

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, București, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 si etaj 5, Sector 4 București, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.89
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro



Către,

Toți operatorii/Ofertanții care au intrat in posesia documentației de atribuire pentru procedura de achiziție *servicii de implementare a obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor anuale legale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, pentru anul 2022, pentru sucursalele Societatii Nationale a Sarii SA.*

Ref.: Raspuns Solicitari Clarificari

Au fost primite solicitări de clarificări cu privire la documentația de atribuire pentru procedura de achizitie de *servicii de implementare a obligatiilor privind raspunderea extinsa a producatorului in vederea indeplinirii obiectivelor anuale legale de valorificare si reciclare a deseurilor de ambalaje, pentru anul 2022, pentru sucursalele Societatii Nationale a Sarii SA.,* astfel:

Intrebari:

1. Documentele solicitate se semneaza de catre Directorul General sau de catre persoana imputernicita sa reprezinte organizatia?
2. Care sunt documentele de calificare care se vor introduce in dosarul 1? Formulae 3, 4, 6 si draftul de contract?
3. In dosarul 2 - Propunerea tehnica va contine doar licenta de operare?
4. In dosarul 3 – Propunerea financiara va contine doar formularul 5 – Formular de oferta?
5. In cazul in care NU exista subcontractanti mai este necesar sa depunem formularele 7 si 8? Si in care dosar?
6. Cantitatile de ambalaje estimate in Anexa 1 sunt completate pe fluxuri, cum vor ajunge deseuri de ambalaje? Adica ambalajele primare vor ajunge deseuri de ambalaje in fluxul municipal?

Raspunsuri:

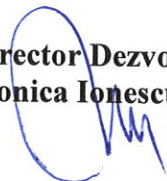
1. Astfel cum scrie si in cadrul formularelor acestea vor fi semnate de persoana din cadrul societatii care este „legal autorizata sa semneze oferta pentru si in numele” societatii.
2. In plicul cu „Documentele de calificare” (Dosar 1) trebuie cuprinse documentele care sunt solicitate la **cap. III. 2) Conditii de participare**. In cazul in care nu exista subcontractanti ori asociati se vor completa Formularele 7 si 8 cu „NU E CAZUL” si se vor pune si acestea in Dosarul 1 (in plicul cu documentele de calificare).

3. Dosarul 2 va contine Oferta dvs tehnica propriu-zisa. Aceasta trebuie sa fie întocmita încât sa rezulte clar, detaliat si punctual cerintele tehnice ofertate, sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu specificatiile din caietul de sarcini. Prin propunerea tehnica depusa, ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii serviciului care urmeaza sa fie prestat cu cerintele prevazute în Sectiunea II "Caiet de sarcini". Astfel cum este solicitat prin documentatia de atribuire, cap IV.4.1. Prezentarea Ofertei.
4. Dosarul 3 – in plicul pe care va fi scris „Oferta financiara” trebuie depus Formularul 5 formularul de oferta.
5. Ambalajele primare, care figureaza in cuprinsul Anexei 1 la caietul de sarcini, reprezintă ambalajele directe ale produselor noastre, respectiv cutii, pungi, flacoane, sticla. Ele, prin comercializare, ajung in gospodăriile clienților noștri, urmând să fie eliminate pe fluxul municipal ca si deșeuri.

In ceea ce priveste ambalajele secundare si tertiare (de transport), acestea sunt considerate deșeuri ce provin din fluxul comerț/industrie.

Cu stima,

Director Dezvoltare
Monica Ionescu



DIRECTOR GENERAL
Emil Militaru



Sef Serviciu Aprovizionare
Anca Mahu



Redactat
Serviciul Aprovizionare
Andreea Albu



SA: 2843/09.12.2021