



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408 CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanți
ROMANIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021) 317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: secretariat@salrom.ro



CA1691/31.03.2025

Aprobat,

DIRECTOR SUCURSALĂ



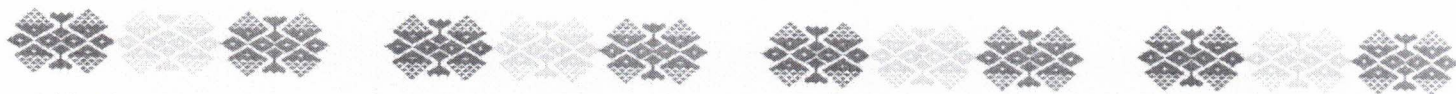
PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A CANTITĂȚII DE DEȘEURI
SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
-SUCURSALA SALINA CACICA-

ELABORAT:

Responsabil mediu

Ing. [REDACTED]

2025



Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE)2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE)2016/679.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408 CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021) 317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: secretariat@salrom.ro



CUPRINS:

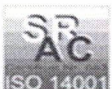
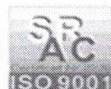
- I. INTRODUCERE
- II. INFORMAȚII GENERALE
 - II.1. Date generale societate
 - II.2. Descriere amplasament
- III. INFORMAȚII PRIVIND AUDITUL DE DEȘEURI
- IV. IERARHIA DEȘEURILOR
- V. INVENTARUL DEȘEURILOR
- VI. CONCLUZII
- VII. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE



Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE)2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE)2016/679.



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Sptaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408 CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021) 317.89.90/312.95.69,
http://www.salrom.ro e-mail: secretariat@salrom.ro



Program de reducere a cantității de deșeuri la Sucursala Salina Cacica

INTRODUCERE

Sucursala Salina Cacica generează diverse tipuri de deșeuri rezultate din activitatea de extracție, prelucrare și ambalare a sării. Pentru a reduce impactul asupra mediului și a optimiza costurile de gestionare a deșeurilor, se propune implementarea unui program de reducere a cantității deșeurilor produse.

De-a lungul anilor, Salina Cacica a implementat diverse măsuri pentru optimizarea gestionării deșeurilor, inclusiv colectarea selectivă și parteneriate pentru valorificarea anumitor tipuri de reziduuri. Totuși, există oportunități de optimizare și de implementare a unor soluții mai sustenabile.

Tipurile de deșeuri generate include:

- Deșeuri menajere și asimilabile (servețele, resturi alimentare, tacâmuri) - deșeuri municipale amestecate COD **20 03 01**
- Deșeuri de ambalaje precum hârtie și carton COD **15 01 01**
- Deșeuri de ambalaje de plastic care includ folii, pungi și PET-uri rezultate din procesul de ambalare COD **15 01 02**
- Deșeu șlam COD **01 04 11**
- Deșeu de purjă de saramură și condens salin, provenite din procesele tehnologice de prelucrare a sării COD **01 04 11**

Reducerea deșeurilor poate fi realizată prin optimizarea proceselor tehnologice pentru a limita pierderile de materii prime, reducerea consumului de materiale de ambalare prin eficientizarea utilizării acestora, creșterea ratei de reciclare prin colectare selectivă și colaborări cu firme specializate, precum și reutilizarea condensului salin și purjei de saramură prin recuperarea sării sau utilizarea acestora pentru alte aplicații industriale.

Metodele de valorificare includ reciclarea hârtiei, cartonului și plasticului pentru a reduce impactul asupra mediului, reutilizarea sărurilor din condens salin și purja de saramură prin evaporare controlată și valorificarea energetică a deșeurilor biodegradabile.

Implementarea și monitorizarea programului implică desemnarea unor responsabili pentru gestionarea deșeurilor, stabilirea unor obiective clare de reducere a cantității deșeuri și monitorizarea periodică pentru adaptarea strategiilor și eficientizare continuă. Prin acest program, Salina Cacica va putea reduce cantitatea de deșeuri generate, optimizând totodată costurile și impactul asupra mediului.



