipamente pentru construcții;
7739 - Activități de închirierea și leasing cu alte mașini, echipamente și bunuri tangibile n.c.a.;
7740 - Leasing cu bunuri intangibile (cu excepția lucrărilor care fac obiectul drepturilor de autor);
7751 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul autoturismelor, autorulotelor și remorcilor;
7752 - Servicii de intermediere pentru închirierea și leasingul altor bunuri corporale și bunuri intangibile (exceptând financiare)
7810 - Activități ale agențiilor de plasare a forței de muncă
7990 - Alte servicii de rezervare și asistență turistică
8001 - Activități de investigații și servicii private de protecție
8009 - Alte activități de protecție n.c.a.
8122 - Activități specializate de curățenie
8220 - Activități ale centrelor de intermediere telefonică (call center)
8230 - Activități de organizare a expozițiilor, târgurilor și congreselor
8240 - Activități de intermediere pentru servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8291 - Activități ale agențiilor de colectare și ale birourilor (oficiilor) de raportare a creditului
8292 - Activități de ambalare
8299 - Alte activități de servicii suport pentru întreprinderi n.c.a.
8425 - Activități de luptă împotriva incendiilor și de prevenire a acestora
8561 - Activități de intermediere pentru cursuri și tutori (îndrumători, profesori)
8610 - Activități de asistență spitalicească
8693 - Activități ale psihologilor și psihoterapeuților, cu excepția medicilor
8694 - Activități ale infirmierelor și moașelor
8695 - Activități de fizioterapie
8696 - Activități de medicină tradițională, complementară și alternativă
8697 - Servicii de intermediere pentru servicii medicale, stomatologice și pentru alte servicii referitoare la sănătatea umană
8699 - Alte activități referitoare la sănătatea umană n.c.a.
9011 - Activități de creație literară și compoziție muzicală
9012 - Activități de creație în domeniul artelor vizuale
9013 - Alte activități de creație artistică
9020 - Activități de interpretare artistică (spectacole)
9031 - Activități de gestionare a sălilor și amplasamentelor de spectacole

9039 - Alte activități suport pentru creație și interpretare artistică
9121 - Activități ale muzeelor și colecțiilor
9122 - Activități ale siturilor și monumentelor istorice
9130 - Activități de conservare, restaurare și alte activități suport pentru patrimoniul cultural
9311 - Activități ale bazelor sportive
9312 - Activități ale cluburilor sportive
9319 - Alte activități sportive n.c.a
9321 - Activități ale parcurilor tematice și de distracții
9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9491 - Activități ale organizațiilor religioase
9510 - Repararea și întreținerea calculatoarelor și a echipamentelor de comunicații
9531 - Repararea și întreținerea autovehiculelor
9540 - Servicii de intermediere pentru repararea și întreținerea calculatoarelor, a articolelor personale și de uz gospodăresc, a autovehiculelor și motocicletelor.
9640 - Activități de intermediere pentru servicii personale.

7.3 Obiectul de activitate al sucursalelor va fi identic cu cel al societăţii, fiind inscris la Registrul Comertului, potrivit legii

7.4 Aceste activităţi se vor realiza împreuna sau separat, în oricare dintre domeniile arătate, societatea urmând a desfăşura toate acele activităţi conexe necesare realizării obiectului de activitate propus, în conformitate cu reglementările legale existente.

7.5 Societatea îşi va putea realiza obiectul de activitate atât în România, cât şi în străinătate, precum şi în zone libere, în lei sau în valuta, în orice condiţii, cu respectarea dispoziţiilor legislaţiei în vigoare.

7.6 Societatea va putea desfăşura orice altă activitate legată direct sau indirect de obiectul său sau îşi va putea lărgi, modifica şi adapta obiectul de activitate, în condiţiile prevăzute de prezentul act constitutiv şi cu respectarea legislaţiei în vigoare.

CAPITOLUL III

Capitalul social, acțiunile

8.1 Capitalul social al Societății Naționale a Sării S.A. este în valoare de 41.050.130 lei, aport în natură (in valoare de 40.994.410 lei din care 33.364.960 lei si 4.792.898 USD) și numerar (in valoare de 55.720 lei), fiind divizat în 4.105.013 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 4.105.013 inclusiv, cu o valoare de 10 lei fiecare.

8.2 Capitalul social a fost în întregime subscris și integral vărsat.

Structura acționariatului este următoarea:

- **Statul Român reprezentat de Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului**, instituție publică, cu sediul în Municipiul București, Calea Victoriei nr. 152, sector 1, titular al unui număr de 2.093.557 acțiuni nominative, numerotate de la 1 la 2.087.757 inclusiv și de la 4.093.642 la 4.099.441 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare și o valoare nominală totală de 20.935.570 lei, aport in natura (din care 13.306.120 lei si 4.792.898 USD), reprezentând 51% din valoarea capitalului social;
- **Fondul Proprietatea S.A**., cu sediul în Municipiul București, str. Buzești nr. 78-80, etaj 7, sector 1, titular al unui număr de 2.011.456 acțiuni nominative, numerotate de la 2.087.758 la 4.093.641 inclusiv și de la 4.099.442 la 4.105.013 inclusiv, cu o valoare nominală de 10 lei fiecare și o valoare nominală de 20.114.560 lei (din care aport in natura in valoare de 20.058.840 lei si aport in numerar in valoare de 55.720 lei), reprezentând 49% din valoarea capitalului social".

ARTICOLUL 9

Reducerea sau majorarea capitalului social

Capitalul social poate fi redus sau majorat pe baza hotărârii adunării generale extraordinare a acţionarilor, în condiţiile şi cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

ARTICOLUL 10
Acţiunile
10.1 Acţiunile Societăţii Nationale a Sării S.A. sunt nominative, de valori egale, emise în formă dematerializată, evidenţiate în Registrul Acţionarilor, şi acordă drepturi egale titularilor lor.
10.2 Valoarea nominală a unei acţiuni este de 10 lei.
10.3 Acţiunile sunt individizibile
10.4 Cesiunea parţială sau totală a acţiunilor între acţionari sau terţi se face în condiţiile şi cu procedura prevăzute de lege.
10.5 Dreptul la dividende îl deţin acţionarii înscrişi în Registrul Acţionarilor, în conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.
10.6 Societatea va ţine evidenţa acţiunilor în Registrul Acţionarilor, numerotat, sigilat şi parafat de preşedintele consiliului de administraţie. Registrul este păstrat la sediul/punctul de lucru la care îşi desfăşoară activitatea conducerea societăţii."

ARTICOLUL 11
Obligaţiuni
Societatea Naţională a Sării - S.A. este autorizată să emită obligaţiuni în condiţiile legii.

ARTICOLUL 12
Drepturi şi obligaţii decurgând din acţiuni
12.1 Acţiunile sunt egale ca valoare şi acordă posesorilor drepturi egale: fiecare acţiune conferă titularului dreptul la dividende, dreptul de a alege şi de a fi ales în organele societăţii, dreptul de vot în adunarea generală a acţionarilor, dreptul de preferinţă la subscrierea acţiunilor nominative emise pentru majorarea capitalului social, dreptul de informare, dreptul de a participa la împărţirea activului net în cazul lichidării societăţii, precum şi alte drepturi, conform prevederilor actului constitutiv şi ale legilor române.
Acţiunile nominative pot fi convertite în acţiuni la purtător, potrivit dispoziţiilor legale.
12.2 **Deţinerea acţiunii certifica adeziunea de drept la actul constitutiv.**
12.3 Drepturile şi obligaţiile **legate de acţiuni urmează acţiunile în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.**
12.4 Când o acţiune nominativă devine proprietatea mai multor persoane, societatea nu este obligată să înscrie transmiterea atât timp cât acele persoane nu vor desemna un reprezentant unic pentru exercitarea drepturilor rezultând din acţiune.
Atât timp cât o acţiune este proprietatea comună sau indiviză a mai multor persoane, acestea sunt răspunzătoare în mod solidar pentru efectuarea vărsămintelor datorate."
12.5 Obligaţiile societăţii sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar acţionarii răspund in limita acţiunilor pe care le deţin.
12.6 Patrimoniul societăţii nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligaţii personale ale acţionarilor.

