

CONTRACT DE MANDAT

nr. _____/_____

Părțile contractante:

Societatea Națională a Sării SA, denumită în continuare Societatea, având sediul social în Calea Victoriei nr. 220, sector 1, București, cu punct de lucru în Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4, etaj 5 și etaj 6, Sector 4 București, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București sub nr. J40/4607/05.05.2010, având CUI RO 1590430 reprezentată legal prin _____ - Președinte al Consiliului de Administrație, _____, în calitate de *mandant*,

și

_____, în conformitate cu dispozițiile legale și ale Actului constitutiv al societății, în funcția de **director general interimar al societății**, în calitate de *mandatar*,

au încheiat prezentul contract de mandat (denumit în continuare „Contractul”) cu respectarea următoarelor clauze:

Art. 1. Cadrul legal

1.1 Prezentul Contract s-a încheiat în baza, fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor reglementări legale (denumite în continuare, în mod colectiv „Legislația română aplicabilă”) care include și modificările și completările ulterioare ale acestora precum și orice alte acte normative subsecvente

- Legea societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare;
- Noul Cod Civil;
- OUG 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici sau majoritari sau dețin direct sau indirect o participație majoritară;
- Legea minelor nr. 85/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 227/2015 privind Codul fiscal
- Reglementările ANRM aplicabile (ordine, norme, regulamente, circulare, etc.) emise de Agenția pentru Resurse Minerale în completarea Legii minelor și pentru reglementarea activității miniere;
- Orice alte reglementări legale aplicabile.

1.2 Prezentul Contract s-a încheiat în baza Deciziei CA _____, fiindu-i aplicabile și completându-se cu dispozițiile următoarelor documente normative interne ale Societății (denumite în continuare, „Documente normative ale Societății”) existente la data încheierii prezentului Contract sau care/așa cum au fost/vor fi aprobate/modificate și care sunt în vigoare/trebuie puse în aplicare pe durata Mandatului:

- Actul Constitutiv al Societății;
- Acordul expres al Directorului prin care a acceptat numirea sa în funcția de Director General;
- Decizia Consiliului de Administrație _____ prin care directorul a fost numit în funcție pe o perioadă de 5 luni;
- Decizia Consiliului de Administrație _____ prin care s-a aprobat contractul

de mandat;

- Decizia Consiliului de Administrație _____ prin care s-a aprobat indemnizația fixă brută lunară;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al Societății (denumit în continuare „ROF”);
- Bugetul de Venituri și Cheltuieli al Societății;
- Orice Hotărâri ale Adunărilor Generale ale Acționarilor Societății (denumite în continuare „AGA”) și/sau Decizii ale Consiliului de Administrație prin care se stabilesc atribuții în sarcina Directorului General și/sau prin care se aprobă diverse măsuri a căror îndeplinire cad în sarcina Directorului general interimar.

Ori de câte ori în cuprinsul prezentului contract se face vorbire despre Societate, se va înțelege Societatea Națională a Sării S.A. prin intermediul organelor sale de conducere, Adunarea Generală a Acționarilor și/ sau Consiliul de Administrație.

Art. 2 Obiectul Contractului

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie reglementarea modului de organizare și conducere a Societății de către Directorul General, în condițiile realizării unui management eficient și de calitate.

2.2. Consiliul de Administrație delegă Directorului General conducerea, reprezentarea, organizarea și gestionarea activității curente a Societății, acesta reprezentând Societatea în raporturile cu terții. Directorul General este responsabil cu îndeplinirea tuturor actelor și luarea tuturor măsurilor necesare în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului de activitate al Societății, cu excepția acelor atribuții ce intră, conform Legislației Romane aplicabile și/sau conform Actului Constitutiv, în competența AGA sau a Consiliului de Administrație.

2.3. Directorul general își exercită atribuțiunile sub controlul Consiliului de Administrație.

2.4. Directorul general va acționa pe baza obiectivelor, criteriilor și indicatorilor prevăzuți în bugetul de venituri și cheltuieli, strategiile, politicile și alte Documente normative ale Societății.

Art. 3. Durata contractului și locul de desfășurare a activității

3.1 Prezentul contract intră în vigoare la data de 25.03.2024 și este valabil până la data de 25.08.2024, inclusiv. Mandatul *poate înceta* înainte de termenul de mai sus, în condițiile finalizării procesului de selecție desfășurat de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011. Prezentul Contract poate înceta anticipat în condițiile prevăzute la art. 9 de mai jos.

