



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.**  
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;  
J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450  
BRD Dorobanți

**SUCURSALA SALINA SLĂNIC**  
Str. Cuza Vodă nr. 22, 106200 Slănic, jud. Prahova  
Tel: 0244/240.854; 0244/240.994; 0244/240.995; Fax:  
0244/240.997 [slanic@salrom.ro](mailto:slanic@salrom.ro)



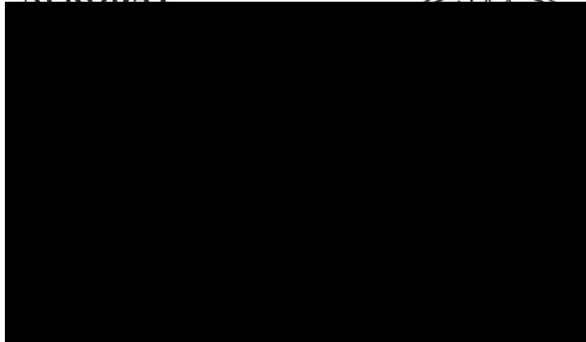
Sucursala Salina Slănic  
Nr. 6652 din 11.05.2026

**NESECRET**  
Exemplar unic

## PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII SA**  
**SUCURSALA SALINA SLĂNIC**

APROBAT



2026

**Drept de proprietate:** Acest document este proprietatea intelectuală a **Societății Naționale a Sării**. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă.

## CUPRINS

|                                                                                    |  |
|------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT .....                                                    |  |
| 2. INFORMAȚII GENERALE.....                                                        |  |
| 3. SCOPUL PROGRAMULUI.....                                                         |  |
| 4. DOMENIUL DE APLICARE .....                                                      |  |
| 5. BAZA LEGALĂ ȘI DE REFERINȚĂ .....                                               |  |
| 6. CONSTATĂRI PRINCIPALE ALE AUDITULUI DE DEȘEURI .....                            |  |
| 7. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI<br>GENERATE..... |  |
| 8. ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ.....                                                      |  |
| 9. CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVELE NAȚIONALE ȘI REGIONALE.....                          |  |
| 10. REVIZUIREA PROGRAMULUI.....                                                    |  |
| 11. ANEXE .....                                                                    |  |

## 1. INTRODUCERE ȘI CONTEXT

Prezentul program stabilește măsurile necesare pentru prevenirea și/sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și reducerea cantității de resurse utilizate și creșterea eficienței utilizării acestora.

Conform art. 4 din OUG 92/2021, ierarhia deșeurilor se aplică în funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și al politicii în materie de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, după cum urmează:

- a) prevenirea;
- b) pregătirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operațiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetică;
- e) eliminarea.

Aplicarea ierarhiei deșeurilor menționată mai sus, are ca scop încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și gestionării eficiente și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

În sensul OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

✓ *deșeu - orice substanța sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;*

✓ *deținător de deșuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se afla în posesia acestora;*

✓ *producător de deșuri - orice persoană ale cărei activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pre-tratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;*

✓ *gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșeurilor în numele altor persoane;*

✓ *valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;*

✓ *eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.*

Activitățile desfășurate trebuie să țină cont întotdeauna de o **ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima opțiune este **prevenirea producerii de deșuri, prin alegerea încă din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Dacă evitarea producerii de deșuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizată cantitatea de deșuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se împart în două categorii mari: **nepericuloase și periculoase** și sunt definite pe categorii, în HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deșeu este

reprezentat de un cod format din 6 cifre în funcție de activitatea generatoare, la care se adaugă un Asterix (\*) dacă acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat și se predau către societățile autorizate. La fiecare predare de deșeuri se solicită și se păstrează bonul de confirmare sau formularul de încărcare – descărcare deșeuri în urma predării acestora către colectorii autorizați.

Producătorii/deținătorii de deșeuri sunt obligați să predea deșeurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizați de către autoritatea publică competentă (Agențiile pentru Protecția Mediului) și să efectueze operații de colectare, transport, valorificare și /sau eliminare deșeuri în condițiile legislației de mediu în vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sancționată cu amendă de la 20.000÷40.000 lei .

Costurile operațiunilor de gestionare a deșeurilor sunt suportate de producătorul de deșeuri conform principiului „poluatorul plătește” (OUG 92/2021-art.22,alin.1).