ARTICOLUL 13
Cesiunea acţiunilor
13.1 Acţiunile sunt indivizibile cu privire la societate, care nu recunoaşte decât un singur proprietar pentru fiecare acţiune.
13.2 Cesiunea parţială sau totală a acţiunilor între acţionari sau terţi se efectuează în condiţiile şi cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

CAPITOLUL IV
Adunarea Generală a Acţionarilor

ARTICOLUL 14
Atribuţii

14.1 Adunarea Generală a Acţionarilor Societăţii Naţionale a Sării - S.A. este organul de conducere al Societăţii, care decide asupra activităţii acesteia şi asupra politicii ei economice. Adunările generale ale acţionarilor sunt ordinare şi extraordinare.

14.2 Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor are următoarele **atribuţii principale**:

a) aprobă propunerile privind strategia de dezvoltare, retehnologizare, modernizare, restructurare economico-financiara a societăţii. Atributiile de conducere cu caracter strategic sunt realizate de catre Adunarea Generala a Actionarilor.
b) discută, aprobă sau modifică situaţiile financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administraţie, de auditorul financiar, sa aprobe repartizarea profitului şi să fixeze dividendul;
c) alege şi revocă membrii consiliului de administraţie.
d) numește, demite auditorul financiar şi fixează durata minimă a contractului de audit financiar;
e) fixează remuneraţia cuvenită pentru exerciţiul în curs membrilor consiliului de administraţie şi cenzorilor, dacă legea nu dispune altfel;
f) se pronunță asupra gestiunii administratorilor si modului de recuperare a prejudiciilor produse societatii de acestia;
g) stabileste bugetul de venituri şi cheltuieli şi, după caz, programul de activitate, pe exerciţiul financiar următor;
h) aprobă indicatorii financiari si nefinanciari in baza planurilor de administrare
i) hotaraste închirierea și constituirea de garanții asupra activelor societății
j) Hotărăşte cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe, stabileşte competentele şi nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale şi a garanţiilor, potrivit legii;
k) analizează rapoartele Consiliului de Administraţie privind stadiul şi perspectivele referitoare la profit şi dividende, poziţia pe piaţa internă şi internaţională, nivelul tehnic, calitatea, forţa de muncă, protecţia mediului, relaţiile cu clienţii;
l) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului de Administraţie;
m) aprobă limita primei de asigurare pentru raspundere profesionala a membrilor consiliului de administratie, ce va putea fi suportata de catre societate, in conditiile legii.

14.3 Pentru validitatea deliberărilor adunarii generale ordinare, la prima convocare, este necesară prezenţa acţionarilor care să deţină cel puţin 50% din numărul total de drepturi de vot. Hotărârile adunării generale ordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.
14.4 Dacă Adunarea Generală Ordinară nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condiţiilor prevăzute la art. 14.3, adunarea ce se va întruni la o a doua convocare poate să delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintâi adunări, indiferent de cvorumul întrunit, luând hotărâri cu majoritatea voturilor exprimate.

14.5 Adunarea Generală Extraordinară a Acţionarilor se întruneşte ori de câte ori este necesar a se lua **o hotărâre** pentru:
a) schimbarea formei juridice a societăţii;
b) mutarea sediului societăţii;
c) schimbarea obiectului de activitate al societăţii;
d) prelungirea duratei societatii

e) sa hotarasca infiintarea sau desfiinţarea sediilor secundare (prin sedii secundare întelegandu-se agenţii reprezentante, puncte de lucru sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică, cu excepţia sucursalelor), cu exceptia punctelor de lucru care intra in competenta Consiliului de Administratie
f) majorarea capitalului social;
g) reducerea capitalului social sau reîntregirea lui prin emisiune de noi acţiuni;
h) fuziunea cu alte societăţi sau divizarea societăţii;
i) dizolvarea anticipată a societăţii;
j) emisiunea de obligaţiuni;
k) conversia acţiunilor nominative în acţiuni la purtător sau a acţiunilor la purtător în acţiuni nominative;
l) conversia unei categorii de obligaţiuni în alta categorie sau în acţiuni;
m)orice altă hotărâre, pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare a acţionarilor.

14.6 (1) Pentru participarea la Adunarea Generală Ordinară sau Extraordinară a Acţionarilor, fiecare reprezentant al unui acționar trebuie sa obţină o imputernicire (procură, mandat) privind participarea la adunare și modalitatea de vot.
(2) Imputernicirea (procura, mandat) şi notificarea, după caz, se pot transmite şi prin mijloace electronice, până cel târziu la începerea şedinţei adunării generale a acţionarilor. Procurile vor fi depuse în original, la prima, sau, după caz, la a doua convocare, făcându-se menţiune despre aceasta în convocator şi în procesul verbal al Adunării Generale a Acţionarilor

14.7 (1) Adunarea Generală Extraordinară a acţionarilor poate delega Consiliului de Administraţie exerciţiul atribuţiilor prevăzute la art. 14.5. lit. b), c), e) și f) strict cu privire la: mutarea sediului societăţii; schimbarea obiectului de activitate al societăţii; înființarea sau desfiinţarea unor sedii secundare (sucursale, agenţii, reprezentanţe sau alte asemenea unităţi fără personalitate juridică) precum și majorarea capitalului social, în condiţiile expres prevăzute de art. 114 din Legea nr. 31/1990 și de prezentul Act Constitutiv.
Delegarea atribuţiilor prevăzute la art. 14.5 lit. c) privind schimbarea obiectului de activitate al societăţii nu poate privi domeniul şi activitatea principală a societăţii.
Consiliul de Administrație va informa Adunarea Generală Extraordinară a Acționarilor cu privire la deciziile luate în exerciţiul atribuţiilor delegate de la art. 14.5. lit. b), c), e) și f).
(2) Acţionarii pot participa şi vota în adunarea generală prin reprezentare, în baza unei împuterniciri acordate pentru respectiva adunare".
14.8 Pentru validitatea deliberarilor Adunarii Generale Extraordinare este necesara, la prima convocare, prezenta actionarilor care sa detina cel putin 50% din numarul total de drepturi de vot. Hotararile Adunarii Generale Extraordinare se iau cu majoritatea voturilor exprimate.
14.9 Daca Adunarea Generala Extraordinara nu poate lucra din cauza neindeplinirii conditiilor prevazute la art. 14.8, adunarea ce se va intruni la o a doua convocare poate sa delibereze asupra punctelor de pe ordinea de zi a celei dintai adunari, in prezenta actionarilor reprezentand cel putin 50% din capitalul social, luand hotarari cu majoritatea voturilor exprimate..

ARTICOLUL 15
Convocarea Adunării Generale a Acţionarilor
15.1 Adunarea Generală a Acţionarilor se convoacă de către Consiliul de Administraţie.
15.2 Adunările Generale Ordinare ale Acţionarilor au loc cel puţin o data pe an, în cel mult cinci luni de la încheierea exerciţiului financiar.
15.3 Adunările Generale Extraordinare se întrunesc ori de câte ori este nevoie pentru a se lua o hotărâre care este de competenţa acestora.
15.4 Convocarea va fi publicată în Monitorul Oficial al României partea a IV-a şi într-unul dintre ziarele de largă răspândire din localitatea în care se află sediul societăţii sau din cea mai apropiată localitate.
15.5 Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 30 de zile de la publicarea convocării.