3.2. Activitatea mandatarului se va desfășura, în principal, la sediul Societății - Punctul de lucru din Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4, etaj 5 și etaj 6, Sector 4 București, CP 030128.

Art. 4. Remunerația Directorului General. Alte drepturi și beneficii

4.1 Pentru îndeplinirea atribuțiunilor și indicatorilor prevăzuți prin prezentul Contract, Directorul beneficiază de o indemnizație fixă.

Directorul General beneficiază de o indemnizație fixă lunară, stabilită de Consiliul de Administrație, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind unica formă de remunerație. Indemnizația fixă lunară brută acordată prin contractul de mandat se stabilește la valoarea **18.216 lei (3x6.072 lei)**, suma care va fi majorată la suma brută de **36.432 lei (6x6.072 lei)** sub condiția îndeplinirii cumulative cel puțin a următoarelor condiții:

- a) nu are datorii restante față de bugetul general consolidat;
- b) nu are datorii restante față de furnizori și față de alți creditori;
- c) are programele de investiții implementate conform graficelor de execuție;
- d) nu are înregistrate pierderi contabile anterioare și nu înregistrează pierderi contabile curente.

Condițiile pentru acordarea indemnizației fixe *majorate* în cuantum de **36.432 lei (6x6.072 lei)** trebuie îndeplinite lunar. Îndeplinirea condițiilor de către SNS SA sunt verificate lunar de către Comitetul de Nominalizare și Remunerare (CNR) și de către Consiliul de Administrație (CA).

Cuantumul indemnizației fixe brute lunare este prevăzut și în Anexa 3 la Contract.

4.1.1 Conform Legii societăților remunerația datorată și platită directorului este asimilată din punct de vedere fiscal veniturilor din salarii și se impozitează potrivit legislației în materie. Indemnizația fixă este stabilită, conform legislației în vigoare, la valoarea brută, iar orice modificare în sistemul de taxe și impozite va fi suportată corespunzător de care părți.

4.1.2 Directorul beneficiază de toate drepturile prevăzute de (i) legislația privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale inclusiv de dreptul de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale (ii) legislația privind sistemul asigurărilor pentru somaj și stimularea ocupării forței de muncă, precum și (iii) legislația privind asigurările de sănătate.

4.1.3 Societatea are obligația să calculeze, să rețină și să vireze toate impozitele, taxele și contribuțiile datorate de Directorul General conform dispozițiilor legale.

4.2 Directorul beneficiază de asigurare de răspundere profesională pentru toate activitățile desfășurate conform acestui Contract, asigurare ce urmează a fi încheiată și achitată de Societate.

4.3 Alte drepturi de care beneficiază directorul general, în exercitarea atribuțiilor sale:

a) să beneficieze de concediu de odihnă;

b) dreptul la repaus zilnic și săptămânal;

c) dreptul la egalitate de șanse și tratament;

d) dreptul la securitate și sănătate în muncă;

e) dreptul la formare profesională;

f) dreptul de a deconta cu documente justificative, cheltuielile de cazare, diurna de deplasare pe teritoriul României, în valoare de 130 lei/ zi, în sumă brută (conform Hotărârii AGA nr. 19/02.11.2021), transport și alte cheltuieli efectuate cu prilejul deplasărilor în interes de serviciu, în țară și în străinătate;

g) în exercitarea atribuțiilor asumate prin contractul de mandat, directorul general are dreptul de a utiliza și un alt autoturism - care nu este proprietatea societății și de a i se deconta conform reglementărilor interne ale societății, în baza documentelor justificative și în limitele de deductibilitate prevăzute de lege, cheltuielile făcute de directorul general în scopul și în interesul societății, respectiv cheltuielile cu combustibil, taxe de drum și cheltuieli cu reparații care nu se datorează culpei directorului general.

h) să beneficieze de drept de informare nelimitată asupra activității pe care o conduce, având acces la toate documentele privind activitatea specifică, economico-financiară etc. a acesteia, potrivit normelor legale în vigoare.

4.4 Detalii cu privire la drepturile menționate mai sus precum și orice alte drepturi și beneficii acordate de Societate directorului general, sunt prevăzute în Anexa 3 la Contract.

