



SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037
J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD
Dorobanți
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
http:// www.salrom.ro e-mail: secretariat@salrom.ro



SA nr. 2046/28.10.2024

UZ EXTERN
EXEMPLAR UNIC

CERERE DE OFERTĂ

SERVICII TRANSPORT RUTIER DE MARFA PE RUTELE SALINA SLĂNIC – LOCAȚIILE LDP DÂMBOVIȚA (4 PUNCTE DE DESCĂRCARE)

INTRODUCERE

Date despre achizitor

Denumire: Societatea Națională a Sării SA;

Adresă: Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;

Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037;

Persoană de contact: Andreea Buzică;

E-mail: andreea.buzica@salrom.ro;

Principala activitate: Extracția sării.

CONTRACTUL

Obiectul Contractului: Servicii transport rutier de marfă pe rutele Salina Slănic – locațiile LDP Dâmbovița (4 puncte de descărcare), identificate sub codul CPV 60100000-9.

Valoare totală estimată: **169.500** lei fără TVA;

Sursa de finanțare: surse proprii;

Durata contractului: 12 luni;

Procedura aplicată: achiziție directă.

Locul principal de prestare servicii:

- Loc de expediție/încărcare: Sucursala Salina Slănic, str. Salinei nr. 1, Loc. Slănic, jud. Prahova;
- Loc de destinație/puncte descărcare: LDP Dâmbovița:
 1. Dragomirești, str. Grădiniței nr.70, Comuna Dragomirești, jud. Dâmbovița;
 2. Pucioasa, Strada Izvoarelor nr. 16, oraș Pucioasa, jud. Dâmbovița;
 3. Comișani, Strada Târgului nr.97, sat Lazuri, Comuna Comișani, Județ Dâmbovița;
 4. Titu, jud. Dâmbovița.

Cantități:

Punct descărcare	Cantitate estimata-tone-sare vrac
Dragomirești	700 tone
Pucioasa	1.000 tone
Comișani	700 tone
Titu	500 tone
TOTAL	2.900 tone

Timp liber la încărcare: 4 ore.

Timp liber la descărcare: 4 ore.

SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A. organizează procedura de achiziție directă în vederea încheierii unui contract de prestări servicii transport rutier de marfă pe rutele Salina Slănic– locațiile LDP Dâmbovița (4 puncte de descărcare), în condițiile minime solicitate prin prezenta cerere.

LEGISLAȚIA APLICABILĂ: Societatea Națională a Sării SA nu este autoritate contractanta în sensul prevederilor legilor achizițiilor publice. Prin urmare, pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări aplica un “Regulament propriu privind organizarea și desfășurarea procedurilor de achiziție de produse, servicii și lucrări”. Regulamentul de achiziții aplicabil în cadrul SNS SA îl regăsiți anexat prezentei.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE al contractului este *prețul cel mai scăzut*, în conformitate cu art. 10 din Caietul de sarcini anexat prezentei.

GARANȚIE DE BUNA EXECUȚIE: 5% din valoarea fără TVA a contractului.

Modul de constituire a garanției de bună execuție:

- virament bancar;
- rețineri succesive din plata facturilor;
- prin instrument de garantare emis de o societate bancara din România.

OFERTE ALTERNATIVE: NU SE ACCEPȚĂ.

CONDITII DE PLATĂ

Plata se va face în lei, prin Ordin de plata, în baza facturii emise de prestator și confirmate de achizitor, în termen de 45 de zile de la înregistrarea facturii în platforma e-factura.

DOCUMENTE DE CALIFICARE SOLICITATE

La transmiterea ofertelor vă rugăm să aveți în vedere, pe lângă transmiterea propunerii financiare și a propunerii tehnice, întocmite în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, și transmiterea următoarelor documente de calificare:

- 1. Certificat constatator emis de ONRC** din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului. Obiectul contractului trebuie sa aibă corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Ofertantul trebuie sa aibă abilitați sa presteze activități de natura celor solicitate prin specificațiile tehnice incluse in caietul de sarcini. Informațiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de înregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a presta serviciile care fac obiectul prezentului contract, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.
2. Se va completa si prezenta Formularul 6 – informații generale;
3. Declarație privind eligibilitatea – Formular 3.
4. Declarație privind calitatea de participant la procedura – Formular 5.
5. Declarație pe proprie răspundere – Formular 4.
6. Declarația de acceptare a clauzelor contractuale-Formularul nr. 9.

MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI:

VARIANTA ELECTRONICĂ:

Documente scanate sau semnate electronic care vor fi împărțite în 3 fișiere separate și anume:

- Dosar 1 – Documente de calificare;
- Dosar 2 – Propunerea tehnică;
- Dosar 3 – Propunerea financiară.

În corpul e-mail-ului de transmitere se va preciza:

- OFERTA PENTRU ACHIZITIE
- „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DEora

La transmiterea ofertelor, achizitorul va înscrie numărul de înregistrare data și ora pe e-mail.

Toate fișierele conținând oferta (fișierul denumit „documente de calificare”, fișierul denumit „propunerea tehnica” și fișierul denumit „propunerea financiara”) vor fi scanate, cu semnătura reprezentantului legal al ofertantului; de asemenea, **toate aceste 3 (trei) fișiere vor fi parolate**; ofertantul are obligația să trimită în scris prin e-mail achizitorului parola/parolele aferente acestor fișiere, pentru a fi accesate de comisia de evaluare a ofertelor, la data și ora stabilite prin anunțul/invitația de participare pentru deschiderea ofertelor; parola/parolele vor fi transmise către persoana de contact nominalizata în anunțul/invitația de atribuire și în documentația de atribuire.

ALTE INFORMATII:

Atenție! Ofertantul își asumă responsabilitatea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Cerințele din Caietul de sarcini sunt condiții eliminatorii. Ofertele care nu corespund acestor cerințe nu vor fi luate în considerare.

Termenul limită de trimitere a ofertelor: 07.11.2024 ora 10.00.

Adresa pe care se vor transmite ofertele: andreea.buzica@salrom.ro.

Ofertele vor fi stampilate și semnate de reprezentantul legal.

Limba de redactare a ofertelor: limba română.

Perioada de timp în care ofertantul trebuie să își mențină oferta valabilă: 30 de zile

Documentația (Caietul de sarcini, formularele, contractul draft și Regulamentul de achiziții aplicabil în cadrul SNS SA), se poate obține începând cu data publicării prezentei. Informații suplimentare puteți obține la numărul de telefon: 021. 317.89.81, 317.89.88, int. 9126, e-mail andreea.buzica@salrom.ro. Documentația va fi pusă la dispoziția dumneavoastră prin e-mail, după primirea unei solicitări în scris, datată, semnată și înregistrată.

**DIRECTOR GENERAL
Constantin Dan DOBREA**

Director Investiții,
Nicoalaie Șoltuz

Redactat,
Serv. Achiziții,
Andreea Buzică