15.6 (1). Convocarea va cuprinde locul şi data Adunării Generale a Acţionarilor, precum şi ordinea de zi, cu menţionarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor acesteia.
(2) Consiliul de administraţie poate să modifice convocatorul după momentul publicării acestuia, în termen de cel mult 15 zile de la momentul publicării.
(3) Convocatorul modificat cuprinzând, după caz, şi ordinea de zi completată cu punctele propuse de acţionari sau de către consiliul de administraţie, ulterior convocării, trebuie publicat cu îndeplinirea cerinţelor prevăzute de lege şi/sau de actul constitutiv pentru convocarea adunării generale, cu cel puţin 10 zile înaintea adunării generale, la data menţionată în convocatorul iniţial.
15.7 (1) Când în ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea Actului Constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea membrilor Consiliului de Administraţie, în convocare se va menţiona că lista cuprinzând informaţii referitoare la numele, prenumele, localitatea de domiciliu şi calificarea profesională a persoanelor propuse pentru funcţia de administrator se află la dispoziţia acţionarilor, putând fi consultată de aceştia.
(2) În cazul în care se asigură şi participarea prin mijloace electronice de comunicare la distanţă, convocatorul cuprinde şi descrierea procedurilor care trebuie urmate de acţionari pentru a participa şi vota online în adunarea generală.
15.8 (1) Convocatorul și documentele justificative punctelor înscrise pe ordinea de zi poate fi depus la sediul acționarilor, transmis prin poștă cu scrisoare recomandată la adresa acţionarului înscrisă în registrul acţionarilor, sau transmis prin email. De asemenea, convocatorul poate fi făcut în format electronic, având încorporată, ataşată semnătura electronică.
(2) Convocatorul și documentele justificative punctelor înscrise pe ordinea de zi se se transmite cu cel puţin 30 de zile înainte de ţinerea adunării.
(3) Schimbarea adresei nu poate fi opusă societăţii, dacă nu i-a fost comunicată în scris de acţionar.
15.9 Adunarea Generală a Acţionarilor se întruneşte la sediul societăţii sau în alt loc indicat în convocare. În înştiinţarea pentru prima adunare generală se vor putea fixa ziua şi ora pentru cea de-a doua adunare, când cea dintâi nu s-ar putea ţine. A doua adunare generală nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare. Dacă ziua pentru a doua adunare generală nu este menţionată în înştiinţarea publicată pentru prima adunare, termenul prevăzut la art. 15.5 va putea fi redus la **8 zile**.
15.10 Acţionarii reprezentând întreg capitalul social vor putea, dacă nici unul dintre ei nu se opune, să ţină o adunare generală şi să ia orice hotărâre de competenţa adunării, fără respectarea formalităţilor cerute pentru convocare.

ARTICOLUL 16
Organizarea Adunării Generale a Acţionarilor

16.1 În ziua şi la ora menţionate în convocare, **şedinţa** Adunării Generale a Acţionarilor se va deschide de către preşedintele Consiliului de Administraţie sau, în lipsa acestuia, de către acela care îi ţine locul.
16.2 Adunarea Generală a Acţionarilor **va alege**, dintre acţionarii prezenţi, un **secretar** care va verifica lista de prezenţă a acţionarilor, indicând capitalul social pe care îl reprezintă fiecare, şi îndeplinirea tuturor formalităţilor cerute de lege şi de actul constitutiv pentru ţinerea şedinţei. Presedintele va putea desemna, dintre angajatii societatii, unul sau mai multi secretari tehnici, care sa ia parte la executarea operatiunilor prevazute mai sus.
16.3 Procesul-verbal al Adunării Generale a Acţionarilor va fi semnat de persoana care a prezidat şedinţa şi de secretarul de sedinta ales. Procesul-verbal va conține informatii referitoare la indeplinirea formalitatilor de convocare, data si locul adunarii generale, actionarii prezenti, numarul actiunilor, dezbaterile in rezumat, hotararile luate, iar la cererea actionarilor, declaratiile facute de ei in sedinta.
16.4 Procesul-verbal al adunării generale a acţionarilor este redactat in format electronic si se va pastra, la sediul societatii, într-un registru sigilat şi parafat de presedintele consiliului de administratie.
16.5 La procesul-verbal se vor anexa actele referitoare la convocare, precum şi listele de prezenţă a acţionarilor.

16.6 La şedinţele ordinare şi extraordinare ale Adunării Generale a Acţionarilor, în care se dezbat problemele referitoare la raporturile de muncă cu personalul societăţii pot fi invitaţi reprezentanţii sindicatelor şi/sau reprezentanţii salariaţilor care nu sunt membri de sindicat.
16.7 a) Actionarii pot vota in Adunarea Generala a Acţionarilor personal, in timpul sedintei, sau inaintea sedintei, prin reprezentare, prin corespondenta sau prin mijloace electronice.
16.8 Pentru a fi **opozabile tertilor**, hotararile adunarii generale vor fi depuse in **termen de 15 zile** la Oficiul Registrului Comertului, pentru a fi menţionate, în extras, în registru şi publicate in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 17
Exercitarea drepturilor de vot în Adunarea Generală a Acţionarilor
17.1 Hotărârile Adunării Generale a Acţionarilor se iau prin vot deschis.
17.2 ***Votul secret*** este obligatoriu pentru alegerea membrilor Consiliului de Administraţie, pentru revocarea lor, pentru numirea, revocarea ori demiterea auditorilor financiari şi pentru luarea hotărârilor referitoare la răspunderea membrilor organelor de administrare, de conducere şi de control ale societăţii.
17.3 La propunerea persoanei care prezidează Adunarea Generala a Acţionarilor sau a unui grup de acţionari prezenţi sau reprezentaţi, care deţin cel puţin un sfert din capitalul social, se va putea decide ca votul sa fie secret.
17.4 Pentru a fi opozabile terţilor, hotărârile adunării generale a acţionarilor vor fi depuse în termen de 15 zile la Oficiul Registrului Comerţului, pentru a fi menţionate, în extras, în registru şi publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a IV—a .
17.5 Hotărârile luate de adunările generale ale acţionarilor, în limitele legii şi ale actului constitutiv, sunt obligatorii chiar şi pentru acţionarii care nu au luat parte la adunarea generala a acţionarilor sau au votat împotrivă.
17.6 Hotărârile adunării generale contrare legii sau actului constitutiv pot fi atacate în justiţie, în termen de 15 zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, de oricare dintre acţionarii care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat "împotrivă" şi au cerut să se insereze aceasta în procesul verbal. Când se invocă motive de nulitate absolută, dreptul la acţiune este imprescriptibil, iar cererea poate fi formulată de orice persoana interesată.
Membrii consiliului de administraţie nu pot ataca hotărârea adunării generale privitoare la revocarea lor din funcţie.
17.7 Acţionarii care nu au votat în favoarea unei hotărâri a adunării generale au dreptul de a se retrage din societate şi de a solicita cumpărarea acţiunilor lor de către societate, numai dacă respectiva hotărâre a adunării generale are ca obiect:

- **a)** schimbarea obiectului principal de activitate;
- **b)** mutarea sediului social în străinătate;
- **c)** schimbarea formei societăţii;
- **d)** fuziunea sau divizarea societăţii.

17.8 În cazurile prevăzute la art. 17.8 lit. a-c, dreptul de retragere poate fi exercitat în termen de 30 de zile de la data publicării hotărârii adunării generale în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, iar în cazul prevăzut la lit. (d) termenul de 30 de zile se calculează de la data adoptării hotărârii adunării generale.

CAPITOLUL V
Consiliul de Administraţie

ARTICOLUL 18
Organizare
18.1 Societatea Naţională a Sării S.A. este administrată de un consiliu de administraţie compus din 5 (cinci) membri.