Art 5. Obligațiile și Competențele Directorului General

5.1 Să formuleze propuneri de schimbare a sediului social al Societății, de înființare și desființare sedii secundare, de deschidere sau închidere de câmpuri sau exploatare miniere precum și orice alte măsuri le consideră necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate respectiv a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente în conformitate cu „Legislația Română” aplicabilă precum și „Documentele Normative ale Societății”;

5.2 Să formuleze propuneri de modificare/reorganizare a Organigramei Societății, respectiv de modificare a numărului de posturi precum și de modificare a ROF Societății, dar și orice alte măsuri le consideră necesare în vederea îndeplinirii obiectului de activitate respectiv a îndeplinirii obiectivelor și criteriilor de performanță, propuneri pe care le va supune aprobării organelor competente în conformitate cu „Legislația Română” aplicabilă precum și „Documentele Normative ale Societății”;

5.3 Să adopte oricare și toate deciziile necesare, în numele Societății în conformitate cu prevederile Actului Constitutiv;

5.4 Să ia măsuri pentru elaborarea de propuneri/să aprobe toate normele și reglementările interne a căror existență este cerută de prevederile legislației române iar acolo unde modificările/ elaborarea unor noi reglementări vizează sarcinile și competențele Consiliului de Administrație să supună aprobării organelor competente conform prevederilor Actului Constitutiv al societății.

5.5 Să elaboreze și să transmită, Consiliului de Administrație rapoartele de activitate, prevăzute de Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului de Administrație, în termenele corespunzătoare și dacă perioada de mandat acoperă perioada de pregătire a situațiilor financiare, să transmită anual Raportul conducerii executive privind sistemul de control intern managerial.

5.6 Să elaboreze și să transmită informații în legătură cu conducerea societății, activitatea și evoluția indicatorilor financiari precum și informații cu privire la orice probleme care ar putea avea o influență semnificativă asupra situației societății, în maximum 12 de ore de la producerea evenimentului semnificativ.

În înțelesul prezentului Contract, „Eveniment semnificativ” înseamnă orice situație, schimbare la nivelul Societății care ar putea atrage interesul publicului, în sens negativ sau pozitiv și care ar putea fi preluată de presă și de opinia publică în mod critic și la care ar putea fi cerut un punct de vedere și din partea acționarilor. Exemple de „Evenimente semnificative” în înțelesul prezentului Contract:

- (i) acte frauduloase comise de membrii Consiliul de Administrație, directorii Societății care au fost constatate de auditorul intern, control intern sau o autoritate publică,
- (ii) plângere penală împotriva membrilor Consiliului de Administrație, directorului general, directorilor, sau persoanelor angajate ca auditori intern sau în control intern;
- (iii) accidente de muncă sau de mediu care se raportează autorităților publice,
- (iv) proceduri litigioase declanșate de alte societăți sau autorități publice contra Societății cu o valoare cu impact individual mai mare de 5% din cifra de afaceri a Societății din ultima situație financiară anuală aprobată de Adunarea Generală a Acționarilor.

5.7 Să decidă, să întreprindă și să încheie oricare și toate acțiunile și/sau actele necesare în vederea ducerii la îndeplinire și la termenele stabilite deciziile Consiliului de Administrație.

5.8 Să înființeze sub autoritatea sa diverse comisii cu scopul aducerii la îndeplinire a atribuțiilor sale respectiv să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru personalul Societății, sub rezerva legalității lor;

5.9 Să-și exercite atribuțiile cu prudență și diligență; să asigure conducerea și coordonarea activităților societății, precum și controlul acestora în ceea ce privește utilizarea resurselor financiare, materiale și umane, printr-un management performant;

5.10 Să notifice Consiliul de Administrație, pe auditorul intern cu privire la situația în care, într-o anumită operațiune, el personal, soția sa sau rudele ori afinii săi până la gradul al IV-lea inclusiv, direct sau indirect, are/ au interese contrare intereselor societății, și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune.

5.11 Să nu accepte nici o formă de creditare sau acordarea de garanții din partea Societății și să nu încheie acte juridice cu Societatea decât în condițiile stabilite de lege;

5.12 Să respecte regulile de confidențialitate prevăzute în anexa nr. 1 a Contractului;

5.13 Să respecte obligațiile de neconcurență prevăzute în anexa 2 a Contractului;

5.14 Să apere în mod loial prestigiul Societății și al organelor Societății, precum și să se abțină de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestora.

5.15 Să nu exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea Societății, cu politicile și strategiile acesteia ori cu proiectele de reglementări sau de acte cu caracter individual;

5.16 Să nu facă aprecieri neautorizate în legatură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care Societatea are calitatea de parte;

5.17 Să nu acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva Societății;

5.18 În relația sa cu Societatea, Acționarii, membrii Consiliului de Administrație și angajații Societății. Directorul General se obligă să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate, să nu aducă atingere onoarei/reputației/demnității acestora, precum și persoanelor fizice și juridice cu care intră în legatură în exercițiul mandatului său, prin întrebuițarea unor expresii jignitoare, formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase sau dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;

5.19 Să asigure egalitatea de șanse și tratament pentru angajații Societății și Directori, să nu favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în cadrul Societății pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu Cadrul juridic aplicabil.

