



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD
Dorobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: secretariat@salrom.ro



Obiectiv de politică publică al Societății Naționale a Sării S.A (SNS SA)„, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice:

„Societatea Națională a Sării S.A. își asumă obiectivul de politică publică de a asigura valorificarea durabilă și eficientă a resurselor minerale de sare, calcar și șisturi grafitoase, în condiții de rentabilitate economică, protecție a mediului și responsabilitate socială, contribuind astfel la dezvoltarea economică națională și la consolidarea securității resurselor minerale esențiale, în concordanță cu politicile publice sectoriale și strategiile naționale în domeniul resurselor minerale.

Acest obiectiv este implementat în deplină concordanță cu politicile și strategiile naționale în domeniul resurselor naturale, cu principiile economiei circulare și cu angajamentele asumate de companie prin:

- Obiectivele sale strategice de dezvoltare durabilă și performanță economică;
- Obiectivele generale pentru funcționarea eficientă și eficace, precum și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat;
- Declarația de politică în domeniul calității, mediului, siguranței alimentelor, sănătății și securității în muncă;
- Sistemele de management integrate implementate la nivelul organizației, în conformitate cu standardele internaționale relevante (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000);
- Obiectivele și indicatorii de mandat;
- Protecția mediului (managementul deșeurilor);
- Rapoarte de sustenabilitate;

Prin această abordare integrată, SNS SA contribuie activ la creșterea competitivității sectorului minier românesc, la protejarea intereselor părților interesate și la dezvoltarea sustenabilă a comunităților în care își desfășoară activitatea.”

Declarația de asumare a politicii publice a Directorului General al Societății Naționale a Sării S.A.

„În calitate de Director General al Societății Naționale a Sării S.A., întreprindere publică cu rol strategic în economia națională, îmi exprim angajamentul deplin față de îndeplinirea obiectivului de politică publică al societății, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice.

SNS SA are misiunea de a valorifica responsabil și durabil resursele naturale de sare, calcar și grafit, în interesul economiei naționale, al sănătății publice și al infrastructurii critice.

Obiectivul nostru de politică publică este orientat spre furnizarea de produse esențiale (sare alimentară, industrială, pentru dezăpezire și uz terapeutic), precum și servicii conexe de interes național și comunitar, în condiții de eficiență economică, transparență și respect față de mediul înconjurător.

În acest sens, reafirm că toate deciziile strategice și operaționale ale societății vor fi aliniate politicilor publice naționale în domeniul resurselor minerale, siguranței alimentare, sănătății și dezvoltării durabile.

Totodată, susțin integrarea obiectivului de politică publică în planurile noastre de dezvoltare, în obiectivele strategice asumate și în cadrul politicilor interne, inclusiv:

- Politica integrată în domeniul calității, protecției mediului, siguranței alimentelor, sănătății și securității în muncă;
- Sistemele de management implementate conform standardelor internaționale (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, ISO 22000);
- Strategia de responsabilitate socială și implicare în comunitate.

Politica SNS SA urmărește:

- **Administrarea responsabilă a resurselor de sare, calcar și șisturi grafitoase** – cu respect pentru mediu și pentru comunitățile locale;

- **Investiții în modernizare și tehnologie** – pentru creșterea eficienței și competitivității companiei pe piața internă și externă;

- **Transparență și guvernanță corporativă** – prin procese clare, raportare corectă și dialog constant cu partenerii instituționali și mediul de afaceri;

- **Contribuție activă la politici publice naționale** – prin propuneri și măsuri care sprijină economia circulară, crearea de locuri de muncă și consolidarea rolului statului în exploatarea sustenabilă a resurselor strategice.

Prin aceste direcții asumate, SNS SA își propune să rămână un partener de încredere al statului român și un model de bune practici în industria extractivă, punând în centrul acțiunilor sale interesul public și dezvoltarea pe termen lung.