18.2 (1) Durata mandatului membrilor Consiliului de Administratie este stabilita de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, aceasta neputand fi mai mare de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.
(2) Mandatul administratorilor care şi-au îndeplinit în mod corespunzător atribuţiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare. Reînnoirea mandatului se face cu avizul AMEPIP, emis pe baza rapoartelor prevăzute la art. 30 alin. (7^1) şi art. 57 alin. (2) din OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Realegerea acestora este supusă aprobării Adunarii Generale a Actionarilor.
(3) Mandatul administratorilor numiţi ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor iniţiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit.
18.3. (1) Preşedintele Consiliului de Administraţie este numit de adunarea generală ordinară a acţionarilor, pentru o perioadă care nu poate depăşi durata mandatului său de administrator. Preşedintele nu poate fi aceeaşi persoană cu Directorul General al societăţii.
(2) Preşedintele coordonează activitatea consiliului, raportează cu privire la aceasta, adunării generale a acţionarilor şi veghează la buna funcţionare a organelor societăţii.
(3) Preşedintele poate fi oricând revocat din această calitate de către Adunarea Generală Ordinară a Acţionarilor.

18.3[1] Comitete consultative
(1) Consiliul de Administraţie poate crea mai multe comitete consultative, din care obligatorii vor fi comitetul de nominalizare şi remunerare, comitetul de gestionare a riscurilor şi comitetul de audit. Dupa caz, Comitetele vor fi formate din cel puţin **3 membri** ai Consiliului şi vor fi însărcinate cu desfăşurarea de investigaţii şi cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, auditorilor financiari şi personalului sau nominalizarea de candidaţi pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta Consiliului, semestrial rapoarte asupra activităţii lor.
(2) Comitetul de nominalizare şi remunerare și Comitetul de gestionare a riscurilor pot fi formate din administratori neexecutivi. Preşedintele fiecărui comitet este independent Comitetul de audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenţi şi din care cel puţin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociaţiei Europene a Liberului Schimb, din Elveţia sau din Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepţie de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit şi persoana care are experienţă de cel puţin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveţia sau în Regatul Unit al Marii Britanii şi Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administraţie/supraveghere ale unor societăţi/entităţi de interes public, dovedită cu documente.
(3) Regulamentul de organizare si functionare al comitetelor se propune de fiecare comitet și se aprobă de Consiliul de administrație.
18.4 Administratorii pot avea calitatea de acţionari, cu exceptia administratorilor independenti.
18.4[1] (1) Membrii Consiliului de Administraţie sunt desemnaţi la propunerea acţionarilor sau a Consiliului de Administraţie în funcţie, in conditiile legii..
(2) In cazul în care candidaţii propuşi de consiliul de administraţie sunt administratori în funcţie, reînnoirea mandatului se face în condiţiile prevăzute la art.18.2 alin (2).
(3) Administratorii pot fi revocaţi oricând de către adunarea generală ordinară a acţionarilor, conform legii in conditiile stabilite prin contractul de mandat. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, administratorul este îndreptăţit la plata unor daune-interese, potrivit contractului de mandat.
(4) În cazul vacantării unuia sau a mai multor posturi de administrator al unei societăţi, se convoacă, în condiţiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, adunarea generală ordinară a acţionarilor pentru a completa numărul de membri ai consiliului de administraţie cu administratori provizorii, care au mandat până la finalizarea procedurii de selecţie, cu respectarea componenţei consiliului de administraţie/consiliului de supraveghere. În acest scop, acţionarii vor înainta

către AMEPIP propuneri de candidaţi, aceştia putând face parte din corpul de administratori de întreprinderi publice sau putând fi candidaţi care nu sunt înscrişi în corpul administratorilor, iar AMEPIP va evalua propunerile şi va comunica rezultatele evaluării către acţionari, urmând ca adunarea generală ordinară a acţionarilor să numească administratorii provizorii.

(5) În situaţiile prevăzute la alin. (4), durata mandatului administratorului provizoriu este de maximum 5 luni, cu posibilitatea prelungirii, o singură dată, pentru încă 2 luni, pentru motive întemeiate. În cazul în care procedura de selecţie şi nominalizare a administratorilor permanenţi este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenţi sunt desemnaţi de îndată de către adunarea generală a acţionarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.

(6) În cazuri excepţionale, cum ar fi: apariţia unor cazuri de incompatibilitate, pronunţarea unor hotărâri judecătoreşti de suspendare a procedurii de selecţie şi nominalizare a noilor administratori, demisie, incapacitatea de exercitare a funcţiei din motive medicale, deces, în care numirea unui administrator permanent nu este posibilă în termenul prevăzut la alin. (5) şi nu au fost constatate de către AMEPIP încălcări ale reglementărilor privind selecţia, nominalizarea şi numirea administratorilor permanenţi în termenul de 5 luni, respectiv 7 luni, este permisă desemnarea de către adunarea generală a acţionarilor a unui nou administrator provizoriu, inclusiv a administratorului provizoriu anterior, pentru un mandat de maximum 5 luni, cu condiţia ca administratorul provizoriu astfel numit să fie dintre candidaţii propuşi de AMEPIP, cu aplicarea corespunzătoare a procedurii prevăzute la alin. (4)**.**

18.5 In caz de vacanta a unuia sau a mai multor posturi de administratori, se aplica dispozitiile legale aplicabile.

18.6 Componenta Consiliului de Administratie se stabileste de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor, potrivit legii

18.7 (1) Consiliul de Administraţie se întruneşte cel puţin o data la 3 luni sau ori de câte ori este necesar la sediul social sau in oricare dintre sucursale sau sediile secundare ale societății

(2) Întrunirile Consiliului de Administrație pot avea loc de asemenea și prin folosirea unor mijloace de comunicare la distanță (e.g. telefon, videoconferință) fără a mai fi necesară prezența fizică a membrilor conform aliniatului de mai sus. În cazul participării de la distanță, accesul membrilor Consiliului de Administrație, precum și al celorlalți participanți la ședință, va fi facilitat de către personalul specializat al societății în vederea respectării confidențialității și a securității tehnico-cibernetice a acestor ședințe.

18.8 Preşedintele convoacă Consiliul de Administraţie, stabileşte ordinea de zi şi veghează asupra informării adecvate a membrilor consiliului cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi şi prezidează întrunirea.

18.9 Consiliul de Administraţie se convoacă, de asemenea, la cererea motivata a cel puţin 2 (doi) dintre membrii săi sau a directorului general, caz în care ordinea de zi este stabilita de autorii cererii. Preşedintele este obligat să dea curs unei astfel de cereri.

18.9[1] (1)În cazuri justificate prin urgența situației și prin interesul societății, deciziile Consiliului de Administrație pot fi luate prin votul unanim exprimat în scris al membrilor, fără a mai fi necesară o întrunire a Consiliului. .

(2) Nu se poate recurge la procedura prevăzuta la alin. anterior în cazul deciziilor Consiliului de Administraţie referitoare la situaţiile financiare anuale ori la capitalul autorizat.

18.10 Consiliul de Administraţie este prezidat de preşedinte. În cazul în care preşedintele se află în imposibilitate temporară de a-şi exercita atribuţiile, pe durata stării respective de imposibilitate consiliul de administraţie poate însărcina pe un alt administrator cu îndeplinirea funcţiei de preşedinte. Preşedintele numeşte un secretar fie dintre membrii consiliului de administraţie, fie din afara acestuia.

18.11 (1) Pentru valabilitatea deciziilor este necesară prezenţa a cel puţin jumătate din numărul membrilor consiliului de administraţie, iar deciziile se iau cu majoritatea membrilor prezenţi sau reprezentati.

(2) În caz de paritate a voturilor președintele Consiliului de Administratie beneficiază de vot decisiv**.**

18.12 Membrii consiliului de administraţie pot fi reprezentaţi la întrunirile organului respectiv doar de către alţi membri ai săi. Un membru prezent poate reprezenta un singur membru absent.