5.20 La data încetării contractului, să înapoieze societății toate actele și documentele, ștampila, autoturismul, orice alte bunuri din patrimoniul societății deținute și utilizate în exercitarea atribuțiilor sale.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Societății

6.1 Drepturile Societății:

6.1.1. Societatea are dreptul de a cere Mandatarului să-și exercite mandatul în interesul exclusiv al societății și să dea socoteală pentru modul în care îl exercită;

6.1.2. Să pretindă mandatarului îndeplinirea întocmai a obiectivelor societății prevăzute în BVC

6.1.3. Societatea are dreptul, prin reprezentanții săi - administratorii - ca în nume colectiv să solicite și să evalueze periodic activitatea directorului general al Societății, pentru a se asigura că indicatorii economico-financiari, obiectivele societății prevăzute în BVC, sunt puse în aplicare și că sunt respectate principiile de eficiență și profitabilitate.

6.1.4. Să exercite orice alte drepturi acordate de Legea societăților și de orice alte reglementări ale legislației Române aplicabile, cu respectarea Actului Constitutiv.

6.2. Obligațiile Societății

6.2.1 Să asigure Directorului General toată autoritatea necesară în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în îndeplinirea sarcinilor și obligațiilor ce fac obiectul prezentului contract, în condițiile legii și ale Actului Constitutiv al Societății,

6.2.2 Să dispună măsuri pentru urmărirea lunară a bunei execuții a prezentului contract, verificarea îndeplinirii Indicatorilor prevăzuți în BVC aprobat prin Hotărâre de Guvern, și să propună măsuri în consecință.

6.2.3 Să plătească Directorului General, toate drepturile bănești convenite potrivit prezentului contract și să acorde Directorului General toate celelalte drepturi stipulate în prezentul contract.

6.2.4 Sa ia masuri de sancționare pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către Directorul General prin prezentul contract.

Art. 7. Răspunderea părților

7.1 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și comerciale; forța majoră exonerează părțile de răspundere, în conformitate cu prevederile legale;

7.2 Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale Actului Constitutiv, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de către Adunarea Generală a Acționarilor și de către Consiliul de administrație și/sau, după caz, de alte organisme de conducere/ coordonare / control;

7.3 În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului de mandat, Consiliul de Administrație are obligația să sesizeze de îndată organele competente. În cazul în care se constată începerea urmăririi penale de către organele îndrituite, contractul de mandat se suspendă;

7.4 Directorul General răspunde civil, contravențional și/sau penal pentru daunele produse societății prin orice act al său contrar intereselor societății, prin acte de gestiune imprudentă, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor societății; societatea nu răspunde pentru faptele ilicite cauzatoare de prejudicii comise de Directorul General prin depășirea mandatului său.

Art. 8. Modificarea Contractului

8.1 Prevederile prezentului Contract pot fi modificate prin Act adițional numai prin acordul scris al

Părților.

8.2 Prezentul Contract, prin acesta înțelegându-se toate și oricare dintre Anexele sale, poate fi modificat în oricare dintre clauzele sale, atâta timp cât nu se aduce atingere legilor în vigoare, ordinii publice și bunelor moravuri.

8.3 Din momentul semnării sale, doar prezentul Contract și Anexele sale reprezintă voința Părților; nicio înțelegere verbală anterioară sau ulterioară prezentului Contract și Anexelor sale, precum și nicio înțelegere scrisă anterioară în această privință, nu au vreun efect între Părți.

Art. 9. Încetarea și suspendarea Contractului

9.1 Prezentul contract încetează prin:

- a) în condițiile finalizării procesului de selecție desfășurat de Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile OUG nr.109/2011, dacă acesta intervine înainte de expirarea duratei mandatului.
- b) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu se dispune prelungirea mandatului, în condițiile și termenele prevăzute de OUG nr.109/2011 ;
- c) revocarea Directorului General în baza deciziei Consiliului de Administrație al Societății, pentru neîndeplinirea nejustificată a obligațiilor din prezentul contract;
- d) revocarea Directorului General în cazul constatării/dovedirii unui management defectuos, inclusiv în situația unui management ce a dus la declararea stării de insolvență;
- e) renunțarea Directorului General la mandatul încredințat, în situația neasigurării condițiilor prevăzute în contract ori în alte situații întemeiate, cu respectarea preavizului de 30 de zile lucrătoare;
- f) acordul de voință al părților;
- g) intervenirea unui caz de incompatibilitate, conform legii;
- h) decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului General;
- i) insolvențarea, falimentul societății, urmare luării unei decizii sau hotărâri în acest sens;
- j) alte cauze prevăzute de lege.