Operatorii economici autorizați din punct de vedere al protecției mediului pentru efectuarea operațiunilor de colectare și transport au obligația să colecteze selectiv deșeurile și să le transporte numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de tratare/eliminare.

## **2. INFORMAȚII GENERALE**

Sucursala: Salina Slănic identificată prin RO1590430 și nr. de ordine la Registrul Comerțului J1998000558290, este o sucursală a Societății Naționale a Sării S.A. București.

- Sediul: str.Cuza Vodă nr.22, orașul Slănic, județul Prahova

Domeniu de activitate:

- EXTRACTIA SĂRII (cod rev.3 CAEN 0893),
- FABRICARE SARE DE BAIE (cod CAEN rev.3 2042),
- FABRICARE AMESTECURI DE UZ ALIMENTAR (cod CAEN rev.3 1089).

- Perioadă program: 2025–2026
- Responsabil management deșeuri: Brodoceanu Ionel, inginer
- Date privind activitatea desfășurată

Obiectul de activitate al Sucursalei Salina Slănic îl constituie extragerea și valorificarea sării geme, activitate ce cuprinde toate procesele din domeniu, începând cu cele de cercetare a zăcămintului și până la finalizarea produselor comercializate sub forma diverselor sortimente de sare destinate consumului alimentar și industrial, precum și produse pe bază de sare utilizate ca ingrediente alimentare sau preparate pentru întreținere și igienă corporală, turism și servicii.

### **3. SCOPUL PROGRAMULUI**

Scopul principal al acestui program este să identifice și să implementeze măsuri concrete pentru a reduce cantitățile de deșeuri generate în cadrul Sucursalei pentru a asigura respectarea legislației privind gestionarea deșeurilor.

Programul are ca scop stabilirea și implementarea măsurilor necesare pentru:

- prevenirea generării deșeurilor
- reducerea cantităților generate
- creșterea gradului de valorificare
- îmbunătățirea performanței de mediu

Principalele obiective sunt:

- Creșterea procentului deșeurilor sortate corect: Sucursala își propune să crească procentul de deșeuri care sunt sortate corect la sursă. Sortarea adecvată a deșeurilor este esențială pentru reciclare și valorificare ulterioară.
- Creșterea procentului deșeurilor valorificate/reciclate: Un alt obiectiv este creșterea procentului de deșeuri care sunt valorificate sau reciclate. Aceasta implică colaborarea cu societăți autorizate pentru a se asigura că materialele reciclabile sunt direcționate spre centre specializate.
- Reducerea cantității de deșeuri nevalorificabile: Sucursala își propune să reducă cantitatea de deșeuri care nu pot fi valorificate și care necesită eliminare finală prin incinerare sau depozitare în depozitele de deșeuri. Aceasta va contribui la minimizarea impactului asupra mediului și a costurilor asociate eliminării deșeurilor. Acest program va contribui la creșterea eficienței proceselor de gestionare.

### **4. DOMENIUL DE APLICARE**

Programul de prevenire și reducere a deșeurilor se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul sucursalei care generează deșeuri, inclusiv:

- activități operaționale, de producție
- activități administrative
- activități tehnice, de mentenanță
- activități de distribuție etc.

### **5. BAZA LEGALĂ ȘI DE REFERINȚĂ**

Programul este elaborat în conformitate cu:

- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
- HG nr. 856/2002 – evidența gestiunii deșeurilor
- Legea nr. 217/2016, republicată privind diminuarea risipei alimentare

- Autorizația de mediu deținută de sucursală
- Planul Național de Gestionare a Deșeurilor
- Planul Regional de Management al Deșeurilor
- Standardul SR EN ISO 14001:2015
- Procedurile interne ale societății

## 6. CONSTATĂRI PRINCIPALE ALE AUDITULUI DE DEȘEURI

### 6.1 Evaluarea conformării

- Grad de conformare cu ISO 14001:2015: parțial
- Conformare legală: [da / nu + detalii neconformități]
- Respectare autorizație de mediu: da

### 6.2 Identificarea deșeurilor

Deșeurile generate pe amplasament, specifice activității sunt:

#### **DEȘEURI NEPERICULOASE**

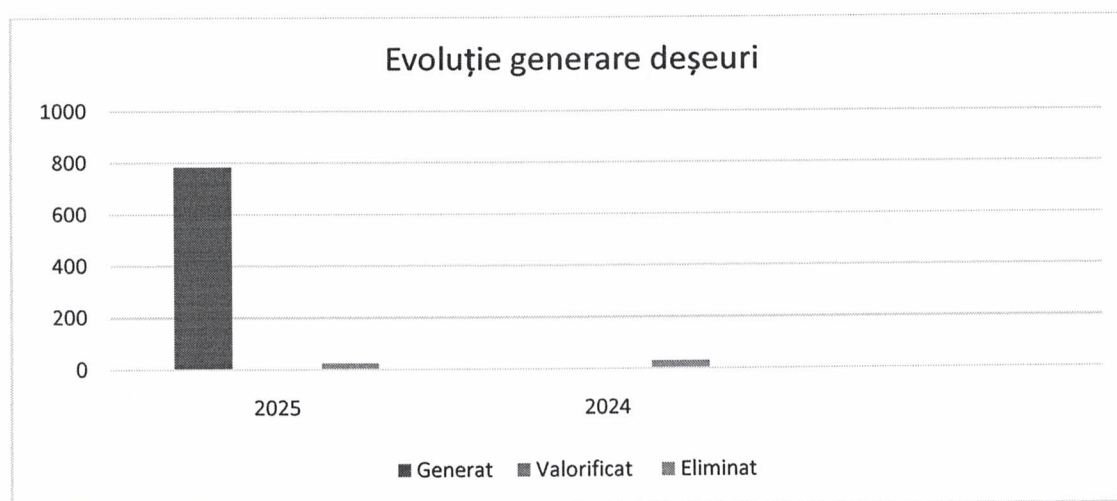
| Nr. crt | Tipuri de deșeuri generate     | Cod deșeu            | Activitate generatoare de deșeuri | Modalitatea de gestionare | Cantitate generată 2024 | Cantitate generată 2025 |
|---------|--------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1       | Ambalaje de hârtie și carton   | 15 01 01             | Producție                         | reciclare                 | 0                       | 0,004                   |
|         | Ambalaje de materiale plastice | 15 01 02             | Producție                         | reciclare                 | 0,016                   | 0,002                   |
|         | Deșeuri municipale amestecate  | 20 03 01             | Producție                         | eliminare                 | 28,8                    | 22,3                    |
|         | Echipamente casate (DEEE)      | 16 2 14              | Producție, activitate birou       | reciclare                 |                         |                         |
|         | Cartușe de imprimantă          | 08 03 18             | Producție, birou                  | eliminare                 | 48                      | 45                      |
|         | Rumeguș, talaș                 | 03 01 05             | Producție                         | eliminare                 |                         |                         |
|         | Anvelope scoase din uz         | 16 01 03             | Producție                         | eliminare                 | 0,7                     | 0,8                     |
|         | Deșeuri metalice feroase       | 17 04 05<br>16 01 17 | Demolare, revizii și reparații    | reciclare                 | 18,32                   | 762,57                  |
|         | Șpan feros                     | 12 01 01             | Producție                         | reciclare                 |                         |                         |
|         | Cabluri electrice              | 17 04 11             | Demolare, revizii și reparații    | reciclare                 | 0,58                    | 3,83                    |

|  |                  |          |                  |           |       |   |
|--|------------------|----------|------------------|-----------|-------|---|
|  | Baterii alcaline | 16 06 05 | Activitate birou | reciclare | 0,023 | 0 |
|--|------------------|----------|------------------|-----------|-------|---|

### DEȘEURI PERICULOASE

| Nr. crt | Tipuri de deșuri generate | Cod deșeu | Activitate generatoare de deșuri | Modalitatea de gestionare | Cantitate generată 2024 | Cantitate generată 2025 |
|---------|---------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1       | Tuburi fluorescente       | 20 01 21* | Producție                        | Reciclare                 | 0                       | 0                       |
| 2       | Condensatoare cu PCB      | 16 02 09* | Demolare                         | Eliminare                 | 0                       | 0,432                   |
|         |                           |           |                                  |                           |                         |                         |

Reprezentarea grafică a situației comparative a gestiunii deșeurilor în anul 2025 față de anul 2024



### 6.3 Managementul deșeurilor generate

- Colectare și Depozitare temporară a deșeurilor:

Din punct de vedere al infrastructurii, sucursala deține:

- recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor

- containere pentru colectarea deșeurilor menajere

Sucursala deține locuri special amenajate, betonate, împrejmuite pentru depozitarea temporară a deșeurilor.

Deșeurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, șervetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, în recipiente din plastic etichetate corespunzător.

- Deșeuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hârtia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum și cele de hârtie, se colectează selectiv într-un container, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru. Sucursala se asigură ca deșeurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.
- Deșeuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile etc. Acestea se colectează selectiv în recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Deșeuri de ambalaje din lemn (cod 15 01 03), se colectează selectiv, în zone delimitate și amenajate corespunzător.
- Deșeuri ambalaje metalice (cod 15 01 04) se colectează selectiv în recipiente specifice. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Deșeuri de hârtie din activitate sau birou – (cod 20 01 01) se colectează într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.
- Deșeurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deșeurile curate și ferite de intemperii.

- Transport:

Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

- Valorificare/eliminare: contracte existente și comenzi

Sucursala deține contracte încheiate cu colectori locali autorizați să preia deșeurile generate.

La predarea deșeurilor se completează în 3 exemplare Formularele de încărcare – descărcare deșeuri, în conformitate cu prevederile HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

#### **6.4 Evaluarea colectării separate**

- Grad implementare: 60%
- Probleme identificate:
  - amestec de fracții
  - lipsă recipiente etichetate
  - instruire insuficientă

#### **6.5 Trasabilitatea deșeurilor**

- Evidențe existente: registre, formulare
- Probleme:
  - lipsă documente de trasabilitate completă
  - necorelări cantități generate vs eliminate

#### **6.6 Riscuri de mediu identificate**

- depozitare necorespunzătoare
- manipulare neadecvată
- contaminarea solului/apelor
- manipularea necorespunzătoare a deșeurilor periculoase

Măsuri:

- proceduri stricte
- instruirii
- echipamente adecvate

## 7. MĂSURI PRIVIND PREVENIREA ȘI REDUCEREA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI GENERATE

Activitățile desfășurate țin cont întotdeauna de o ierarhie a opțiunilor de gestionare a deșeurilor, conform fig. 1.

*Figura 1. Piramida gestionarii deșeurilor*



**Prima opțiune este prevenirea producerii de deșeuriprin alegerea, încă din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Dacă evitarea producerii de deșeuri nu este întotdeauna posibilă, atunci trebuie minimizata cantitatea de deșeuri generată prin reutilizare, reciclare și valorificare energetică. Astfel, colectarea selectivă a deșeurilorîn vederea valorificării acestora contribuie la reducerea cantității de deșeuri ce sunt eliminate prin depozitare.**

Etapă de eliminare a deșeurilor trebuie aplicată numai după ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, în mod responsabil, astfel încât să nu producă efecte negative asupra mediului. Cantitățile de deșeuri generate sunt centralizate în evidența gestiunii deșeurilor care se completează lunar, în conformitate cu HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilorși pentru aprobarea listei cuprinzânddeșeurile, inclusiv deșeurile periculoase. Raportul privind evidența gestiunii deșeurilor se transmite anual cătreAgenția competentă pentru ProtecțiaMediului.

**Măsurile specifice privind prevenirea și/sau reducerea cantităților de deșeuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizată prin implementarea unor politici și practici cum ar fi:**

- Evitarea generăriideșeurilor și re folosirea lor;
- Prioritizarea reciclării față de eliminare
- Informarea angajațilorîn legătură cu tipurile de deșeuri care se pot recicla;
- Predarea selectivă a deșeurilorcătreagenți economici autorizațiîn domeniul reciclării.
- Amplasarea optimăși utilizarearecipientelor pentru colectarea selectivăa a deșeurilor de ambalaje generate pe amplasament.

- Achiziționarea de produse neambalate sau produse fără ambalaje excesive.
- Instruirea angajaților cu privire la prevenirea generării deșeurilor și obligația reutilizării produselor și a prevenirii și colectării selective a deșeurilor.