18.13 (1) Dezbaterile Consiliului de Administraţie au loc la data, ora şi locul, precum şi în conformitate cu ordinea de zi, astfel cum acestea sunt stabilite şi comunicate prin convocator, de către preşedinte.
(2) Convocarea si documentele ce vor fi prezentate vor fi transmise administratorilor cu 5 zile calendaristice înainte de data întrunirii, sau in alt termen stabilit prin decizia Consiliului de Administratie.
(3) În caz de urgenţă, se vor putea lua decizii şi asupra problemelor neprevăzute şi nemenţionate în ordinea de zi, doar cu unanimitatea voturilor membrilor Consiliului de Administratie.
18.14 Dezbaterile se consemnează în procesul-verbal al şedinţei, care se va pastra la sediul societatii, si va cuprinde numele participanţilor, ordinea deliberărilor, deciziile adoptate, numărul de voturi întrunite şi opiniile separate.
Procesul verbal al sedintei este redactat în format electronic, tiparit, semnat si se va pastra la sediul societatii, într-un registru special sigilat şi parafat de preşedintele Consiliului de Administraţie
18.15 Procesul-verbal se semnează de toţi membrii Consiliului de Administraţie, de preşedintele de şedinţă şi de secretar. Cel putin Presedintele de sedinta si secretarul vor semna procesul verbal pe fiecare pagina.
18.16 Pe baza procesului-verbal, secretarul consiliului de administraţie redactează decizia acestuia, care se semnează de către preşedinte.
18.17 Consiliul de administraţie prin Preşedinte sau directorul general este obligat sa pună la dispoziţie acţionarilor, la cererea acestora, toate documentele societăţii.
18.18 Membrii consiliului de administraţie ***răspund*** individual sau solidar, după caz, faţă de societate pentru prejudiciile rezultate din infracţiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la actul constitutiv sau pentru greşeli în administrarea societăţii. În astfel de situaţii ei vor putea fi revocaţi prin hotărârea adunării generale a acţionarilor.
18.19 Membrii Consiliului de Administraţie şi directorii, in intelesul art 143 (5) din Legea 31/1990, pot fi asiguraţi pentru răspunderea profesională, pe cheltuiala societatii, in conditiile legii, limita primei de asigurare fiind stabilita de Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.
18.20 (1) Membrii Consiliului de Administraţie şi directorii, in intelesul Legii nr. 31/1990, nu pot încheia cu societatea un contract de muncă; acestia vor încheia contract de mandat.
(2) Contractul de mandat ce va fi încheiat cu administratorii şi remuneraţia fixă a administratorilor se aprobă în cadrul adunării generale a acţionarilor care are pe ordinea de zi numirea membrilor Consiliului de Administraţie. Prin Act Adiţional la contractul de mandat încheiat de societate cu administratorii sunt prevazute: remuneraţia variabilă, obiectivele şi indicatorii de performanţă financiari şi nefinanciari stabiliţi de adunarea generală a acţionarilor, precum şi cele din scrisoarea de aşteptări, potrivit legii
18.21 Sunt incompatibile cu calitatea de membru în consiliul de administraţie persoanele prevăzute de lege. Astfel, nu pot fi nici administratori, iar dacă au fost alese, sunt decăzute din drepturi persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau care au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum şi pentru alte infracţiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990 republicată şi modificată,
18.22 (1) Conducerea executivă a societăţii este asigurată de un director general.
(2) Consiliul de administraţie poate delega conducerea societăţii unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei director general.
(3) Delegare conducerii societatii catre mai multi directori se face cu aprobarea Adunarii Generale Ordinare a Actionarilor.
(4) Directorii pot fi numiți dintre administratori sau din afara Consiliului de Administraţie.
(5) În sensul prezentului Act Constitutiv, director al societăţii este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuţii de conducere a societăţii, în conformitate cu alin. (2).
18.23 Nu poate fi director al societatii persoana care, potrivit legii, este incapabila sau care a fost condamnata pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, înşelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum şi pentru alte infracţiuni prevăzute de Legea nr. 31/1990, republicată şi modificată.

18.24 Pentru ca numirea unui administrator sa fie valabila din punct de vedere juridic, persoana numita trebuie sa o accepte in mod expres.
18.25 Persoana numita in functia de administrator trebuie sa fie asigurata pentru raspundere profesionala.

ARTICOLUL 19
Atribuţiile Consiliului de Administraţie

19.1 Consiliul de Administraţie are următoarele **competenţe de bază,** care nu pot fi delegate directorilor :

a) stabilirea direcţiilor principale de activitate şi de dezvoltare ale societăţii;
b) stabilirea politicilor contabile şi a sistemului de control financiar, precum şi aprobarea planificării financiare;
c) numirea şi revocarea directorilor precum şi stabilirea remuneraţiei lor; În sensul prezentului Act constitutiv prin „director" se înţelege acea persoană căreia i-au delegat în mod permanent atribuţii de conducere a societăţii, conform art. 143 din legea nr. 31/1990 privind societăţile, republicată cu modificările şi completările ulterioare
d) supravegherea activităţii directorilor;
e) pregătirea raportului anual, organizarea adunării generale a acţionarilor şi implementarea hotărârilor acesteia;
f) introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenţei societăţii, potrivit Legii nr. 85/2006 privind procedura insolvenţei.

Nu pot fi delegate directorilor atribuţiile primite din partea Adunării Generale a Acţionarilor, în conformitate cu art.14.7.

19.2 Consiliul de Administraţie este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare şi utile pentru realizarea obiectului de activitate al societăţii, cu excepţia celor rezervate de lege pentru adunarea generală a acţionarilor.

19.3 Consiliul de Administraţie are, **în principal**, următoarele **atribuţii,** fără a fi limitate la:

a) elaborează regulamentul propriu de organizare şi funcţionare, în vederea aprobării în Adunarea Generală Ordinara a Acţionarilor;
b) numește şi revocă directorii si stabileste remuneratia acestora, conform prevederilor legale;
c) negociază şi încheie contractul de mandat cu directorii către care au fost delegate atribuţii de conducere;
d) Administratorul nu va putea, in nume propriu, sa instraineze, respective, sa dobandeasca, bunuri catre sau de la societate. Aceste prevederi se aplica şi operaţiunilor de închiriere sau leasing
e) deleaga conducerea societăţii directorilor în vederea executării operaţiunilor societăţii. Delegarea pentru operatiunile societatii se realizeaza in baza contractelor de mandat, fara a fi necesara o alta dispozitie expresa in acest sens, în limitele de competenţă stabilite potrivit legii si prezentului Act constituiv;
f) aprobă sau avizează, după caz, încheierea de acte juridice în numele şi în contul societăţii, prin care să dobândească bunuri pentru aceasta sau să înstrăineze, să închirieze, să schimbe ori să constituie în garanţie bunuri aflate în patrimoniul societăţii, în condiţiile legii si potrivit competenţelor menţionate la Anexa 2 din prezentul Act Constitutiv;
g) supune anual Adunării Generale a Acţionarilor, în termenul legal de la încheierea exerciţiului financiar, raportul cu privire la activitatea societăţii, situatiile financiare, precum şi proiectul de program de activitate şi proiectul de buget de venituri şi cheltuieli ale societăţii pe anul în curs;
h) convoacă Adunarea Generală a Acţionarilor ori de câte ori este necesar;
i) Consiliul de Administraţie solicita conducerii executive înregistrarea la Oficiului Registrului Comerţului a schimbarilor intervenite in numirea persoanelor autorizate sa reprezinte societatea (administratori, directori, directori de sucursale).