9.2. Părțile sunt de acord ca încetarea prezentului Contract, indiferent de cauză, să nu afecteze îndeplinirea obligațiilor lor care decurg din acesta, dacă acestea sunt scadente și neexecutate înainte de data încetării Contractului.

9.3. La data încetării prezentului contract, Directorul General va returna de îndată Societății toate informațiile în formă materială furnizate de Societate și aflate în posesia Directorului General, precum și toate activele încredințate pentru a fi folosite de către acesta în baza acestui contract.

Art. 10. Forța majoră

10.1 Forța majoră (definită conform Codului Civil) exonerează Părțile de răspundere în conformitate cu prevederile legale.

10.2 Partea care invocă forța majoră va notifica cealaltă parte în termen de 5 (cinci) zile calendaristice despre apariția, respectiv încetarea acesteia și va lua orice măsuri rezonabile în scopul de a limita consecințele unui asemenea eveniment.

10.3 La primirea notificării prevăzute mai sus, Părțile se vor consulta de îndată și vor hotărî asupra acțiunilor și/sau măsurilor ce trebuie întreprinse în interesul comun, în scopul limitării ori depășirii efectelor cazului de forță majoră. Fiecare Parte va depune toate eforturile rezonabile pentru a reduce cât mai mult posibil efectele rezultând din forța majoră.

10.4 Pentru orice întârziere sau neîndeplinire a obligațiilor contractuale de către oricare dintre Părți, ca o consecință a cazului de forță majoră, justificat și notificat conform celor mai sus stabilite, niciuna dintre Părți nu are dreptul de a solicita co-contractantului penalități, daune-interese sau compensări de orice natură ale posibilelor prejudicii suferite, dar fiecare dintre Părți are îndatorirea de a onora toate obligațiile contractuale scadente până la data apariției cazului de forță majoră.

10.5 Dacă notificarea privind începutul sau încetarea cazului de forță majoră nu s-a transmis conform condițiilor stabilite, Partea în culpă este responsabilă de prejudiciile provocate celeilalte Părți,

întrucât nu a făcut dovada existenței cazului de forță majoră.

Art. 11. Legea aplicabilă. Limba contractului. Litigii

11.1. Prezentul Contract se execută pe teritoriul României și este guvernat de legea română.

Prezentul Contract se execută cu bună credință și obligă nu numai la ceea ce este expres prevăzut în conținutul său, ci și la toate urmările pe care echitatea, obiceiul sau legea i le conferă.

11.2. Prezentul Contract este încheiat și semnat de către Părți în limba română.

11.3. Orice dispută sau neînțelegere referitoare la încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului Contract va fi soluționată pe cale amiabilă.

11.4. Dacă Părțile nu vor ajunge la înțelegere, atunci litigiile vor fi înaintate spre soluționare instanțelor competente de pe teritoriul României.

Art. 12. Dispoziții finale

12.1. Renunțarea de către una din Părți la o pretenție legată de încălcarea oricărei prevederi din prezentul Contract ori la exercitarea vreunui drept decurgând din acesta nu va fi interpretată ca o renunțare definitivă la drepturile de a formula aceeași pretenție în situații similare ulterioare.

12.2. Prezentul Contract prezintă caracter intuitu personae și nu poate fi transferat de niciuna dintre Părți către un terț.

12.3. Prevederile prezentului Contract se completează cu orice alte prevederi legale incidente. Fiecare dintre Părți a citit, a înțeles și a agreeat conținutul prezentului Contract.

După semnarea prezentului contract, Societatea va face demersurile necesare pentru înregistrarea acestuia la Oficiul Registrului Comerțului și pentru a notifica la această instituție persoana numită în funcția de director general.

Art. 13. Anexele 1, 2, 3, fac parte integrantă din prezentul Contract:

Anexa 1: Reguli de confidențialitate

Anexa 2: Obligații de neconcurență

Anexa 3: Remunerația fixă și alte drepturi de natură salarială

Prezentul contract a fost încheiat între _____ având calitatea de Presedinte al Consiliului de Administrație și _____ director general interimar al societății, în doua exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul contract își produce efectele începând cu data de **25.03.2024**, odată cu numirea în această funcție prin Decizia Consiliului de Administrație _____.