**Pentru diminuarea risipei alimentare** se au în vedere prevederile Legii nr. 217/2016, republicată, modificată prin Legea nr. 49/2024 și HG nr. 51/2019, astfel vor fi implementate măsuri de prevenire și reducere a risipei alimentare conform următoarei ierarhii de prevenire a risipei alimentare:

Operatorii economici implementează măsuri de prevenire și reducere a risipei alimentare conform următoarei ierarhii de prevenire a risipei alimentare:

- a) măsuri de responsabilizare pentru diminuarea risipei alimentare pe lanțul agroalimentar, începând cu producția, procesarea, depozitarea, distribuția și comercializarea alimentelor, inclusiv în sectorul de industrie hotelieră și al serviciilor alimentare;
- b) măsuri privind vânzarea cu preț redus a produselor aflate aproape de expirarea termenului de valabilitate, conform legislației în vigoare;
- c) măsuri pentru redistribuirea alimentelor prin transfer cu titlu gratuit, pentru consumul uman, către operatorii receptori, în conformitate cu prevederile stabilite în capitolul V al anexei nr. II la Regulamentul (CE) nr. 852/2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 privind igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare, precum și măsuri privind redistribuirea alimentelor, prin transfer, pentru consumul uman, către operatori economici;
- d) măsuri pentru utilizarea și consumul produselor alimentare în hrana animalelor, până la expirarea termenului de valabilitate a acestora, cu respectarea legislației sanitare veterinare în domeniul nutriției animale;
- e) măsuri pentru direcționarea produselor de origine animală devenite impropriet consumului uman către utilizatori înregistrați în vederea utilizării de material categoria 3 pentru hrana animalelor din adăposturi, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului din 21 octombrie 2009 de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.774/2002 (Regulament privind subprodusele de origine animală), cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) nr. 142/2011 al Comisiei din 25 februarie 2011 de punere în aplicare a Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor norme sanitare privind subprodusele de origine animală și produsele derivate care nu sunt destinate consumului uman și de punere în aplicare a Directivei nr. 97/78/CE a Consiliului în ceea ce privește anumite probe și produse care sunt scutite de la controalele sanitar-veterinare la frontieră în conformitate cu directiva menționată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) măsuri pentru direcționarea produselor agroalimentare devenite impropriet consumului uman sau animal în vederea valorificării lor prin transformare în compost, conform prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 142/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) măsuri pentru direcționarea produselor agroalimentare devenite impropriet consumului uman sau animal în vederea valorificării lor prin transformare în biogaz, conform prevederilor

Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) nr. 142/2011, cu modificările și completările ulterioare;

h) măsuri pentru dirijarea subproduselor de origine animală nedestinate consumului uman către o unitate de procesare autorizată în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului (UE) nr. 142/2011, cu modificările și completările ulterioare;

i) în cazul măsurilor prevăzute la lit. f)-h) se aplică legislația privind protecția mediului, în vigoare;

j) măsuri pentru eliminarea și utilizarea subproduselor de origine animală și a produselor derivate, materiale de categoria 3, potrivit prevederilor Regulamentului (CE) nr. 1.069/2009, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Regulamentului (UE) nr. 142/2011, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile prevăzute de legislația sanitară-veterinară în vigoare.

Pentru depozitare, distribuție, comercializare, operatorii economici au obligația să întreprindă măsuri de prevenire și reducere a risipei alimentare, potrivit art. 2 alin. (2) lit. a) din lege, astfel:

a) măsuri de planificare, reutilizare a subproduselor sau alte instrumente economice care promovează utilizarea eficientă a resurselor, precum și stabilirea planului de diminuare a risipei de alimente;

b) realizarea și monitorizarea unui sistem FIFO „primul intrat - primul ieșit” pentru stocurile de marfă;

c) măsuri pentru utilizarea și consumul produselor agroalimentare în hrana animalelor, până la expirarea termenului de valabilitate a acestora, cu respectarea legislației sanitare veterinare în domeniul nutriției animale;

d) colaborarea cu consumatorii și înțelegerea nevoilor acestora;

e) realizarea a minimum o comunicare anuală internă cu angajații privind obiectivul de reducere a risipei de alimente;

f) măsuri privind transferul cu titlu gratuit al alimentelor către operatorii receptori și consumatorii finali.

