

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 si etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro

Se revine la **ANUNȚUL DE RECTUTARE** privind ocuparea postului de **Ofițer securitatea informației din cadrul Compartimentului Informații Clasificate, sediul central SNS SA și se modifică:**

Cerințele pentru postul scos la concurs sunt următoarele:

- Nivelul studiilor: superioare;
- Experiența minimă în: gestionarea informațiilor clasificate, minim 5 ani;
- Curs de Manager de Securitate;
- Cunoștințele de specialitate necesare:
 - Cunoștințe de MS Office, nivel mediu;
 - Cunoștințe temeinice în domeniul securității;
 - Cunoștințe temeinice în legislația aplicabilă în domeniu ;
 - Limba engleză, nivel mediu.

după cum urmează:

*** Cerințele postului :**

- Nivelul studiilor: **superioare de lungă durată;**
- Experiența: **minim 5 ani în funcție de șef structură de securitate;**
- Curs de Manager de Securitate;
- **Să fi deținut Autorizație de acces la informații clasificate de nivel minim SECRET;**
- Cunoștințele necesare:
 - Să cunoască foarte bine Legislația specifică în domeniul protecției informațiilor clasificate;
 - **Să cunoască foarte bine modul de operare PC – pachetul Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Outlook), să aibă abilități de documentare și navigare pe Internet;**
 - Să cunoască limba engleză la nivel mediu.