Mandant,

Mandatar

REGULI DE CONFIDENȚIALITATE

1. Definiția

Termenul de „Informații Confidențiale” înseamnă și include orice informații cu privire la activitatea economică a Societății care nu sunt publice, potrivit (i) legii, (ii) hotărârilor Adunării Generale a Acționarilor, (iii) deciziilor Consiliului de Administrație și (iv) reglementărilor interne ale Societății.

Fără a se limita la cele de mai sus, informațiile confidențiale includ:

- a) termenii contractuali și orice informații cu privire la partenerii de afaceri, clienții, agenții, salariații, antreprenorii, investitorii sau furnizorii Societății, precum și condițiile în baza cărora Societatea desfășoară activități economice cu fiecare dintre aceste persoane;
- b) programe de calculator (inclusiv codul sursa și codul de obiect) sau programul soft dezvoltat, modificat sau folosit de Societate;
- c) informații de orice fel compilate de către Societate, inclusiv, dar fără a se limita la, informații legate de produse și servicii, reclamă și marketing, precum și de către clienți, furnizori și/sau parteneri de afaceri, existenți sau potențiali;
- d) algoritmi, proceduri sau tehnici, sau idei și principii esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici dezvoltate de sau acelea folosite de Societate sau în alt fel cunoscute Societății (cu excepția oricărui algoritm, procedură sau tehnică care ține de domeniul public), indiferent dacă acești algoritmi, proceduri, tehnici fac sau nu parte dintr-un program de computer, inclusiv, dar fără a se limita la tehnici pentru:
 - identificarea posibililor clienți;
 - comunicarea efectivă cu clienții existenți sau potențiali;
 - reducerea costurilor de funcționare sau creșterea eficienței sistemului.
- e) faptul că Societatea folosește, a folosit sau a evaluat ca posibilitate de a folosi orice bază de date anume, surse de date, algoritmi, proceduri sau tehnici sau ideile dezvoltate sau furnizate de o persoană, alta decât Societatea (inclusiv orice algoritm, procedură sau tehnică din domeniul public), indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici fac parte dintr-un program de computer sau nu;
- f) strategiile de stabilire marketing, dezvoltate, investigate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, modificate, testate sau folosite de către Societate, sau orice informații cu privire la sau care ar putea în mod rezonabil duce la dezvoltarea unei asemenea strategii;
- g) informații cu privire la planurile de viitor ale Societății, inclusiv, fără însă a se limita la, planuri de extindere la zone geografice, segmente de piață sau servicii;
- h) informații care vor fi dezvăluite exclusiv în condițiile prevăzute la punctul 5;
- i) orice alte informații dobândite de directorul general în cursul exercitării mandatului său, despre care s-ar putea aprecia, în mod rezonabil, că reflectă vulnerabilități ale Societății, și care ar ajuta un competitor sau un potențial competitor al Societății, pentru a concura cu succes împotriva Societății;
- j) orice informație primită de Societate de la terțe persoane care, la rândul lor, au o obligație de confidențialitate despre a cărei existență înștiințează Societatea;
- k) orice informații derivate din toate cele de mai sus și
- l) orice copii ale tuturor informațiilor menționate mai sus, cu excepția situațiilor în care aceste copii sunt solicitate de o instanță judecătorească sau de o altă autoritate publică, în condițiile prevăzute de lege.

2. Folosirea și dezvăluirea Informațiilor Confidențiale

Directorul recunoaște că a dobândit și/sau va dobândi Informații Confidențiale în cursul sau în legătură cu exercitarea mandatului în cadrul Societății, precum și că folosirea, în scopul concurării Societății, a acestor Informații Confidențiale, de către sine ori de către alte persoane, ar periclita grav capacitatea Societății de a continua activitatea sa economică.

Prin urmare, Directorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea sau oricând ulterior încetării acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații Confidențiale în legătură cu orice activități sau afaceri, cu excepția activităților economice ale Societății, și nu va dezvălui sau determina dezvăluirea oricăror Informații Confidențiale către orice persoană fizică, societate, asociație, grup sau orice altă entitate, cu excepția cazului în care această dezvăluire a fost autorizată în mod specific în scris de către Societate, sau cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă, ori dispusă prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente, sau de orice autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații.

Suplimentar, Directorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natură celor precizate în alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată, și va furniza în continuare orice asistență pe care Societatea o poate solicita în mod rezonabil pentru a garanta asemenea măsuri sau soluții, în cazul în care măsurile de protecție menționate în alineatul anterior nu sunt suficiente, Directorul va furniza numai acea secțiune din Informația Confidențială care este cerută în mod legal de autoritatea publică în cauză și va depune toate eforturile rezonabile și întemeiate legal, pentru a obține tratamentul confidențial al oricăror Informații Confidențiale astfel dezvăluite.