Această declarație reflectă determinarea conducerii executive de a acționa în interes public, cu responsabilitate și transparență, contribuind astfel la consolidarea încrederii în activitatea SNS SA și la promovarea unui model de guvernanță sustenabil și performant în sectorul întreprinderilor publice.”

DIRECTORUL GENERAL S.N.S. S.A.
CONSTANTIN-DAN DOBREA

VIZIUNEA, MISIUNEA
DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI,
SIGURANȚEI ALIMENTELOR, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII ÎN MUNCĂ,
ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI
ȘI OBIECTIVELE GENERALE ALE SOCIETĂȚII NAȚIONALE A SĂRII S.A.

VIZIUNEA

“SNS S.A. - lider național și regional, în Europa Centrală și de Est, în comercializarea produselor de sare și un partener de încredere”

MISIUNEA

Asigurarea sustenabilității prin exploatarea rațională și în siguranță a resurselor, în deplin respect pentru mediu și viitor, oferind clienților produse și servicii de calitate”

DECLARAȚIA DE POLITICĂ

în domeniul Calității – Mediului – Siguranței Alimentelor – Sănătății și Securității în Muncă

Realizarea de produse și servicii competitive pe piața internă și internațională, grija pentru siguranța consumatorilor, atenția acordată tuturor părților interesate, eliminarea riscurilor de producere a accidentelor și a cazurilor de îmbolnăvire profesională, minimizarea impactului asupra mediului și dezvoltarea durabilă reprezintă principalele direcții strategice ale societății.

În acest sens, Societatea Națională a Sării S.A. a implementat și menține un Sistem de Management Integrat (SMI) care acoperă domeniile calității, mediului, sănătății și securității în muncă și siguranța alimentelor.

Sistemul de Management Integrat (SMI) Calitate – Mediu - Siguranța Alimentelor - Sănătate și Securitate în Muncă este certificat în conformitate cu cerințele standardelor de referință din seria ISO în vigoare: 9001, 14001, 22000 și 45001 la nivelul Sediului central și al celor șapte sucursale din subordine și este aplicabil tuturor proceselor identificate în organizație, pentru toate tipurile de produse și servicii realizate în sucursalele producătoare.

ANGAJAMENTUL DIRECTORULUI GENERAL AL SOCIETĂȚII NAȚIONALE A SĂRII S.A. PRIVIND SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT IMPLEMENTAT

Pentru a asigura funcționarea eficientă și eficace a Sistemului de Management Integrat (SMI) implementat, în calitate de Director General al Societății Naționale a Sării S.A. îmi asum următoarele:

- Orientarea către client prin identificarea cerințelor prezente și viitoare, asigurându-se astfel satisfacerea necesităților și sporirea așteptărilor tuturor părților interesate;
- Leadership participativ, prin identificarea celor mai bune practici de management și asigurarea că politica și obiectivele referitoare la calitate, mediu, siguranța alimentelor, sănătate și securitate în muncă sunt stabilite și sunt compatibile, potrivite și adecvate cu contextul și direcția strategică ale organizației S.N.S S.A.;
- Asigurarea și disponibilitatea resurselor necesare pentru stabilirea și funcționarea SMI în conformitate cu standardele de referință abordate, asigurarea că politica și obiectivele generale au luat în considerare obligațiile legale de conformare aplicabile și au fost asumate, înțelese și aplicate în întreaga organizație;
- Asigurarea resurselor necesare pentru ca organizația să dezvolte o strategie de comunicare adecvată cu necesitățile și așteptările părților interesate interne și externe;