Pentru sectorul serviciilor de alimentație publică, operatorii economici au obligația să întreprindă măsuri de prevenire și reducere a risipei alimentare, potrivit art. 2 alin. (2) lit. a) din lege, astfel:

a) măsuri de planificare sau alte instrumente economice care promovează utilizarea eficientă a resurselor, precum și stabilirea planului de diminuare a risipei de alimente;

b) realizarea a minimum o comunicare anuală internă cu angajații privind obiectivul de reducere a risipei de alimente;

c) realizarea unui sistem de monitorizare FIFO „primul intrat - primul ieșit” a stocurilor de marfă/materii prime;

d) măsuri de colectare separată a deșeurilor alimentare, pe categorii, în vederea reciclării/valorificării/eliminării conform ierarhiei deșeurilor și legislației specifice în vigoare;

e) măsuri prin care vor facilita consumatorilor finali să ia, fără costuri suplimentare și în condiții corespunzătoare de ambalare, alimentele pe care nu le-au consumat, la finalul meselor servite, și vor informa despre această posibilitate, în mod clar și vizibil, în meniu;

f) măsuri privind transferul cu titlu gratuit al alimentelor către operatorii receptori și consumatorii finali.

## **8. ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ**

Se vor identifica permanent:

- oportunități de reducere a deșeurilor
- soluții tehnologice noi
- bune practici

## **9. CONTRIBUȚIA LA OBIECTIVELE NAȚIONALE ȘI REGIONALE**

### **9.1 Alinierea la politicile și strategiile naționale**

Programul de prevenire și reducere a deșeurilor este elaborat în concordanță cu:

- obiectivele privind tranziția către economia circulară;
- prevederile legislației naționale în domeniul gestionării deșeurilor;
- direcțiile stabilite prin Planul Național de Gestionare a Deșeurilor și Planul Regional de Management al Deșeurilor.

Sucursala contribuie activ la:

- reducerea cantităților de deșeuri eliminate prin depozitare;
- creșterea ratei de reutilizare și reciclare;
- utilizarea eficientă a resurselor.

### **9.2 Contribuția la economia circulară**

Prin implementarea măsurilor din prezentul program, organizația susține principiile economiei circulare, respectiv:

- prevenirea generării deșeurilor la sursă;
- reutilizarea materialelor în cadrul proceselor interne;
- direcționarea deșeurilor către reciclare și valorificare;
- reducerea consumului de materii prime.

### **9.3 Gradul de valorificare a deșeurilor**

Organizația urmărește creșterea gradului de valorificare a deșeurilor generate, conform ierarhiei deșeurilor stabilite prin O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

**Indicatori propuși:**

- **Grad de valorificare (%) = (cantitate deșeuri valorificate / cantitate totală generată) × 100**

**Ținte:**

- atingerea unui grad de valorificare de minimum 70 %
- reducerea cantității de deșeuri eliminate prin depozitare sub 60 %.

#### **9.4 Contribuția la obiectivele regionale**

La nivel regional, organizația contribuie la:

- îndeplinirea ȳintelor de reciclare stabilite prin planurile regionale;
- reducerea impactului asupra mediului (sol, apă, aer);
- dezvoltarea unui sistem eficient de colectare separată;
- colaborarea cu operatori economici autorizați pentru valorificare.

#### **9.5 Măsurile concrete de contribuție**

Pentru atingerea acestor obiective, organizația implementează:

- îmbunătățirea colectării separate;
- reducerea deșeurilor la sursă (optimizare consumuri);
- creșterea gradului de reciclare;
- monitorizarea indicatorilor de performanță;
- instruirea personalului privind economia circulară.

#### **9.6 Monitorizare și raportare**

Contribuția la obiectivele naționale și regionale este evaluată prin:

- monitorizarea anuală a indicatorilor (cantități, rate de reciclare) în cadrul auditului de deșeuri;
- raportări interne și către autorități;
- revizuirea anuală a performanței.

Concluzie:

Prin implementarea prezentului program, organizația își asumă un rol activ în atingerea obiectivelor naționale și regionale privind gestionarea deșeurilor, contribuind la:

- protecția mediului;
- utilizarea eficientă a resurselor;
- dezvoltarea durabilă.

