



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
J2010004607408, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD
Dorobanți

SUCURSALA SALINA SLĂNIC

Str. Cuza Vodă nr. 22, 106200 Slănic, jud. Prahova
Tel: 0244/240.854; 0244/240.994; 0244/240.995; Fax: 0244/240.997
slanic@salrom.ro



ANUNȚ RECRUTARE

Salina Slănic, sucursală a Societății Naționale a Sării S.A. București – cel mai mare producător de sare din România, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire post: ADMINISTRATOR DE REȚEA DE CALCULATOARE

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant:

Compartimentul Tehnologia Informațiilor și Comunicațiilor/sucursala Salina Slănic, str. Cuza Vodă nr. 22, jud. Prahova

Durata: nedeterminată/normă întreagă

Cerințele postului:

- Nivelul studiilor: superioare, absolvite cu diplomă de licență, în specializările: informatică, automatică sau cibernetică
- Experiența minimă în profesie și/sau pe un post similar: minim 1 an
- Cunoștințe de operare PC – pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook)
- Cunoștințe de instalare/configurare sisteme de operare Microsoft Windows

Competențe generale: integritate, responsabilitate, capacitate de a lucra independent, abilități organizatorice, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, orientare către rezultate, orientare către actualizarea continuă a cunoștințelor de specialitate.

Competențe organizaționale: lucrul în echipă, crearea de soluții de business, înțelegerea specificului de activitate al companiei și a mediului în care operează acesta, cunoașterea procedurilor și politicilor interne aplicabile rolului, adaptabilitate, flexibilitate.

Responsabilitățile principale ale postului:

- Asigură suport tehnic, împreună cu furnizorii de servicii de specialitate, pentru: funcționarea optimă a sistemului informatic al sucursalei, rețelei de calculatoare, sistemului de comunicații, tehnicii de calcul;
- Asigură – direct și prin furnizorul de servicii de asistență tehnică hardware - funcționarea optimă și în condiții de siguranță a parcului de calculatoare, periferice, interfețe, dispozitive etc.
- Stochează licențele tuturor software-urilor care se află instalate pe calculatoarele din sediul sucursalei;
- Asigură suport tehnic de specialitate pentru utilizatorii de sisteme de calcul din cadrul sucursalei (utilizare sisteme de operare, respectiv suite de aplicații de tip office).



Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

Documente necesare înscrierii la concurs: scrisoare de intenție, CV.

Candidaturile se vor depune la compartimentul Resurse Umane - sucursala Salina Slănic sau pot fi transmise prin email la adresa slanic@salrom.ro, până la data de 19 septembrie 2025, ora 15.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0244240994, interior 136.

Vor participa la concurs doar candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți “Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <https://salrom.ro/wp-content/uploads/2024/05/Nota-de-informare-catre-candidati-referitor-la-prelucrarea-datelor-cu-caracter-personal.pdf>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

