



Nr. 4705
din 05.08.2025

UZ INTERN
Exemplar unic

APROBAT
Director General

Constantin Dan DOBREA

GHID DE CONFORMITATE PENTRU ANGAJAȚI

AVIZAT: Director Management Integrat, Marius GUBERNAT _____

Drept de proprietate:

Acest document este proprietatea intelectuală a Societății Naționale a Sării S.A. Orice utilizare sau multiplicare, parțială sau totală, fără acordul scris al proprietarului este interzisă

Editia: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025



REZUMAT

Acest Ghid de Conformitate are rolul de a ghida și sprijini angajații SNS S.A. în interpretarea și aplicarea principiilor de legalitate, integritate, transparență, responsabilitate și confidențialitate.

Documentul oferă un cadru clar privind obligațiile angajaților, rolul funcției de conformitate, mecanismele de raportare a neconformităților și exemple de bune practici.

În acest document sunt prezentate într-un mod accesibil obligațiile angajaților, rolul conformității, procedurile de raportare și exemplele de comportament profesional adecvat.

Prin implementarea acestui ghid, SNS S.A. promovează o cultură organizațională bazată pe respectarea prevederilor legale și a normelor interne și prevenirea abaterilor.

Editia: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025



I. SCOP

Documentul urmărește să faciliteze înțelegerea și aplicarea corectă a normelor și principiilor de conformitate de către angajații SNS S.A., în acord cu reglementările interne și legislația aplicabilă. El contribuie la prevenirea, identificarea și raportarea neconformităților, promovând o cultură organizațională bazată pe integritate, responsabilitate și transparență.

II. DOMENIUL DE APLICARE

Ghidul se aplică tuturor angajaților SNS S.A., indiferent de funcție sau nivel ierarhic, precum și colaboratorilor implicați în activități care pot influența conformitatea proceselor interne.

III. CADRU NORMATIV DE REFERINȚĂ

- Ordinul AMEPIP nr.135/2025 – privind Ghidul Ofițerului de Conformitate;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF-SNS-00, Ediția 5/29.01.2025);
- Regulamentul Intern aprobat prin Decizia CA nr. 34/27.11.2024;
- Contractul Colectiv de Muncă în vigoare;
- Codul de conduită etică și profesională din cadrul SNS-SA;
- Procedura de Lucru - Raportări privind neconformitatea -SNS/Nr.4126/23.07.2025;
- Legislația muncii și reglementările aplicabile entităților publice și private

IV. DEFINIȚIE ȘI PRINCIPII DE CONFORMITATE

Conformitatea reprezintă activitatea de evaluare a gradului de cunoaștere, respectare și aplicare a legislației, reglementărilor și standardelor relevante pentru activitatea SNS S.A. Aceasta implică prevenirea, detectarea și remedierea abaterilor de la conduita etică, politicile interne și cerințele legale. Situațiile neconforme sunt abateri de la conduita etică, politicile și procedurile interne sau prevederile legale în vigoare. Activitatea pe linie de conformitate are la bază următoarele principii:

1. Legalitate – respectarea legislației în vigoare și a reglementărilor interne/externe;
2. Integritate – comportament etic și responsabil;
3. Transparență – comunicare clară și accesibilă;
4. Responsabilitate – asumarea consecințelor deciziilor și acțiunilor;
5. Confidențialitate – protejarea informațiilor sensibile.

Ediția: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025



V. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

- Să cunoască și să respecte legislația în vigoare și reglementările interne;
- Să participe la instruirii privind conformitatea;
- Să raporteze orice suspiciune de neconformitate;
- Să coopereze cu funcția de conformitate în cadrul investigațiilor;
- Să evite conflictele de interese și să le declare și justifice, dacă acestea apar.

VI. FUNCȚIA DE CONFORMITATE ÎN CADRUL SNS S.A.

Ofițerul de Conformitate - funcție care are rolul de a monitoriza respectarea reglementărilor interne și externe, de a consilia angajații și de a investiga neconformitățile. Aceasta își desfășoară activitatea independent, raportând direct conducerii executive și Consiliului de Administrație.

