



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.**  
Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;  
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 București, CP 040037  
J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD  
Dorobanti  
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,  
http://www.salrom.ro e-mail: secretariat@salrom.ro



SA nr.1109/16.07.2024



UZ EXTERN  
EXEMPLAR UNIC

**Către:** Toți operatorii economici interesați;

**Ref:** achiziție directă pentru încheierea unui contract de furnizare "Mașină de tabletat sare" cu livrare la Sucursala Salina Cacica, sucursală a Societății Naționale a Sării S.A.

### CLARIFICĂRI NR. 1

Referitor la solicitarea de clarificări a unui operator economic la procedura de achiziție directă pentru încheierea unui contract de furnizare "Mașină de tabletat sare" cu livrare la Sucursala Salina Cacica, sucursală a Societății Naționale a Sării S.A.

**Întrebare 1:** Având în vedere prevederile cap. 8 din Caietul de sarcini: "Durata contractului va fi de 3 luni". Vă rugăm să ne clarificați ce reprezintă această durată de 3 luni, ca durată suplimentară a contractului, și care sunt responsabilitățile Furnizorului și ale Achizitorului în această perioadă.

**Răspuns 1:** În cele 3 luni, părțile au următoarele obligații: constituirea garanției de bună execuție de către furnizor, emiterea comenzii ferme din partea achizitorului - Salina Cacica, livrarea produsului contractat la Salina Cacica în termenul maxim asumat prin oferta tehnico-economică, recepționarea cantitativă, recepția calitativă și punerea în funcțiune/probe de funcționare/teste de performanță (durata probelor tehnologice va fi de minim 16 ore de funcționare la Salina Cacica), semnarea procesului - verbal de punere în funcțiune - PIF - de către ambele părți contractante, fără observații, eventuale remedieri tehnice dacă apar, înainte de semnarea unui proces - verbal de PIF fără obiecțiuni, instruirea personalului deservent din cadrul Salinei Cacica, și ulterior, plata facturii.

**Întrebare 2:** Având în vedere prevederile cap. 9 din Caietul de sarcini: "Recepții, teste/verificări și asistență tehnică", la paragraful 3: Recepția finală se va face după expirarea perioadei de garanție tehnică. Vă rugăm să clarificați durata acestei garanții tehnice. Care sunt responsabilitățile Furnizorului și ale Achizitorului în această perioadă de garanție tehnică?

Ce reprezintă această garanție tehnică post Recepție finală?

**Răspuns 2:** Precizarea din caietul de sarcini referitoare la paragraful 3: "recepția finală se va face după expirarea perioadei de garanție tehnică", este o eroare de redactare în caietul de sarcini. Garanția tehnică oferită/acordată produsului livrat este de minim 24 de luni de la data PIF, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

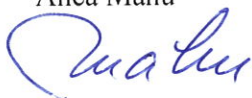
1/2

În perioada celor 24 de luni (minim) oferite, ca și garanție tehnică a echipamentului/mașinii de tabletat sare, furnizorul are anumite obligații care se regăsesc în caietul de sarcini, precum și, cele menționate în contractul draft, Secțiunea IV din Documentația de atribuire SA nr. 1052/10.07.2024. De asemenea, în Caietul de sarcini, regăsim și cerința/precizarea: **"REF la asistență tehnică și coordonare la montaj"**, parte esențială din capitolul responsabilități furnizor/achizitor.

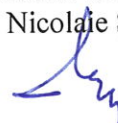
3. Se elimină din Documentația de atribuire SA nr. 1052/10.07.2024, Secțiunea I –Fișa de date, art. IV.4.1., paragraful 2, solicitarea: "La oferta tehnică se va prezenta o copie conformă cu originalul după autorizația emisă de producătorul produsului oferat, pentru comercializarea acestuia de către ofertant".

**DIRECTOR GENERAL**  
**Constantin Dan DOBREA**

Șef Serviciu Achiziții  
Anca Mahu



P. Director Investiții  
Nicolae Șoltuz



Redactat  
Serviciul Achiziții  
Andreea Luiza Buzică