I. Introducere și context

Conform Ordonanței de Urgență nr. 92/2021, articolul 44 reglementează obligațiile agenților economici în ceea ce privește gestionarea deșeurilor, stabilind principii și responsabilități clare pentru prevenirea, reducerea și gestionarea acestora într-un mod sustenabil.

În calitate de agent economic implicat în activități de extracție a zăcămintelor de sare, în cadrul sucursalei Salina Cacica, și având în vedere gestionarea deșeurilor, este necesar să ne aliniem reglementărilor stipulate în articolul menționat, având în vedere specificul activității desfășurate.

1. Obligația de separare și valorificare a deșeurilor

Articolul 44 prevede că agenții economici trebuie să colecteze deșeurile în mod separat și să asigure valorificarea acestora prin reciclare sau reutilizare, în conformitate cu ierarhia deșeurilor. În acest context, deșeurile generate în procesul de extracție a sării, cum sunt:

- Deșeuri menajere și asimilabile (servețele, resturi alimentare, tacâmuri) - cod 20 03 01
- Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton - cod 15 01 01
- Deșeuri de ambalaje din plastic (folie, pungi, PET-uri) - cod 15 01 02
- Deșeu slam tehnologic tehnologic rezultat în urma procesului de epurare a saramurii este colectat în vasul decantor TH 201 este inscripționat - cod 01 04 11
- Deșeu de purjă de saramură și condens salin, provenite din procesele tehnologice de prelucrare a sării - cod 01 04 11

Vor fi gestionate conform procedurilor de separare specificate de reglementările naționale. Este esențial ca aceste deșeuri să fie colectate în mod eficient și să fie redirecționate către centre de reciclare sau tratamente specializate pentru a reduce impactul asupra mediului.

2. Măsuri de reducere a cantității de deșeuri

Articolul 44 impune agenților economici să ia măsuri pentru reducerea cantității de deșeuri generate. În activitatea de extracție de sare, măsurile pot include îmbunătățirea proceselor tehnologice pentru a reduce pierderile de substanțe și implementarea unor tehnici eficiente de gestionare a subproduselor. De asemenea, trebuie să se identifice modalități de valorificare a deșeurilor rezultate în alte procese industriale sau agricole, astfel încât să fie minimizată cantitatea de deșeuri ce necesită depozitare, eliminare sau depozitare și eliminare.



3. Răspunderea extinsă a producătorului

În calitate de operator economic, este important să înțelegem că, în anumite condiții, răspunderea extinsă a producătorului poate implica gestionarea deșeurilor chiar și după ce produsele respective sunt consumate sau utilizate. Deși acest aspect este mai aplicabil anumitor tipuri de produse de consum, în activitatea de extracție a sării, vom fi responsabili pentru gestionarea corectă a deșeurilor generate pe durata procesului tehnologic, inclusiv prin dezvoltarea unor soluții pentru reciclarea acestora și reducerea efectelor negative asupra mediului.

4. Evidența și raportarea deșeurilor

Un alt punct esențial al articolului 44 este obligația de a ține o evidență detaliată a deșeurilor produse și de a raporta autorităților competente cantitățile generate, precum și modul în care au fost gestionate. În cadrul activității noastre la Salina Cacica, vom implementa un sistem eficient de monitorizare a deșeurilor, astfel încât să asigurăm transparența procesului și conformitatea cu reglementările legale. Raportările vor fi efectuate periodic către autoritățile de mediu, conform cerințelor stabilite de legislația națională.

Prin integrarea acestor măsuri în activitatea de zi cu zi a sucursalei Salina Cacica, ne vom conforma reglementărilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 și contribuim activ la protecția mediului înconjurător, promovând un sistem de gestionare sustenabilă a deșeurilor generate.

Situația actuală

Date generate: Societatea Națională a Sării S.A. ,Sucursala Salina Cacica, str.Republicii, nr.9, Județul Suceava.