### **10. Revizuirea programului**

Programul va fi:

- revizuit anual
- actualizat în funcție de modificări legislative

- adaptat în urma auditului intern/de deșeu

## **11. Anexe**

- Anexa 1 - Plan de prevenire și reducere a generării deșeurilor
- Anexa 2 - Situația gestiunii deșeurilor în 2025

# ANEXA 1

## PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A GENERARII DESEURILOR

| Nr. crt | Tip deseu/cod                            | Masuri prevenire/ reducere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Responsabil            | Resurse                      | Termen    | Operator economic contractat |
|---------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|-----------|------------------------------|
| 1       | Deseuri din activitatea de producție     | -optimizarea proceselor de fabricație pentru evitarea generării de deseuri nevalorificate                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Producție              | Organiza-torice              | Permanent |                              |
| 2       | Pentru toate tipurile de deseuri         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- sucursala va pune accent pe prevenirea generării de deseuri și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea, reciclarea, recuperarea și eliminarea lor.</li> <li>- reducerea surselor de generare a deșeurilor</li> <li>- reciclarea/recuperarea elementelor refolosibile</li> <li>- respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne privind colectarea, sortarea, depozitarea selectivă și valorificarea deșeurilor rezultate</li> </ul> | Toate compartim-entele | Organiza-torice              | Permanent |                              |
| 3       | Deseuri de ambalaje                      | -atunci când se achiziționează materia primă, sucursala trebuie să încurajeze furnizorii să aplice principiul schimbului ambalajelor vechi, în scopul reducerii la maximum a cantităților de deseuri de ambalaj                                                                                                                                                                                                                                                                         | Serviciu achiziții     | Organiza-torice              | Permanent |                              |
| 4       | Prevenirea risipei                       | -instruirea personalului cu privire la consumul rațional de resurse (apă, energie electrică, gaz)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Toate compartim-entele | Organiza-torice              | Permanent |                              |
| 5       | Deseuri menajere si asimilabile 20 03 01 | -imbunatatirea colectarii selective a deșeurilor astfel incat sa creasca ponderea celor care se pot recicla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Toate compartim-entele | Organiza-torice<br>Materiale | Permanent |                              |
| 6       | Deseuri de hârtie si                     | -printarea pe cat posibil fata-verso, arhivarea                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Angajații din          | Organiza-                    | Permanent |                              |

|    |                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                              |                              |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|-----------|
|    | carton<br>20 01 01                                                                    | documentelor in format electronic<br>-reutilizarea foilor de hârtie ca și ciorne (unde este posibil);<br>-folosirea la imprimare a unor fonturi de dimensiuni mai mici si/sau proiectate special (fonturi eco friendly)                     | birouri                                      | torice                       |           |
| 7  | Ambalaj de hartie si carton /15 01 01                                                 | -evitarea achizitionarii de produse/materii prime supra-ambalate<br>- utilizarea in productie a unor ambalaje de calitate care nu se deterioreaza in timpul manipularii                                                                     | Comp. Achizitii/ Productie                   | Organiza-torice Materiale    | Permanent |
| 8  | Deseuri de ambalaje din plastic / 15 01 02                                            | - utilizarea in productie a unor ambalaje de calitate care nu se deterioreaza in timpul manipularii                                                                                                                                         | Comp. Achizitii/ Productie                   | Organiza-torice Materiale    | Permanent |
| 9  | Deseuri de ambalaje din lemn /15 01 03                                                | - reutilizare si reparare,<br>- reutilizare interna extinsa                                                                                                                                                                                 | Comp. Productie/ Desfacere/ Atelier          | Organiza-torice Materiale    | Permanent |
| 10 | Deseuri ambalaje metalice / 15 01 04                                                  | -reutilizare multipla                                                                                                                                                                                                                       | Comp. Achizitii/ Atelier                     | Organiza-torice              | Permanent |
| 11 | Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur / 20 01 21 *                | inlocuirea corpurilor de iluminat cu conținut de mercur, cu corpuri de iluminat cu led                                                                                                                                                      | Comp. Achizitii                              | Organiza-torice Materiale    | Permanent |
| 12 | Deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17 / 08 03 18 | -folosirea la imprimare a unor fonturi de dimensiuni mai mici si/sau proiectate special (fonturi eco friendly)<br>-daca setarile imprimantelor permit, se va utiliza la imprimare o densitate minima si/sau optiunea de economisire ("eco") | Toate compartimentele cu activitate de birou | Organiza-torice De instruire | Permanent |
| 13 | Pilitură și șpan feros / 12 01 01                                                     | -respectarea programelor de mentenanta pentru a reduce uzura pieselor mecanice si necesitatea                                                                                                                                               | Atelier                                      | Organiza-torice              | Permanent |