3. Folosirea și dezvăluirea informațiilor cu privire la terțe persoane

Directorul înțelege că Societatea primește uneori informații de la terțe persoane, pe care Societatea trebuie să le trateze cu confidențialitate și să le folosească doar în scopuri limitate, („Informații cu privire la terțe persoane”).

Directorul acceptă că, direct sau indirect, în orice moment, pe durata Contractului încheiat cu Societatea, sau oricând după încetarea acestuia, și indiferent când și din ce motiv acest Contract va înceta, nu va folosi sau determina folosirea oricăror Informații cu privire la terțe persoane, cu excepția cazurilor în care acest lucru este permis printr-un acord scris încheiat între Societate și respectiva terță persoană, cu excepția cazului în care este cerută de orice lege aplicabilă sau prin hotărârea unei instanțe judecătorești sau arbitrale competente sau de orice altă autoritate publică care prin lege este abilitată să primească astfel de informații. Adicional, Directorul se obligă să notifice Societatea, cu promptitudine, cu privire la orice act al unei instanțe judecătorești sau arbitrale, ori al unei alte autorități publice, de natura celor precizate la alineatul anterior, astfel încât Societatea să poată adopta, în condițiile legii, măsuri de protecție sau o altă soluție adecvată. În cazul în care măsurile de protecție nu sunt suficiente, Directorul va furniza doar acea secțiune din Informație cu privire la terțe persoane, după cum este cerut în mod legal.

4. Protejarea secretelor comerciale

Nicio prevedere din prezentul Contract nu va implica Societatea și nu va afecta în niciun fel drepturile sale de a-și proteja secretele comerciale, prin orice mijloace prevăzute de lege.

5. Dezvăluirea de informații de către Societate

Pe durata executării Contractului și la data încetării prezentului Contract, Directorul va dezvălui și va preda prompt Societății, în măsura în care o asemenea dezvăluire s-ar aprecia în mod rezonabil ca fiind în interesul Societății, în scris, sau în orice formă și mod, cerute în mod rezonabil de Societate, următoarele informații, („Informații care vor fi dezvăluite”):

- (i) toți și orice algoritmi, proceduri sau tehnici cu privire la activitățile economice ale Societății sau la activitatea directorului general în cadrul Societății, ideile și principiile esențiale care stau la baza unor asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Director în decursul activității sale în cadrul Societății, indiferent dacă asemenea algoritmi, proceduri sau tehnici au fost incorporate într-un program de computer;
- (ii) toate și orice strategii de stabilire de marketing, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor strategii și orice informații care ar putea, în mod rezonabil, duce la dezvoltarea unor asemenea strategii concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Director în decursul activității sale în cadrul Societății;
- (iii) informații cu privire la toate și orice produse și servicii, ideile și principiile esențiale care stau la baza acestor produse și servicii, concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Director în decursul activității sale în cadrul Societății și
- (iv) orice alte idei sau informații concepute, originale, adaptate, descoperite, dezvoltate, dobândite (de la o terță persoană sau în alt fel), evaluate, testate sau aplicate de Director în decursul activității sale în cadrul Societății, în cazul în care aceste idei sau informații ar putea fi apreciate, în mod rezonabil, ca fiind folositoare sau valoroase pentru Societate.

6. Caracterul confidențial al Informațiilor care vor fi dezvăluite

Părțile convin că Informațiile care vor fi dezvăluite, conform pct. 5, sunt, la rândul lor, subsumate sferei Informațiilor Confidențiale, potrivit definiției de la pct. 1 din prezenta Anexă, iar Directorul se obligă să folosească și să păstreze toate Informațiile care vor fi dezvăluite în condițiile pct. 5 în același fel ca și Informațiile Confidențiale, respectând, totodată, prevederile pct. 3 din prezenta Anexă cu privire la confidențialitatea Informațiilor referitoare la terțe persoane.

7. Întinderea în timp a respectării obligațiilor de confidențialitate

Obligațiile de confidențialitate ce revin Directorul în baza prezentei Anexă, parte integrantă din Contract, rămân aplicabile și după încetarea prezentului Contract și vor produce efecte pe o perioadă nelimitată sau până la data la care acestea devin publice.

8. La momentul încetării contractului de mandat, indiferent de cauza încetării, directorul general va returna societății orice documente confidențiale sau le va distruge.