Date privind activitatea principală desfășurată:

COD CAEN 0893 Extracția sării

Date privind tipurile de deseuri gestionate:

TIP DE DEȘEU	COD
Deșeuri menajere și asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacâmuri)	20 03 01
• Deșeuri de ambalaje din hârtie și carton	15 01 01
• Deșeuri de ambalaje din plastic (folie, pungi, PET-uri)	15 01 02
• Deșeu slam tehnologic	01 04 11
• Deșeu de purjă de saramură și condens salin, provenite din procesele tehnologice de prelucrare a sării	01 04 11



II. Descriere amplasament

Salina Cacica este situată în județul Suceava la cca 40 km de orașul Suceava și 20 km de orașul Gura Humorului. Obiectul de activitate îl reprezintă în principal executarea de lucrări miniere care privesc extracția prin dizolvarea sării geme prin prelucrarea acesteia și comercializarea produselor din sare.

III. INFORMAȚII PRIVIND AUDITUL DE DEȘEURI

Perioada de desfășurare: ianuarie 2024 – decembrie 2025

Tipul auditului: Programat

Procese/activități auditate: Respectarea prevederilor legale în domeniul deșeurilor, respectarea cerințelor Autorizației de Mediu, identificarea corectă a categoriilor de deșeuri care rezultă din activitățile de producție și cele auxiliare desfășurate; fluxul de gestionare a deșeurilor; valorificarea, eliminarea deșeurilor; instruirea personalului.

Obiectivele auditului de deșeuri:

- Îmbunătățirea proceselor de gestiune a deșeurilor;
- Controlul managementului deșeurilor pe amplasament și al valorificării/eliminării deșeurilor de către operatori autorizați.
- Realizarea Programului de prevenire și reducere a cantităților de deșeuri generate pe amplasament, în conformitate cu prevederile art. 44 al O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

IV. IERARHIA DEȘEURILOR

Se aplică în funcție de ordinea priorităților în cadrul legislației și al politicii în materie de prevenire a generării și de gestionare a deșeurilor, prin acțiuni întreprinse, după cum urmează:

- Prevenirea**, prin aplicarea unor tehnologii sau metode de producție noi sau îmbunătățite;
- Reutilizarea** sau reintroducerea ca atare în fluxul de fabricație;
- Reciclarea**, prin operații de transformare a deșeurilor în produse, materii prime inițiale etc;
- Valorificarea**;
- Eliminarea** (orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare).





SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408 CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021) 317.89.90/312.95.69,
http://www.salrom.ro e-mail: secretariat@salrom.ro



Scopul aplicării ierarhiei deșeurilor este pentru încurajarea acțiunii în materie de prevenire a generării și de gestionare eficientă și eficace a deșeurilor, astfel încât să se reducă efectele negative ale acestora asupra mediului.

În cadrul Sucursalei Salina Cacica accentul se pune pe prevenirea generării deșeurilor din activitatea de producție și pe activitatea de colectare și reciclare a deșeurilor generate.

V. INVENTARUL DEȘEURILOR

În vederea realizării auditului privind deșeurile generate, colectate, valorificate sau reciclate, s-a realizat o identificare și inventariere a tuturor tipurilor de deșeuri generate în cadrul activităților din cadrul Sucursalei Salina Cacica.

Identificarea a ținut cont de cerințele legale aplicabile și de cerințele din cadrul Autorizației de mediu nr. 400/08.10.2021, unde sunt descrise deșeurile generate, codificarea lor, tipurile de deșeu, modul de depozitare și stocare, precum și modul lor de tratare și valorificare (anexa 1 – Lista deșeuri).

Rezultatul inventarierii tipurilor de deșeuri generate și valorificarea pe amplasamentul sucursalei în cursul anului 2024, luând în considerare cerințele aplicabile din cadrul legislației specifice, precum și în cadrul autorizației de mediu, sunt redată în anexa 2 – Situația deșeurilor generate și valorificate - an 2024.

În cadrul auditului au avut loc vizite în teren pe amplasamentul sucursalei pentru:

- identificarea tipurilor și cantităților de deșeuri generate din activitățile și procesele tehnologice;
- analizarea documentelor aferente activităților de gestiune a deșeurilor.