j) aproba programul anual de investitii al societatii, cu incadrarea in prevederile bugetului de venituri si cheltuieli, aprobat potrivit legii;
k) avizeaza documente care angajeaza societatea in limitele competentelor de aprobare si semnare a actelor juridice stabilite prin Anexa 2 a Actului Constitutiv, si care sunt de competenta Adunarii Generale a Actionarilor;
l) aprobă politicile practicate de societate incluzand, fara a se limita la, politicile contabile, politica comerciala, de sponsorizari, politica de investitii, politica de remunerare a personalului, in conformitate cu directiile trasate de Adunarea Generala a Actionarilor;
m) aprobă înfiinţarea, respectiv desfiinţarea, de puncte de lucru, exclusiv pentru locații aflate pe teritoriul Romaniei si doar pentru codurile incluse in diviziunea CAEN 47- Comert cu amanuntul, cu exceptia autovehiculelor si motocicletelor,in conditiile legiii;
n) aprobă regulamentul de organizare şi funcţionare al societăţii;
o) aprobă regulamentul intern al societăţii;
p) rezolvă orice alte probleme cu care a fost însărcinat de adunarea generală a acţionarilor;
q) aprobă, in limita bugetului de venituri si cheltuieli aprobat, potrivit legii, modificari in structura acestuia, cu respectarea prevederilor legale in materie;
r) mandateaza directorul general pentru negocierea contractului colectiv de munca, stabileste limitele de negociere si numeste membrii comisiei de negociere.
s) aduce la indeplinire dispozitiile/ hotararile Adunarii Generale a Acţionarilor.
t) prezintă semestrial, în cadrul adunării generale a acţionarilor, un raport asupra activităţii de administrare, care include şi informaţii referitoare la execuţia contractelor de mandat ale directorilor, detalii cu privire la activităţile operaţionale, la performanţele financiare ale societăţii şi la raportările contabile semestriale ale societăţii.
u) aprobă în prealabil, încheierea oricăror acte juridice încheiate în numele şi în contul societăţii in limitele prevazute in Anexa 2 la Actul Constitutiv.
v) aprobă structurile organizatorice pentru sediul central al societății și sucursale, numărul maxim de posturi pe societate, precum și normativul de constituire al structurilor interne (direcție, serviciu, birou, etc.)

19.4 Directorii si auditorii interni pot fi convocaţi la orice întrunire a consiliului de administraţie, întruniri la care aceştia sunt obligaţi sa participe. Ei nu au drept de vot, cu excepţia directorilor care sunt si administratori.
19.5 Este interzisă creditarea de către societate a administratorilor acesteia, prin intermediul unor operaţiuni precum:
a) acordarea de împrumuturi administratorilor;
b) acordarea de avantaje financiare administratorilor cu ocazia sau ulterior încheierii de către societate cu aceştia de operaţiuni de livrare de bunuri, prestări de servicii sau executare de lucrări;
c) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a oricăror împrumuturi acordate administratorilor, concomitentă ori ulterioară acordării împrumutului;
d) garantarea directă ori indirectă, în tot sau în parte, a executării de către administratori a oricăror alte obligaţii personale ale acestora faţă de terţe persoane;
e) dobândirea cu titlu oneros ori plata, în tot sau în parte, a unei creanţe ce are drept obiect un împrumut acordat de o terţă persoană administratorilor ori o altă prestaţie personală a acestora.
(2) Prevederile alin. precedent sunt aplicabile şi operaţiunilor în care sunt interesaţi soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul al IV-lea inclusiv ai administratorului; de asemenea, dacă operaţiunea priveşte o societate civilă sau comercială la care una dintre persoanele anterior menţionate este administrator ori deţine, singură sau împreună cu una dintre persoanele sus-menţionate, o cotă de cel puţin 20% din valoarea capitalului social subscris.

CAPITOLUL VI
Gestiunea societăţii

ARTICOLUL 20
Auditorii interni
20.1 Societatea organizează auditul intern în conformitate cu dispoziţiile legale aplicabile.
20.2 Auditorii interni raporteaza direct consiliului de administraţie.
20.3 Supravegherea gestiunii societatii se realizeaza de catre auditorii interni care îşi desfăşoară activitatea profesională cu respectarea stricta a prevederilor legale.
20.4 Auditorii interni vor aduce la cunoştinţă membrilor consiliului de administraţie neregulile în administraţie şi încălcările dispoziţiilor legale şi ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar cazurile mai importante vor fi aduse la cunoştinţa adunării generale.
20.5 Auditorii interni vor avea în vedere la întocmirea raportului către consiliul de administraţie, reclamatiile efectuate de orice acţionar care reprezinta, individual sau împreună, cel puţin 5% din capitalul social. Auditorii interni sunt obligaţi să verifice faptele reclamate, iar în cazul în care sunt confirmate, sa fie consemnate într-un raport ce va fi comunicat consiliului de administraţie şi pus la dispoziţie adunării generale; în acest caz, Consiliul de Administraţie, este obligat să convoace adunarea generala

CAPITOLUL VII
Activitatea societăţii
ARTICOLUL 21

Finanţarea activităţii proprii
Pentru îndeplinirea obiectului său de activitate şi în conformitate cu atribuţiile stabilite, societatea utilizează sursele de finanţare constituite în conformitate cu legea, credite bancare şi alte surse financiare.

CAPITOLUL VIII
Controlul activităţii societăţii
ARTICOLUL 22
Auditorul Financiar
22.1. (1) Situatiile financiare ale societatii sunt supuse auditului financiar efectuat de un auditor persoana juridica numita, în condiţiile legii, prin hotararea Adunarii Generale Ordinare a actionarilor.
(2) Auditorii financiari sunt numiţi înainte de încheierea exerciţiului financiar de către adunarea generală a acţionarilor, pentru o perioadă de minimum 3 ani
(3) Situatiile financiare anuale auditate potrivit legii se depun la unitatile teritoriale ale Ministerului Finantelor Publice.
(4) Societatea, prin grija preşedintelui consiliului de administraţie va publica pe pagina proprie de internet, pentru accesul acţionarilor şi al publicului, situaţiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare; raportările contabile semestriale, în termen de 45 de zile de la încheierea semestrului.
22.2 Auditorul Financiar va fi selectat conform procedurilor de achiziţii de servicii prevăzute în normele legale sau în reglementările interne din acest domeniu.
22.3 Auditorul financiar îşi desfăşoară activitatea profesională cu respectarea normelor elaborate de către Camera Auditorilor Financiari din România. Drepturile şi obligaţiile auditorului financiar sunt cele stabilite prin Contractul încheiat cu societatea.

ARTICOLUL 23
Exerciţiul financiar
Exerciţiul financiar începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie ale fiecărui an. Primul exerciţiu financiar începe la data constituirii societăţii.

ARTICOLUL 24
Personalul societăţii
24.1 (1) Conducerea executivă a societăţii este asigurată de directorul general caruia îi sunt delegate atribuţii de conducere.
(2) Consiliul de administratie deleaga directorilor conducerea executiva a societatii în vederea executării in bune conditii a conducerii societăţii, in baza contractelor de mandat incheiate potrivit prezentului Act Constitutiv si a reglementarilor legale in vigoare.
(3) Consiliul de Administratie deleaga directorilor sa ia orice masuri necesare în vederea executării in bune conditii a operaţiunilor societăţii precum si a implementarii prevederilor planului de management si a bugetului de venituri si cheltuieli al societatii;
(4) Directorul general reprezinta societatea in relatiile cu terţii si in justitie**.**
24.2 Plata salariilor şi a impozitelor aferente, a cotelor de asigurări sociale, precum şi a altor obligaţii faţă de bugetul de stat se va face potrivit legii.
24.3 Modul de organizare a activitatii societatii, precum si atributiile structurilor de specialitate sunt stabilite prin Regulamentul de Organizare si Functionare al Societatii.
24.4 Drepturile de salarizare si celelate drepturi ale salariatilor se stabilesc potrivit legii.
24.5 În raporturile cu terţii societatea este reprezentată de directorul general care, va putea aproba încheierea oricăror contracte şi acte juridice în numele şi în contul societăţii, in limitele atribuțiilor delegate de Consiliul de Administrație prin Contractul de Mandat și in limitele prevăzute în Anexa 2 la Actul Constitutiv.