Mandant,

Mandatar

OBLIGAȚII DE NECONCURENȚĂ

- I. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de salariat, agent, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, este de acord și se obligă:
- a) să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu activitatea sau afacerea Societății;
 - b) să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.
- II. Pe perioada exercitării mandatului său în Societate, Directorul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de salariat, agent, consultant, administrator, director, asociat, acționar, investitor sau în orice altă calitate, nu va:
- a) determina sau încerca să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze relația sa cu Societatea;
 - b) utiliza, reține în calitate de consultant sau de antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății astfel încât acțiunea să producă prejudicii societății.
- III. Oricare încălcare a obligațiilor cuprinse în prezenta Anexă de către Director îndreptățește Societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate Societății și constituie cauză de revocare din calitatea de director general.

Mandant,

Mandatar

Remunerația fixă și alte drepturi de natură salarială

1. Remunerația fixă

Directorul beneficiaza de o remunerație brută lunară, stabilita conform art. 4.1. din prezentul contract de mandat, pe baza datelor disponibile publicate de INS, aferente perioadei ianuarie-decembrie 2023, în sumă de **18.216 lei (3x6.072 lei)**, suma care va fi majorată la suma brută de **36.432 lei (6x6.072 lei)**, conform celor stabilite la art.4.1 din prezentul contract.

1.2 Indemnizația se plătește în contul _____, pentru drepturile convenite în luna anterioară. Orice modificare a contului va fi notificată în scris Societății.

2. Alte Beneficii

2.1. Directorul General beneficiază de concediu de odihnă anual însumând 30 de zile lucrătoare și indemnizația aferentă pentru un număr egal de zile lucrătoare.

Pentru perioada concediului de odihnă Directorul General beneficiază de o indemnizație de concediu egală cu indemnizația fixă convenită pentru perioada respectivă conform art. 1.1 și 1.2 din prezenta anexă.

Drepturile de concediu se vor plăti la aceeași dată cu data plății indemnizației fixe.

Dacă la data încetării contractului de mandat, se constată că directorul general nu a efectuat integral zilele de concediu stabilite prin contractul de mandat, zilele de odihnă neefectuate vor fi compensate în bani și vor fi plătite la lichidare.

Directorul General beneficiază de zile libere plătite, astfel cum sunt acestea prevăzute de legislația în vigoare precum și de sărbătorile specifice industriei, precum Sf. Varvara (4 decembrie) sau ziua minerului.

Directorul general beneficiază de concediu medical conform legii și zile libere plătite, pentru evenimente deosebite în familie sau alte situații, după cum urmează:

- a) căsătoria. 5 zile
- b) căsătoria unui copil. 4 zile
- c) nașterea unui copil 5 zile + conform legii
- d) decesul soțului, copilului, părinților, socrilor. 4 zile
- e) decesul bunicilor, fraților, surorilor, ginerilor, nurorilor , nepoții 3 zile
- g) donatorii de sânge. conform legii

2.2. Directorului General i se decontează cheltuielile de cazare, diurnă de deplasare pe teritoriul României, în valoare de 130 lei/ zi, în sumă brută (conform Hotărârii AGA nr. 19/02.11.2021), transport și alte cheltuieli, pe bază de documente justificative, pentru deplasările în interesul serviciului efectuate în țară și pentru cele efectuate în străinătate, în limita bugetului aprobat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a regulilor interne ale Societății.

2.3. Directorul General are dreptul să beneficieze de mașină de serviciu, asistență servicii de secretariat, telefon mobil, logistică informatizată, precum și orice fel de aparatură/echipamente/dotări necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor sale în legătură cu prezentul contract. Toate costurile aferente utilizării și funcționării aparaturii anterior menționate, inclusiv abonamentele corespunzătoare, sunt suportate de către societate.

2.4. Directorul General are dreptul să i se pună la dispoziție o încăpere cu destinația de birou.

2.5. Durata prezentului contract de mandat, este considerată vechime neîntreruptă în muncă în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.6. Directorul General are dreptul să fie asigurat, pe cheltuiala societății, pentru răspundere civilă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare; să beneficieze de asigurare de tip D&O (Directors' &

Officers' Liability Insurance) pentru o valoare asigurată în cuantum de 500.000 EUR/an, a cărei primă de asigurare să nu depășească 5.000 EUR.

2.7. Pe durata prezentului contract, Directorul General și familia sa (soție, copii) vor beneficia de asigurare medicală privată a căror costuri vor fi acoperite de Societate, în limita sumei nete de 500 de lei lunar.

Mandant,

Mandatar