



**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII S.A.**

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;  
J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD  
Dorobanți

**SUCURSALA SALINA SLĂNIC**

Str.Cuza Vodă nr.22, 106200 Slănic, jud. Prahova  
Tel: 0244/240.854; 0244/240.994; 0244/240.995; Fax:  
0244/240.997 [slanic@salrom.ro](mailto:slanic@salrom.ro)



**PROGRAM DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A  
CANTITĂȚII DE DEȘEURI**

**SOCIETATEA NAȚIONALĂ A SĂRII SA  
SUCURSALA SALINA SLĂNIC**

**2024**

## CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT .....	2
2. SITUATIA ACTUALA .....	3
2.1. Date generale.....	3
2.2. Date privind activitatea desfasurata .....	3
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate.....	4
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT .....	6
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE .....	6
<b>Index figuri</b>	
Figura 1. Piramida gestionarii deseurilor .....	7
<b>Anexe</b>	
Anexa 1. Plan de prevenire si reducere a generarii deseurilor.....	8

## 1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul program stabileste masurile necesare pentru prevenirea si/sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea si gestionarea deseurilor si reducerea cantitatii de resurse utilizate si cresterea eficientei utilizarii acestora.

Conform art. 4 din OUG 92/2021, ierarhia deseurilor se aplica in functie de ordinea prioritatilor in cadrul legislatiei si al politicii in materie de prevenire a generarii si de gestionare a deseurilor, dupa cum urmeaza:

- a) prevenirea;
- b) pregatirea pentru reutilizare;
- c) reciclarea;
- d) alte operatiuni de valorificare, de exemplu valorificarea energetica;
- e) eliminarea.

Aplicarea ierarhiei deseurilor mentionata mai sus, are ca scop incurajarea actiunii in materie de prevenire a generarii si gestionarii eficiente si eficace a deseurilor, astfel incat sa se reduca efectele negative ale acestora asupra mediului.

In sensul OUG 92/2021 privind regimul deseurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ *deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;*
- ✓ *detinator de deseuri - producatorul deseurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;*
- ✓ *producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;*
- ✓ *gestionarea deseurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deseurilor in numele altor persoane;*
- ✓ *valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;*
- ✓ *eliminarea - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.*

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate

celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii, în HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor. Fiecare tip de deșeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (\*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase.

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se preda catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita și se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000÷40.000 lei.

Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (OUG 92/2021-art.22,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tratare/eliminare.

## **2. SITUATIA ACTUALA**

### **2.1. Date generale:Societatea Nationala a Sarii SA, Sucursala Salina Slanic**

### **2.2. Date privind activitatatea desfasurata**

- EXTRACTIA SĂRII (cod rev.1 CAEN 1440, cod rev.2 CAEN 0893),
- FABRICARE SARE DE BAIE (cod CAEN rev.1 2452, cod CAEN rev.2 2042),
- FABRICARE AMESTECURI DE UZ ALIMENTAR (cod CAEN rev.1 1589, cod CAEN rev.2 1089).

**În linii mari**, activitatea consta in:

- extractia rocii de sare din subteran prin perforare-impuscare,
- operatiuni de maruntire-clasare **si**/sau tratare a sarii
- ambalarea sarii
- transportul la suprafata a produselor ambalate sau in stare vrac
- depozitare temporara
- încarcare a produselor în mijloacele de transport ale beneficiarilor
- activitati auxiliare

### 2.3. Date privind tipurile de deseuri generate

➤ **Deseurile generate pe amplasament, specifice activitatii sunt:**

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare, resturi din producerea produselor finite) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deseu nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje din lemn – nepericulos; cod 15 01 03
- Deseuri ambalaje metalice – nepericulos; cod 15 01 04
- Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur – periculos; cod 20 01 21\*
- Deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17 – nepericulos; cod 08 03 18
- Pilitură și șpan feros– nepericulos; cod 12 01 01
- Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere – periculos; cod 13 02 05\*
- Absorbantți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase– periculos; cod 15 02 02\*
- Ambalaje de sticlă – nepericulos; cod 15 01 07
- Baterii cu plumb – periculos; cod 16 06 01\*
- Anvelope scoase din uz – nepericulos; cod 16 01 03
- Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator – periculos; cod 16 05 06\*
- Deseuri de fier și oțel – nepericulos; cod 17 04 05
- Cupru, bronz, alamă – nepericulos; cod 17 04 01
- Materiale de construcție cu conținut de azbest – periculos; cod 17 06 05\*
- Uleiuri și grăsimi comestibile – nepericulos; cod 20 01 25
- Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 – nepericulos; cod 20 01 36