|    | refacerii acestora                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                | Comp. Achizitii/ Atelier | Materiale                 | Permanent |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-----------|--|
| 14 | Uleiuri minerale necolorate de motor, de transmisie și de ungere / 13 02 05*                                                                                                         | -folosirea de uleiuri de calitate, care pot fi utilizate un timp mai îndelungat                                                                                                                |                          | Organiza-torice Materiale | Permanent |  |
| 15 | Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase / 15 02 02* | -se vor respecta programele de mentenanță a utilajelor pentru a preveni scurgerile accidentale<br>-se vor folosi de preferință absorbanti ecologici                                            | Atelier                  | Organiza-torice Materiale | Permanent |  |
| 16 | Ambalaje de sticlă / 15 01 07                                                                                                                                                        | -reutilizarea pe cât este posibil a ambalajelor                                                                                                                                                | Serviciul Turism         | Organiza-torice           | Permanent |  |
| 17 | Baterii cu plumb / 16 06 01*                                                                                                                                                         | -se vor preda la schimb în momentul achiziției altor baterii                                                                                                                                   | Comp. Achizitii/ Atelier | Organiza-torice           | Permanent |  |
| 18 | Anvelope scoase din uz / 16 01 03                                                                                                                                                    | -achiziționarea de anvelope de calitate care permit o exploatare mai îndelungată                                                                                                               | Comp. Achizitii/ Atelier | Materiale                 | Permanent |  |
| 19 | Substanțe chimice de laborator conținând sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator / 16 05 06*                                     | -achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora și folosirea produselor după principiul FIFO | Comp. CTC                | Organiza-torice           | Permanent |  |
| 20 | Deseuri de fier și oțel /                                                                                                                                                            | -reutilizarea pe cât este posibil a materialelor                                                                                                                                               | Atelier                  | Organiza-torice           | Permanent |  |

|    |                                                                                                                                        |                                                                                                                                         |                                          |                                     |                                                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------------------|--|
|    | 17 04 05                                                                                                                               | -reutilizarea pe cat este posibil a materialelor                                                                                        | Atelier                                  | Organiza-<br>torice                 | Permanent                                          |  |
| 21 | Cupru, bronz, alamă/<br>17 04 01                                                                                                       |                                                                                                                                         |                                          |                                     |                                                    |  |
| 22 | Materiale de<br>construcție cu<br>conținut de azbest /<br>17 06 05*                                                                    | -nu se vor mai folosi asemenea materiale de<br>construcție                                                                              | Comp.<br>Achiziții/<br>Atelier           | Organiza-<br>torice<br>Materiale    | La<br>schimbare<br>acoperis<br>-construcții<br>noi |  |
| 23 | Uleiuri și grăsimi<br>comestibile / 20 01 25                                                                                           | -se utilizeaza uleiuri rezistente la caldura                                                                                            | Serviciul<br>Turism                      | Materiale<br>De instruire           | Permanent                                          |  |
| 24 | Echipamente electrice<br>și electronice casate,<br>altele decât cele<br>specificate la<br>20 01 21, 20 01 23 și<br>20 01 35 / 20 01 36 | -incurajarea reutilizării și/sau a reparării<br>echipamentelor defecte sau a componentelor<br>acestora pentru reducerea deșeurilor DEEE | Toate<br>compartiment<br>ele/<br>Atelier | Organiza-<br>torice<br>De instruire | Permanent                                          |  |

## ANEXA 2

## SITUAȚIA GESTIUNII DEȘEURILOR ÎN ANUL 2025

| Nr. crt. | Tip deșeu        | Cod deșeu | Generat 2025 (t) | Valorif 2025 (t) | Eliminat 2025 (t) | Agentul economic la care s-a efectuat valorificarea | Stoc (t) |
|----------|------------------|-----------|------------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| 1.       | Hârtie și carton | 20 01 01  | 0,004            | 0                | 0                 |                                                     | 2,667    |
| 2.       | Ambalaje plastic | 15 01 02  | 0,002            | 0                | 0                 |                                                     | 0,507    |
| 3.       | Deșeuri feroase  | 17 04 05  | 762,57           | 0                | 0                 |                                                     | 798,234  |
| 4.       | Deșeuri menajere | 20 03 01  | 22,3             | 0                | 22,3              | SC Bin Go Solutions SRL                             | 0        |
| TOTAL    |                  |           | 784,9            | 0                | 22,3              |                                                     | 801,4    |