ARTICOLUL 25
Situaţiile financiare anuale
25.1 Societatea va întocmi anual situaţiile financiare şi va ţine contabilitatea în lei a activităţii economico-financiare, conform dispoziţiilor legale privind sistemul de contabilitate din România.
25.2 Situaţiile financiare anuale vor fi supuse aprobării Adunării Generale Ordinare a Actionarilor, fiind însoţite de raportul Consiliului de Administraţie si de raportul auditorului financiar. După aprobarea de către adunarea generala Ordinara, aceste documente contabile, însoţite de procesul-verbal al şedinţei Adunării Generale Ordinare, vor fi depuse la Oficiul Registrului Comerţului de pe lângă Tribunalul Bucureşti, prin grija Consiliului de Administraţie, în termen de 15 zile de la data şedinţei adunării generale

ARTICOLUL 26
Evidenta contabila si situatiile financiare
26.1 Societatea va tine evidenţa contabilă in limba româna, în lei şi va întocmi anual situaţiile financiare, având în vedere prevederile legale in materie.
26.2 Situațiile financiare vor fi publicate in Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, conform prevederilor legale.

ARTICOLUL 27
Registrele societăţii
Societatea trebuie să ţină următoarele registre:
- **a)** registrul acţionarilor;
- **b)** registrul şedinţelor şi deliberărilor adunărilor generale;
- **c)** registrul şedinţelor şi deliberărilor Consiliului de Administraţie;
- **d)** registrul obligaţiunilor, care să arate totalul obligaţiunilor emise şi al celor rambursate, precum şi numele şi prenumele, denumirea, domiciliul sau sediul titularilor, când ele sunt nominative;
- **e)** un registru al deliberarilor si constatarilor facute de auditorii interni, in exercitarea mandatului lor;
- **f)** registrele contabile, prevăzute de legislaţia financiar-contabila în vigoare;
- **g)** orice alte registre prevăzute de lege.

ARTICOLUL 28
Calculul şi repartizarea profitului
28.1 Profitul societăţii se stabileşte pe baza situaţiilor financiare aprobate de către adunarea generală a acţionarilor. Profitul impozabil se stabileşte în condiţiile legii.
28.2 Profitul societăţii rămas după plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotărârilor adunărilor generale ale acţionarilor şi dispoziţiilor legale în vigoare, pentru constituirea de fonduri destinate dezvoltării, investiţiilor, modernizării, cercetării sau altor asemenea fonduri, precum şi pentru fondul cuvenit acţionarilor pentru plata dividendelor.
28.3 Societatea îşi constituie fond de rezerva şi alte fonduri în condiţiile legii.
28.4 Plata dividendelor cuvenite acţionarilor se face de societate în condiţiile legii, după aprobarea situaţiilor financiare de către adunarea generala a acţionarilor.
28.5 În cazul înregistrării de pierderi, adunarea generală a acţionarilor va analiza cauzele şi va hotărî în consecinţă.
28.6 Suportarea pierderilor de către acţionari se va face proporţional cu aportul la capitalul social şi în limita capitalului subscris.

CAPITOLUL IX
Asocierea
ARTICOLUL 29
Societatea Naţională a Sării - S.A. poate constitui, singură sau împreună cu alte persoane juridice sau fizice, noi persoane juridice în condiţiile prevăzute de lege şi de prezentul act constitutiv.

ARTICOLUL 30
Societatea Naţională a Sării - S.A. poate încheia contracte de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice, dacă asocierea este destinată realizării scopului şi obiectului său de activitate.

ARTICOLUL 31
31 Adunarea Generala Extraordinara a actionarilor va aproba încheierea contractelor de asociere cu alte persoane juridice sau fizice, cu sau fără constituirea de noi persoane juridice, indiferent de cota de participare a societatii

ARTICOLUL 32
Dizolvarea societăţii
32.1 Următoarele situaţii duc la dizolvarea societăţii:
- **a)** imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societăţii;
- **b)** declararea nulităţii societăţii;
- **c)** hotărârea adunării generale a acţionarilor;
- **d)** hotărârea tribunalului, la cererea oricărui acţionar, pentru motive temeinice, precum neînţelegerile grave dintre asociaţi, care împiedică funcţionarea societăţii;
- **e)** declararea falimentului Societăţii;
- **f)** diminuarea activului net al societatii (determinat ca diferenţă între totalul activelor şi totalul datoriilor acesteia) la mai puţin de jumătate din valoarea capitalului social subscris, în situaţia în care Adunarea Generala a Actionarilor nu hotărăşte reducerea capitalului social cu un cuantum cel puţin egal cu cel al pierderilor, care nu au putut fi acoperite din rezerve şi dacă activul net al societăţii nu a fost reconstituit până la nivelul unei valori cel puţin egale cu jumătate din capitalul social;
- **g)** când capitalul social se micşorează sub minimul legal;
- **h)** alte cauze prevăzute de lege sau de actul constitutiv al Societăţii.

32.2 Dizolvarea societăţii trebuie să fie înscrisă în Registrul comerţului şi publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

ARTICOLUL 33
Modificarea formei juridice
33.1 Schimbarea formei juridice a societăţii se va putea face numai cu aprobarea Adunării Generale Extraordinare a acţionarilor.
33.2 Noua societate va îndeplini formalităţile legale de înregistrare şi publicitate cerute la înfiinţarea societăţilor.

ARTICOLUL 34
Lichidarea societăţii
Fuziunea si divizarea societăţii se vor face cu respectarea condiţiilor legale.

ARTICOLUL 35
Litigii
35.1 Litigiile de orice fel, apărute între societate şi persoane fizice sau juridice, române sau străine, se vor soluţiona de către instanţele judecătoreşti investite cu competenţă materială şi teritorială.
35.2 Litigiile născute din raporturile contractuale dintre societate şi persoanele juridice române sau străine pot fi soluţionate şi prin arbitraj, potrivit legii.

CAPITOLUL X
Dispoziţii finale
ARTICOLUL 36
36.1 Prevederile prezentului Act Constitutiv se completează cu dispoziţiile legale in vigoare, referitoare la societăţi..
36.2 Prezentul Act constitutiv este redactat în 4 (patru) exemplare, fiecare cu aceeaşi forţă juridică şi având valoare de original.

ACŢIONARI:

STATUL ROMÂN, prin **Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului** - în baza Ordinului Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului nr. 1883/13.11.2026, înregistrat la SNS SA cu nr. 6588/13.11.2026.

S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A. - în baza Procurii speciale de reprezentare în AGEA nr.163/18.11.2026, înregistrate la SNS SA cu nr. 6659/18.11.2026.

ANEXA NR. 1
la Actul constitutiv al Societăţii Naţionale a Sării - S.A. actualizat
prin Hotărârea A.G.E.A. nr. 22/23.11.2026

SUCURSALELE SOCIETĂŢII NAŢIONALE A SĂRII – S.A.

1) EXPLOATAREA MINIERĂ RÂMNICU VÂLCEA cu sediul în Municipiul Râmnicu Vâlcea, str. Căpitan Negoescu nr.15, judeţul Vâlcea ;
2) SALINA SLĂNIC cu sediul în Slănic, str. Cuza Vodă nr.22, judeţul Prahova;
3) SALINA OCNA DEJ cu sediul în Dej, str. Salinei nr.6, judeţul Cluj;
4) SALINA OCNA MUREŞ cu sediul în Ocna Mureş str.Mihai Eminescu nr.19, jud. Alba;
5) SALINA TÂRGU OCNA cu sediul în Târgu Ocna, str. Salinei nr.12, judeţul Bacău;
6) SALINA PRAID cu sediul în Praid, str. Gării nr.44, judeţul Harghita;
7) SALINA CACICA cu sediul în Cacica, str. Republicii, judeţul Suceava.