Deseurile generate, specifice activitatii desfasurate pe amplasament, sunt prezentate si in tabelul 1:

Tabel 1 Deseuri generate:

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deșeu	Activitate generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	Toate activitatile	eliminare
2	Deseuri de hârtie si carton	20 01 01	Activitate de birou	valorificare
3	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	Depozitare/productie	valorificare
4	Deseuri de ambalaje din plastic	15 01 02	Depozitare/productie	valorificare
5	Deseuri de ambalaje din lemn	15 01 03	Depozitare/productie	ardere pentru incalzire atelier
6	Deseuri ambalaje metalice	15 01 04	Atelier	valorificare
7	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur	20 01 21*	Toate activitatile	valorificare
8	Deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17	08 03 18	Activitate de birou	valorificare
9	Pilitură și șpan feros	12 01 01	Atelier	valorificare
10	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere	13 02 05*	Productie Atelier	valorificare
11	Absorbanți, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase	15 02 02*	Depozit de combustibil, centrale termice	eliminare
12	Ambalaje de sticlă	15 01 07	Restaurant	valorificare
13	Baterii cu plumb	16 06 01*	Atelier	valorificare
14	Anvelope scoase din uz	16 01 03	Atelier, Productie	valorificare
15	Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator	16 05 06*	Laborator CTC	eliminare
16	Deseuri de fier și oțel	17 04 05	Atelier	valorificare
17	Cupru, bronz, alamă	17 04 01	Atelier	valorificare
18	Materiale de construcție cu conținut de azbest	17 06 05*	Atelier	eliminare

19	Uleiuri și grăsimi comestibile	20 01 25	Restaurant	valorificare
20	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35	20 01 36	Toate activitatile	valorificare

### 3. MANAGEMENTUL DESEURILOR

#### Masuri privind gestionarea deeurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deoseu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incediu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Locul de depozitare a deeurilor reciclabile/valorificabile este pe platforma betonata.
- ✓ La predarea deeurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deeurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (*riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatati*).
- ✓ Transportul deeurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- ✓ La predarea deeurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare.

### 4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deeurilor, conform fig. 1.

Figura 1. Piramida gestionarii deseurilor



**Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri** prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite anual catre Agentia pentru Protectia Mediului.

**Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:**

- Evitarea generarii deseurilor si re folosirea lor;
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de deseuri care se pot recicla;
- Predarea selectiva a deseurilor catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.



## ANEXA 1

### PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A GENERARII DESEURILOR

Nr. crt	Tip deseu/cod	Masuri prevenire/ reducere	Unde se aplica	Termen
1	Deșeuri din activitatea de producție	-optimizarea proceselor de fabricație pentru evitarea generării de deșeuri nevalorificate	Producție	Permanent
2	Pentru toate tipurile de deșeuri	- sucursala va pune accent pe prevenirea generării de deșeuri și apoi în ordine descrescătoare pe reutilizarea, reciclarea, recuperarea și aliminarea lor. - reducerea surselor de generare a deșeurilor - reciclarea/recuperarea elementelor re folosibile - respectarea procedurilor și instrucțiunilor interne privind colectarea, sortarea, depozitarea selectivă și valorificarea deșeurilor rezultate	Toate compartimentele	Permanent
3	Deșeuri de ambalaje	-atunci când se achiziționează materia primă, sucursala trebuie să încurajeze furnizorii să aplice principiul schimbului ambalajelor vechi, în scopul reducerii la maximum a cantităților de deșeuri de ambalaj	Serviciu achiziții	Permanent
4	Prevenirea risipei	-instruirea personalului cu privire la consumul rațional de resurse (apă, energie electrică, gaz)	Toate compartimentele	Permanent
5	Deseuri menajere si asimilabile 20 03 01	-imbunatatirea colectarii selective a deseurilor astfel incat sa creasca ponderea celor care se pot recicla	Toate compartimentele	Permanent
6	Deseuri de hârtie si carton 20 01 01	-printarea pe cat posibil fata-verso, arhivarea documentelor in format electronic -reutilizarea foilor de hârtie ca și ciorne (unde este posibil); -folosirea la imprimare a unor fonturi de dimensiuni mai mici si/sau proiectate special (fonturi eco friendly)	Angajatii din birouri	Permanent