- Conștientizarea întregului personal care lucrează pentru și în numele Societății Naționale a Sării despre efectele pe care le pot produce asupra mediului (impacturile de mediu care au implicații la nivelul scopurilor organizației) și despre riscurile la care se expun;
- Implicarea personalului prin motivarea pro-calitate a responsabililor de proces și a angajaților, recunoașterea competențelor, cunoștințelor și experienței, dezvoltarea unui spirit creativ în definirea viitoarelor obiective ale organizației, aplicarea unor tehnici de motivare, crearea unui climat de consens și armonie social bazat pe recunoașterea valorilor;
- Abordarea procesuală și gândirea pe bază de risc, prin centrarea coordonării și viziunea sistemică asupra obiectivelor organizației;
- Relații reciproc avantajoase cu toate părțile interesate și asigurarea accesului acestora la politica și obiectivele societății;
- Susținerea protecției mediului pe toată durata ciclului de viață a produsului/serviciului, prevenirea poluării și reducerea impactului asupra mediului în lanțul proceselor care aduc valoare/ plusvaloare societății;
- Prevenirea rănilor/accidentărilor și îmbolnăvirilor profesionale/sau alte tipuri de îmbolnăviri generate de factori externi;
- Consultarea, participarea și implicarea lucrătorilor și a reprezentanților lucrătorilor în luarea deciziilor;
- Respectarea regulilor de bune practici pentru siguranța alimentelor și fabricarea altor produse (sare de baie etc.);
- Eliminarea sau reducerea la un nivel acceptabil a pericolelor potențiale care pot afecta siguranța și igiena alimentară, în timpul realizării, manipulării, depozitării și pe tot parcursul lanțului alimentar, prin:
 - asigurarea comunicării clare a rolurilor și responsabilităților în cadrul fiecărei activități din sectorul alimentar;
 - menținerea integrității sistemului de igienă alimentară atunci când sunt planificate și puse în aplicare modificări;
 - verificarea efectuării la timp și în mod eficient a controalelor și verificarea actualizării documentației ori de câte ori este cazul;
 - asigurarea unei formări și supravegheri adecvate a personalului cu responsabilități în procesul de fabricație a produselor alimentare;
 - asigurarea conformității cu cerințele de reglementare relevante în domeniul siguranței alimentelor;
- Evaluarea eficacității sistemului integrat de management, prin stabilirea indicatorilor de performanță pentru măsurarea și monitorizarea proceselor, în vederea adecvării cu cerințele și identificarea de noi oportunități;
- Îmbunătățirea continuă a SMI și a performanței generale a organizației prin aplicarea unor concepte de bază - ciclul PDCA (planifică – execută – controlează - acționează).

OBIECTIVELE STRATEGICE ALE SOCIETĂȚII NAȚIONALE A SĂRII S.A.

Societatea Națională a Sării S.A. și-a stabilit o serie de obiective strategice în funcție de misiunea sa, pentru a-și consolida poziția pe piață și a asigura o dezvoltare sustenabilă. Principalele direcții strategice includ:

1. **Exploatarea și comercializarea sării geme:** Aceasta reprezintă activitatea principală a companiei, vizând menținerea și creșterea cotei de piață atât pe plan intern, cât și internațional.
2. **Exploatarea, prelucrarea și comercializarea produselor pe bază de sare:** SNS SA își propune să dezvolte și să diversifice gama de produse derivate din sare, adaptându-se cerințelor pieței și nevoilor consumatorilor.
3. **Exploatarea și comercializarea sării în soluție:** Compania urmărește valorificarea resurselor de sare în soluție, asigurând astfel o ofertă diversificată pentru diferite industrii.
4. **Exploatarea și comercializarea calcarului:** Deși reprezintă o linie de afaceri complementară, SNS SA intenționează să continue această activitate, concentrându-se pe cererea existentă și pe menținerea relațiilor cu clienții actuali.
5. **Prestarea de servicii de agrement în minele deschise spre vizitare:** Prin valorificarea golurilor miniere și a bazinelor cu apă sărată, compania dorește să dezvolte segmentul turistic, oferind servicii de recreere și sănătate într-un mediu benefic.