VII. MECANISME DE RAPORTARE A NECONFORMITĂȚILOR

Angajații pot raporta neconformități prin:

- ✚ Formularul standard de raportare (conform Procedurii interne);
- ✚ Email dedicat: mugurel.vasile@salrom.ro;
- ✚ Discuții directe cu responsabilul de conformitate.

❖ Protecția avertizorilor este garantată prin respectarea legislației privind avertizarea în interes public.

VIII. EXEMPLE DE NECONFORMITĂȚI

- Nerespectarea legislației în vigoare și a procedurilor interne/externe;
- Utilizarea necorespunzătoare a resurselor companiei;
- Conflicte de interese nedeclarate;
- Lipsa documentației justificative în deciziile manageriale.

IX. SANȚIUNI ȘI MĂSURI CORECTIVE

Neconformitățile pot atrage:

- Măsuri disciplinare conf. legislației în vigoare, CCM și Regulamentului Intern;
- Revizuirea proceselor afectate;
- Informarea autorităților competente, dacă este cazul.

Editia: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025



X. INSTRUIRE ȘI CONȘTIENTIZARE

SNS S.A. organizează, ori de câte ori este nevoie, sesiuni de instruire privind conformitatea, iar angajații sunt încurajați să participe activ și să adreseze întrebări.

XI. MONITORIZARE ȘI REVIZUIRE

Ghidul este revizuit anual sau ori de câte ori apar modificări legislative sau organizaționale relevante. Funcția de conformitate coordonează procesul de actualizare.

XII. CONTACT

Pentru întrebări sau clarificări, angajații pot contacta:

- ✓ Responsabil: **OFIȚER CONFORMITATE - SNS S.A.**
- ✓ Email: mugurel.vasile@salrom.ro;
- ✓ Telefon intern: **9104**

GLOSAR DE TERMENI

| TERMEN | DEFINIȚIE

- | Conformitate** | Respectarea reglementărilor interne și externe aplicabile unei organizații.
- | Neconformitate** | Abatere de la normele, procedurile sau legislația aplicabilă.
- | Avertizor de integritate** | Persoană care semnalează o neconformitate în interes public.
- | Conflict de interese** | Situație în care interesele personale pot influența deciziile profesionale.
- | Funcția de conformitate** | Structura responsabilă cu monitorizarea și promovarea conformității.
- | Regulament Intern** | Document care stabilește normele de conduită și organizare internă.
- | ROF** | Regulamentul de Organizare și Funcționare al SNS S.A.
- | CCM** | Contractul Colectiv de Muncă aplicabil angajaților SNS S.A.
- | Sesizare** | Informare privind o posibilă neconformitate.
- | Măsură corectivă** | Acțiune întreprinsă pentru a remedia o neconformitate identificată.

Editia: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025



XV. MODELE DE FORMULARE

1. FORMULAR DE RAPORTARE A NECONFORMITĂȚILOR

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

Data sesizării: _____

Contextul profesional în care au fost obținute informațiile _____

Descrierea neconformității: _____

Documente justificative (dacă există): _____

Semnătură: _____

2. DECLARAȚIE DE CONFLICT DE INTERESE

Subsemnatul/Subsemnata: _____

Funcție: _____

Declar pe propria răspundere că:

☒ Nu mă aflu în niciun conflict de interese în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

sau

☒ Mă aflu în următorul conflict de interese:

Data: _____

Semnătură: _____

3. CERERE DE CONSULTARE A FUNCȚIEI DE CONFORMITATE

Nume și prenume: _____

Funcție: _____

Data solicitării: _____

Motivul consultării: _____

Întrebări specifice: _____

Semnătură: _____

Ediția: 1	Semnătura:	Data:
Revizia: 0		
Elaborat: Mugurel VASILE – Compartiment Antifraudă Anticorupție și Conformitate		25.08.2025