7	Ambalaj de hartie si carton /15 01 01	-evitarea achizitionarii de produse/materii prime supra-ambalate - utilizarea in productie a unor ambalaje de calitate care nu se deterioreaza in timpul manipularii	Comp. Achizitii/ Productie	Permanent
8	Deseuri de ambalaje din plastic / 15 01 02	- utilizarea in productie a unor ambalaje de calitate care nu se deterioreaza in timpul manipularii	Comp. Achizitii/ Productie	Permanent
9	Deseuri de ambalaje din lemn /15 01 03	- reutilizare si reparare, - reutilizare interna extinsa	Comp. Productie/ Desfacere/ Atelier	Permanent
10	Deseuri ambalaje metalice / 15 01 04	-reutilizare multipla	Comp. Achizitii/ Atelier	Permanent
11	Tuburi fluorescente și alte deșeuri cu conținut de mercur / 20 01 21*	inlocuirea corpurilor de iluminat cu continut de mercur, cu corpuri de iluminat cu led	Comp. Achizitii	Permanent
12	Deșeuri de tonere de imprimante, altele decât cele specificate la 08 03 17 / 08 03 18	-folosirea la imprimare a unor fonturi de dimensiuni mai mici si/sau proiectate special (fonturi eco friendly) -daca setarile imprimantelor permit, se va utiliza la imprimare o densitate minima si/sau optiunea de economisire (“eco”)	Toate compartimentele cu activitate de birou	Permanent
13	Pilitură și șpan ferros / 12 01 01	-respectarea programelor de mentenanta pentru a reduce uzura pieselor mecanice si necesitatea refacerii acestora	Atelier	Permanent
14	Uleiuri minerale neclorurate de motor, de transmisie și de ungere / 13 02 05*	-folosirea de uleiuri de calitate, care pot fi utilizate un timp mai indelungat	Comp. Achizitii/ Atelier	Permanent
15	Absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei fără altă specificație), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase / 15 02 02*	-se vor respecta programele de mentenanta a utilajelor pentru a preveni scurgerile accidentale -se vor folosi de preferinta absorbanti ecologici	Atelier	Permanent
16	Ambalaje de sticlă / 15 01 07	-reutilizarea pe cat este posibil a ambalajelor	Serviciul Turism	Permanent
17	Baterii cu plumb / 16 06 01*	-se vor preda la schimb in momentul achizitiei altor baterii	Comp. Achizitii/ Atelier	Permanent
18	Anvelope scoase din uz / 16 01 03	-achizitionarea de anvelope de calitate care permit o exploatare mai indelungata	Comp. Achizitii/ Atelier	Permanent

19	Substanțe chimice de laborator constând din sau conținând substanțe periculoase inclusiv amestecurile de substanțe chimice de laborator / 16 05 06*	-achiziționarea de substanțe chimice periculoase numai la comandă și în cantități minime pentru a evita formarea de stocuri și expirarea acestora și folosirea produselor după principiul FIFO	Comp. CTC	Permanent
20	Deseuri de fier și oțel / 17 04 05	-reutilizarea pe cât este posibil a materialelor	Atelier	Permanent
21	Cupru, bronz, alamă/ 17 04 01	-reutilizarea pe cât este posibil a materialelor	Atelier	Permanent
22	Materiale de construcție cu conținut de azbest / 17 06 05*	-nu se vor mai folosi asemenea materiale de construcție	Comp. Achiziții/ Atelier	La - schimbare acoperis -construcții noi
23	Uleiuri și grăsimi comestibile / 20 01 25	-se utilizează uleiuri rezistente la căldură	Serviciul Turism	Permanent
24	Echipamente electrice și electronice casate, altele decât cele specificate la 20 01 21, 20 01 23 și 20 01 35 / 20 01 36	-încurajarea reutilizării și/sau a reparării echipamentelor defecte sau a componentelor acestora pentru reducerea deșeurilor DEEE	Toate compartimentele/ Atelier	Permanent