6. **Dezvoltarea de noi linii de afaceri, precum exploatarea resurselor de grafit:** Având în vedere deținerea unor perimetre și licențe specifice, SNS SA face demersuri pentru redeschiderea exploatarei de grafit, în contextul creșterii cererii globale pentru această resursă.
7. **Creșterea eficienței operaționale** – Optimizarea proceselor de extracție și prelucrare a sării pentru a reduce costurile și a crește productivitatea.
8. **Modernizarea echipamentelor și tehnologiilor** – Implementarea unor soluții moderne pentru exploatarea și procesarea sării, reducerea impactului asupra mediului și creșterea siguranței muncii.
9. **Digitalizare și automatizare** – Creșterea nivelului de digitalizare în procesele administrative și operaționale pentru a îmbunătăți eficiența și transparența.

**Pentru funcționarea eficientă și eficace a SMI, precum și îmbunătățirea continuă a performanței companiei, în contextul organizatoric actual, au fost definite următoarele
OBIECTIVE GENERALE:**

1. Păstrarea poziției de leader pe piața internă;
2. Adaptarea continuă la dinamica pieței, păstrarea piețelor de desfacere la intern și export, precum și identificarea de noi clienți pentru sare și nemetalifere;
3. Creșterea satisfacției clientului prin îmbunătățirea continuă a calității produselor și serviciilor realizate în cadrul S.N.S.-S.A., prin îndeplinirea cerințelor de calitate impuse, exprimate sau implicite și a obligațiilor de conformare aplicabile la care organizația subscrie;
4. Îmbunătățirea eficienței și creșterea productivității muncii;
5. Diversificarea și valorificarea activităților conexe desfășurate în cadrul societății, prin dezvoltarea activității de producere și comercializare produse pe baza de sare (condimente, sare de baie etc.);
6. Creșterea ponderii veniturilor din activitatea de turism până la minimum 5% din totalul cifrei de afaceri;
7. Exploatarea rațională a zăcămintelor de sare gemă și nemetalifere, astfel încât să fie asigurată condiția de stabilitate a elementelor de rezistență pilieri – planșee și, implicit, a diminuării riscurilor și impactului negativ asupra mediului;
8. Asigurarea diligențelor necesare pentru crearea cadrului legal în vederea redeschiderii perimetrelor miniere pentru exploatarea și valorificarea rezervelor/resurselor de grafit de la Baia de Fier, jud. Gorj, condiție esențială pentru prelungirea licențelor, ținând cont și de normativele comunitare¹;
9. Întărirea disciplinei financiare prin: Reducerea obligațiilor restante; Gestionarea creanțelor restante; Asigurarea cu cash – flow;
10. Realizarea în proporție de 100 % a programului de investiții pentru re tehnologizare și eficientizare;
11. Colectarea, gestionarea și valorificarea deșeurilor generate, în conformitate cu reglementările aplicabile în vigoare;
12. Urmărirea încadrării indicatorilor de calitate a factorilor de mediu (apa, aer, sol, zgomot) în limitele impuse prin obligațiile de conformare în vigoare, în vederea prevenirii poluării;
13. Menținerea autorizațiilor de mediu și gospodărire a apelor, implicit a cadrului legal de funcționare pentru toate sucursalele/punctele de lucru aflate în administrarea S.N.S.-S.A.;
14. Colaborarea cu sucursalele, în scopul eliminării sau reducerii la un nivel acceptabil a pericolelor potențiale care pot afecta siguranța și igiena alimentară în toate etapele fluxului de realizare, manipulare, depozitare, comercializare și asigurarea responsabilității pe tot parcursul lanțului alimentar;
15. "Zero accidente de muncă ", prin prevenirea acestora în baza:
 - asigurării unor condiții de muncă sigure și sănătoase pentru lucrători, contractori și vizitatori;
 - menținerii sistemului de management al securității și sănătății în muncă, dezvoltat pentru a îmbunătăți continuu performanța SSM și pentru a reduce activ riscurile SSM în activitatea societății;
 - conformării cu legislația în vigoare, reglementările aplicabile, cerințele specifice industriei extractive și cu exigențele grupului comunicării deschise și implicării tuturor părților interesate în aspectele relevante de SSM;