Nici una din aceste sucursale nu are personalitate juridică.

ACŢIONARI:

STATUL ROMÂN, prin **Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului** - în baza Ordinului Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului nr. 1883/13.11.2026, înregistrat la SNS SA cu nr. 6588/13.11.2026.

S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A. - în baza Procurii speciale de reprezentare în AGEA nr.163/18.11.2026, înregistrate la SNS SA cu nr. 6659/18.11.2026.

ANEXA NR. 2

la Actul Constitutiv al Societăţii Naţionale a Sării - S.A. actualizat
prin Hotărârea A.G.E.A. nr.22/23.11.2026

Stabilirea competentelor de aprobare si semnare a actelor juridice care angajeaza societatea

Tip contract/credit	***Valoare***	***Competenta de aprobare***		
		Directorul General	***Consiliul de Administratie***	***Adunarea generala a Actionarilor***
(1) Contracte pentru achizitii de bunuri si produse, prin operatiuni de achizitii interne, achizitii intracomunitare, non-transfer sau import, exclusiv leasing financiar	*≤ 500.000 Euro*	*Aprobare si Semnare*	*Informare*	*Nu e cazul*
	Peste 500.000 Euro	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
(2) Contracte pentru achizitii de servicii sau lucrari (inclusiv inchirieri), prin operatiuni de achizitii interne, achizitii intracomunitare, non-transfer sau import, inclusiv leasing operational	*≤ 100.000 Euro*	*Aprobare si Semnare*	*Informare*	*Nu e cazul*
	Peste 100.000 Euro	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
(3) Contracte de leasing financiar, contracte de imprumut bancare si nebancare	*Pe termen scurt (sub 1 an)*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
	Pe termen mediu si lung (peste 1 an)	*Avizare si Semnare*	*Avizare*	*Aprobare*
(4) Contracte de vanzare/livrare marfuri si/sau produse din sare sau calcar, in diferite categorii supuse comercializarii, prin operatiuni de livrari interne, livrari intracomunitare, non-transfer sau export, inclusiv serviciile adiacente vanzarii/livrarii.	*≤ 500.000 Euro*	*Aprobare si Semnare*	*Informare*	*Nu e cazul*
	Peste 500.000 Euro	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*

Tip contract/credit	*Valoare*	*Competenta de aprobare*		
		Directorul General	***Consiliul de Administratie***	***Adunarea generala a Actionarilor***
(5) Garantii patrimoniale pentru contractare de credite	*Indiferent de valoare*	*Avizare si Semnare*	*Avizare*	*Aprobare*
(6) Vanzari de imobilizari corporale si necorporale	*≤ 100.000 Euro*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
	Peste 100.000 Euro	*Avizare si Semnare*	*Avizare*	*Aprobare*
(7) Contracte de sponsorizare	*In limitele bugetului de venituri si cheltuieli aprobat si cu respectarea prevederilor legale in materie*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
(8) Tranzacţii incheiate de societate cu administratorii ori directorii, cu angajaţii, (inclusiv cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora), individual sau într-o serie de tranzacţii	*mai mica sau egala de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mai mica sau egala de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimei situaţii financiare auditate*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
	mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimei situaţii financiare auditate	*Avizare si Semnare*	*Avizare*	*Aprobare*

Tip contract/credit	*Valoare*	*Competenta de aprobare*		
		Directorul General	***Consiliul de Administratie***	***Adunarea generala a Actionarilor***
(9) Tranzacţii incheiate de societate cu acţionarii care deţin controlul asupra societăţii sau cu o societate controlată de aceştia, individual sau într-o serie de tranzacţii	*mai mica sau egala de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mai mica sau egala de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimei situaţii financiare auditate*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
	mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale societatii sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a societatii potrivit ultimei situaţii financiare auditate	*Avizare si Semnare*	*Avizare*	*Aprobare*
(10) Tranzacţii incheiate de societate cu acţionarii, cu administratorii ori directorii, cu angajaţii, (inclusiv cu soţul sau soţia, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai acestora), individual sau într-o serie de tranzacţii	*Peste 50.000 Euro*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*
(11) Tranzacţii incheiate de societate cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacţia are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacţii	*peste 100.000 Euro*	*Avizare si Semnare*	*Aprobare*	*Informare*

NOTA:

1. Plafoanele pentru punctele de la 1 la 7 se aplică pentru fiecare operaţiune în parte, fără a se cumula operaţiunile.
2. Nu este permisă împărţirea unui contract sau a oricărui act juridic ce angajează societatea în mai multe etape sau tranşe valorice pentru a se modifica în acest fel nivelul de aprobare.
3. Informarile catre AGA, realizate in baza prezentei Anexe, altele decat cele prevazute expres de lege, vor fi facute in Adunarea Generala Ordinara a Actionarilor.

4. Operatiunile denominate in lei sau un alte valute vor fi echivalate in euro utilizand cursurile medii lunare comunicate de BNR pentru luna anterioara celei in care are loc solicitarea de aprobare/avizare facuta catre Consiliul de Administratie.

ACŢIONARI:

STATUL ROMÂN, prin **Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului** - în baza Ordinului Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului nr. 1883/13.11.2026, înregistrat la SNS SA cu nr. 6588/13.11.2026.

S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A. - în baza Procurii speciale de reprezentare în AGEA nr.163/18.11.2026, înregistrate la SNS SA cu nr. 6659/18.11.2026.

ANEXA NR. 3

la Actul Constitutiv al Societăţii Naţionale a Sării - S.A. actualizat prin Hotărârea A.G.E.A. nr.22/23.11.2026

Societatea Națională a Sării are în proprietate mărci înregistrate la Oficiul de Stat Pentru Invenții și Mărci, astfel:

1) ***Marca figurativă individuală***

Societatea Națională a Sării SA are în proprietate marca figurativă înregistrată la Oficiul de Stat Pentru Invenții și Mărci, conform Certificatului de înregistrare nr. 196221
Marca figurativă nr.196221 *este combinată constând în denumirea SALROM încadrată de munți și un S în element figurativ:*
Marca este înregistrată pentru clasele de produse/servicii înscrise în fila din Registrul Mărcilor.
Durata de protecție a mărcii este de la data de 29.03.2024 la data de 15.06.2033, cu posibilitatea de reînnoire

2) ***Marca combinată individuală***

Societatea Națională a Sării SA are în proprietate marca combinată înregistrată la Oficiul de Stat Pentru Invenții și Mărci, conform Certificatului de înregistrare nr. 2R048120
Marca figurativă nr. 2R048120 *este combinată constând în denumirea SALROM și un S în element figurativ:*
Marca este înregistrată pentru clasele de produse/servicii înscrise în fila din Registrul Mărcilor.
Durata de protecție a mărcii este de la data de 11.10.2001 la data de 11.10.2031, cu posibilitatea de reînnoire

3) ***Marca combinată individuală***

Societatea Națională a Sării SA are în proprietate marca combinată înregistrată la Oficiul de Stat Pentru Invenții și Mărci, conform Certificatului de înregistrare nr. 3R017941
Marca figurativă nr. 3R0179941 *este combinată constând în denumirea SALROM şi un S în element figurativ:*
Marca este înregistrată pentru clasele de produse/servicii înscrise în fila din Registrul Mărcilor.
Durata de protecție a mărcii este de la data de 07.01.1992 la data de 07.01.2032, cu posibilitatea de reînnoire

ACŢIONARI:

STATUL ROMÂN, prin **Ministerul Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului** - în baza Ordinului Ministerului Economiei, Digitalizării, Antreprenoriatului şi Turismului nr. 1883/13.11.2026, înregistrat la SNS SA cu nr. 6588/13.11.2026.

S.C. FONDUL PROPRIETATEA S.A. - în baza Procurii speciale de reprezentare în AGEA nr.163/18.11.2026, înregistrate la SNS SA cu nr. 6659/18.11.2026.