Au fost analizate intrările de materii prime și materiale în cadrul sucursalei în anul 2025.

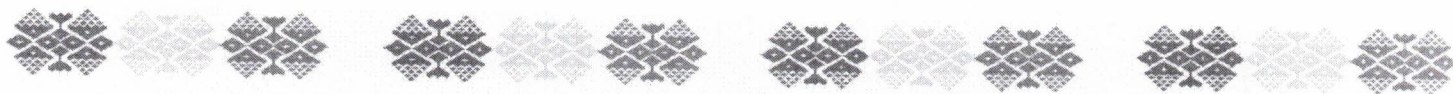
Au fost verificate evidențele de gestiune a deșeurilor

La data auditului, sucursala ține evidența gestiunii deșeurilor într-un fișier word și pe suport de hârtie, care conține datele prevăzute prin HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

Din punct de vedere al infrastructurii, sucursala deține recipiente/ containere de colectare sau a amenajat locuri speciale corespunzătoare pentru colectare și stocare temporară pentru toate tipurile de deșeuri.

Au fost analizate contractele încheiate cu prestatorii de servicii în domeniul valorificării/eliminării deșeurilor. Sucursala deține contracte cu operatori autorizați pentru tipurile de deșeuri generate.

Au fost analizate raportările sucursalei transmise către sediul central în vederea derulării contractului încheiat pentru implementarea obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorului în domeniul deșeurilor de ambalaje și raportările sucursalei transmise către sediul central în vederea întocmirii și depunerii declarațiilor lunare a Fondul pentru Mediu.



Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE)2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE)2016/679.

Au fost verificate documentele de predare a deșeurilor către firme autorizate. Au fost întocmite formulare de transport deșeuri nepericuloase și periculoase conform HG nr. 1061/2008.

Au fost analizate prevederile autorizației de mediu și modul de conformare față de cerințele acesteia în ceea ce privește gestiunea deșeurilor.

VI. CONCLUZII

În cadrul Sucursalei Salina Cacica se respectă conformarea cu cerințele privind gestiunea deșeurilor.

- Gestionarea deșeurilor se face cu respectarea prevederilor autorizației de mediu și ale legislației în vigoare: prevederile Hotărârii de Guvern 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase și a Ordonanței de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Toate deșeurile de pe amplasamentul sucursalei sunt colectate separat și depozitate temporar în condiții de siguranță, în spații special amenajate pe amplasament până la predarea spre valorificare, respectiv eliminare finală sau procesare în vederea eliminării.
- Pe parcursul colectării și până la predarea deșeurilor către firme specializate, este asigurată protecția împotriva dispersiei în mediu.
- Deșeurile sunt clar etichetate și separate corespunzător.
- Manevrarea și gestiunea deșeurilor se realizează în conformitate cu cerințele legislative privind protecția factorilor de mediu.
- Colectarea deșeurilor se realizează în recipiente marcați și etichetați cu denumirea deșeurilor și codului de deșeuri aferent.
- Colectarea, transportul și eliminarea tuturor deșeurilor se fac cu firme autorizate, pe baza de contract sau comandă.

Evidența deșeurilor și gestiunea corespunzătoare a acestora revine în sarcina responsabilului de mediu/persoanei desemnate prin decizie de către conducerea sucursalei, conform prevederilor legislative specifice.

În cadrul auditului nu au fost identificate neconformități.





SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J2010004607408 CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Derobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021) 317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: secretariat@salrom.ro



VII. MĂSURI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE

Oportunitățile de îmbunătățire au fost identificate ca fiind următoarele:

1. *Instruirea periodică a angajaților cu privire la managementul deșeurilor, urmărindu-se următoarele aspecte:*

- importanța prevenirii generării deșeurilor și reutilizării, pe cât posibil, a produselor;
- conștientizarea personalului angajat referitor la importanța colectării selective a deșeurilor și impactul pozitiv al acestor acțiuni;
- conștientizarea și sporirea atenției în ceea ce privește verificarea documentelor înainte de tipărire în scopul reducerii numărului de printuri greșite;
- utilizarea bazei de date și a altor materiale în format electronic, precum și a corespondenței electronice (facturi, adrese, contracte, lucrări) și salvarea acestora în format electronic.