¹ Comunicare a Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor „O aprovizionare sigură și durabilă cu materii prime critice pentru sprijinirea dublei tranziții” COM(2023) 165 final

16. Identificarea, evaluarea, controlul și planificarea adecvată a măsurilor de tratare a riscurilor și oportunităților pentru toate procesele desfășurate în organizație, în vederea atingerii obiectivelor stabilite;
17. Dezvoltarea competențelor profesionale, creșterea gradului de satisfacție a angajaților și implementarea unui sistem de evaluare a performanței personalului bazat pe obiective și indicatori măsurabili;
18. Asigurarea unei bune comunicări, atât în interiorul, cât și în exteriorul organizației, înțelegerea așteptărilor și necesităților tuturor părților interesate, implicat consultarea, participarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora;
19. Întărirea funcției de supraveghere și asigurarea transparenței;
20. Creșterea responsabilității sociale în zonele afectate de exploatare și sprijinirea programelor inițiate;
21. Asigurarea funcționării unui Sistem de Management Integrat prin care se pot obține rezultatele intenționate plecând de la orientarea și sprijinirea angajaților de a contribui la integrarea cerințelor în procesele de afaceri și creșterea performanței generale a organizației;
22. Menținerea certificărilor de conformitate pentru toate domeniile declarate și urmărirea îmbunătățirii continue a eficienței și eficacității sistemului de management integrat implementat.

Guvernanță Corporativă:

Acționariat

La 31 decembrie 2024, Societatea este deținută de doi acționari, după cum urmează:

- Statul Român, reprezentat de Ministerul Economiei, Antreprenoriatului și Turismului, cu un număr de 2.093.557 acțiuni nominative, reprezentând 51% din valoarea capitalului social;
- Fondul Proprietatea S.A., cu un număr de 2.011.456 acțiuni nominative, reprezentând 49% din valoarea capitalului social.

Organismele de deliberare și conducere ale SNS S.A. sunt Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A) și Consiliul de Administrație (C.A).

Atribuțiile cu caracter strategic sunt realizate de A.G.A și C.A, iar atribuțiile cu caracter operativ, executiv sunt realizate de către directorul general.

Adunarea Generală a Acționarilor (A.G.A) este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 31/1990 republicată cu modificările ulterioare și ale Actului Constitutiv al societății, în vigoare.

Atribuțiile de conducere cu caracter strategic sunt realizate de către Adunarea Generală a Acționarilor.

Printre principalele atribuții ale AGA, enumerăm următoarele:

- ✓ aprobarea situațiilor financiare anuale, pe baza rapoartelor prezentate de consiliul de administrație, de auditorul financiar
- ✓ aprobarea repartizării profitului și fixarea dividendelor cuvenite acționarilor
- ✓ alegerea și revocarea membrii consiliului de administrație, stabilirea remunerației cuvenite membrilor consiliului de administrație
- ✓ numirea auditorului financiar și fixarea duratei contractului de audit financiar
- ✓ stabilirea bugetului de venituri și cheltuieli
- ✓ aprobarea indicatorilor financiari și nefinanciari în baza planului de administrare.

Consiliul de Administrație

Societatea este administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, care a delegat atribuții de conducere unui Director General.

Consiliul de Administrație este structura ce exercită un control permanent asupra Conducerii societății și se întrunește cel puțin o dată pe lună. Activitatea Consiliului de Administrație este reglementată de legislația română (e.g. *Legea societăților nr. 31/1990, OUG nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice*) și este guvernată de prevederile Capitolului V din Actul Constitutiv al Societății.

Componența Consiliului de Administrație –la 31.12.2024, a fost următoarea:

- ✓ Nicolae Cîmpeanu – Președinte
- ✓ Constantin Dan Dobrea - Membru.
- ✓ Ion Valeriu Ioniță – Membru
- ✓ Simona Georgiana Ochian – Membru
- ✓ Ioan Dragoș Moraru – Membru.

Directorul General îndeplinește toate actele și ia toate măsurile necesare și utile în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al societății, cu excepția acelor atribuții ce intră în sarcina Adunării Generale a Acționarilor sau a Consiliului de Administrație, conform Actului Constitutiv al societății.

Directorul General asigură conducerea executivă a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în justiție.

În data de 01.07.2024, domnul Constantin Dan Dobrea a fost numit în funcția de director general pentru o perioadă de mandat de 4 ani.

Rolul conducerii și delegarea în funcții sau comitete

Modalitatea de delegare a autorității în SNS S.A. este prezentată în tabelul următor:

FUNCȚIE	ATRIBUȚII
Directorul General	Asigură conducerea executivă a societății și reprezintă societatea în relațiile cu terții și în justiție.
Directorii de Direcții de la Sediul central al SNS S.A.	Asigură coordonarea și conducerea direcției, precum și coordonarea funcțională a structurii organizatorice cu același profil din cadrul Sucursalelor.
Directorii de Sucursale	Asigură conducerea Sucursalelor și se află în subordinea directă a Directorului General.
Directorul de direcție din Sucursală	Răspunde de funcționarea Direcției din subordine, se ocupă pentru optimizarea funcționării acesteia și răspunde direct de aplicarea programelor, de realizarea sarcinilor și a activităților incluse în obiectul de activitate al direcției respective.
Șefii de serviciu/coordonatorii de compartiment din subordinea Directorului General	Asigură conducerea operativă a serviciilor, compartimentelor și birourilor din subordinea Directorului General.
Șefii de serviciu/coordonatorii de compartiment din subordinea directorilor de direcție din cadrul Sediului central SNS S.A.	Asigură conducerea/ supervizarea serviciilor și compartimentelor din subordinea directorilor de direcție.
Personalul din subordinea directorilor de direcție, șefilor de serviciu, birou și a coordonatorilor de compartiment din Sucursale	Atribuțiile acestora sunt stabilite prin fișele de post.

Link-urile cu documentele/ informațiile publicate pe site:

- ✚ Misiune, viziune, strategie

<https://salrom.ro/strategii/>

- ✚ Declarația de politică în domeniul Calității – Mediului – Siguranței Alimentelor – Sănătății și Securității în Muncă, Angajamentul Directorului General al SNS S.A., Obiectivele strategice și Obiectivele generale pentru funcționarea eficientă și eficace, precum și îmbunătățirea continuă a performanței SMI în contextul organizatoric actual.

https://salrom.ro/wp-content/uploads/2025/02/020250211_0660.pdf

- ✚ Managementul calității: Societatea Națională a Sării – S.A. are implementat și certificat un sistem de management integrat calitate-mediu-siguranța alimentului-sănătate și securitate în muncă conform standardelor de referință SR EN ISO 9001:2015, SR EN ISO 14001:2015, SR EN ISO 22000:2019, SR ISO 45001:2023 la nivelul Sediului central, Depozitului de sare Chiajna și în cadrul celor șapte sucursale din subordine.
- ✚ Certificate de conformitate: ISO 9001 + IQNet 9001, ISO 14001 + IQNet 14001, ISO 22000 + IQNet 22000, ISO 45001 + IQNet 45001

<https://salrom.ro/despre-societatea-nationala-a-sarii-romania/#quality-mgmt>

- ✚ Protecția mediului – programe de prevenire și reducere a cantității de deșeuri generate:

<https://salrom.ro/informatii-interes-public/protectia-mediului/>

- ✚ Raport de sustenabilitate:

<https://salrom.ro/wp-content/uploads/2025/05/Raport-de-sustenabilitate-al-SNS-SA-pt-anul-2024.pdf>

Direcția Management Integrat

Director, Marius Gubernat