2. *Reducerea cantităților de deșeuri generate în procesul de producție. :*

- returnare ambalaje materii prime si auxiliare neconforme
- reutilizare placi carton (intre paleti)
- functionarea optima a masinei de ambalat sare cutie 1 kg, sac polietilena 50 kg
- evitarea achizitionarii materialelor supra ambalate
- urmarirea stocurilor si comandarea cantitatilor de ambalaj necesare
- colectarea selectiva mai atenta a deșeurilor (hartie, plastic, PET)
- modernizarea procesului de ambalare.

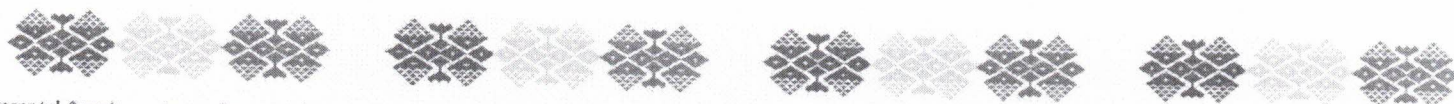


Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE)2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE)2016/679.

ANEXA 1

	LISTA DESEURI
---	------------------------

Nr.	Denumire deseu	Cod deseu	Clasificare	Sursa generatoare	Operatiune
1	Deseu de ambalaje de carton	15 01 01	Deseu nepericulos	Productie : rebuturi ambalaje si aprovizionare cu materii prime si auxiliare.	Valorificare
2	Deseu de materiale plastice	15 01 02	Deseu nepericulos	Productie : rebuturi ambalaje si aprovizionare cu materii prime si auxiliare.	Valorificare
3	Deseuri municipale amestecate	20 03 01	Deseu nepericulos	Activitati proprii	Eliminare
4	Slam tehnologic	01 04 11	Deseu nepericulos	Flux tehnologic	Eliminare
5	Condens salin si purja de saramura	01 04 11	Deseu nepericulos	Flux tehnologic	Eliminare



ANEXA 2

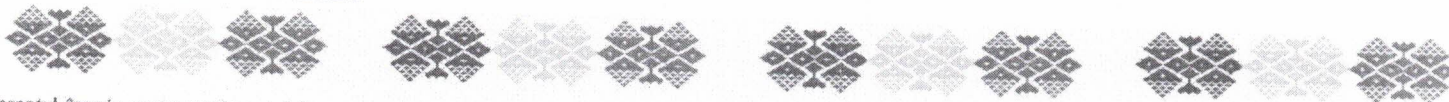
Situația deșeurilor generate și valorificate – an 2024

Tip deșeu / cod	Cod deșeu	Generat 2024 tone	Valorificat 2024 tone	Eliminat 2024 tone	Agentul economic la care s-a efectuat valorificarea	Stoc tone
Deseuri hartie carton	15.01.01	1,09	1,09	1,09	SC ROTMAC ECO SRL	0
Deseuri polietilena PE	15.01.02	0,025	-	0,025	SC ROTMAC ECO SRL	0
Deseuri polipropilena PP	15.01.02	0,025	-	0,025	SC RITMIC COM SRL	0
Deseuri municipal amestecate (menajere)	20.03.01	5,98	-	5,98	SC ROTMAC ECO SRL	0
Șlam tehnologic	01 04 11	60	-	60	Mina Cacica	0

Contracte predare deșeurilor generat

Nr. crt.	Denumire document	Operator economic contractat
1.	Contract de prestare a serviciului de salubritate nr. 488/10.04.2024. Factura nr 12891/30.10.2024	ROTMAC-ECO SRL
2.	Proces Verbal de predare – primire nr. 476/30.09.2024 (DEȘURI DE AMBALAJE)	ROTMAC-ECO SRL

Data : 31.03.2025



Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE)2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE)2016/679.