

SOCIETATEA NATIONALA A SARIU S.A - SALROM**ANEXA Nr. 1****Birou PR si Guvernanta****Informatia de interes public**

Nr. crt.	
1	Legislație care reglementează organizarea și funcționarea instituției cu link către fiecare act normativ (disponibil în format electronic) în portalul http://legislatie.just.ro/
2	Conducerea – lista completă a persoanelor cu funcții din conducere, cu nume și prenume. În cazul demnitarilor (miniștrii, secretari de stat, perfecți, directori ai agențiilor/companiilor de stat), a membrilor și directorilor din cadrul companiilor de stat/regiilor autonome, vor fi publicate CV-urile și fotografiile acestora
3	Agenda conducerii – secțiunea “ultimele stiri”
4	Regulamentul de organizare și funcționare cu precizarea atribuțiilor departamentelor
5	Organigramă
6	Cariere – publicarea anunțurilor posturilor scoase la concurs din cadrul SNS S.A
7	Programe și strategii proprii
8	Nume funcționar responsabil pentru accesul la informațiile publice, adresa contact, modele de formulare - cerere și reclamații
9	Rapoarte anuale de aplicare a Legii nr. 544/2001
10	Buletinul informativ al informațiilor de interes public
11	Bugetul ce cuprinde toate sursele financiare ale instituției, pe ani, în format deschis precum și rectificările bugetare ale instituției
12	Execuția bugetară – situația plăților în format deschis (actualizate cu o frecvență lunară)
13	Situația drepturilor salariale pe categorii de funcții (actualizată)
14	Bilanțurile contabile semestriale
15	Programul anual de achiziții
16	Centralizatorul achizițiilor cu evidențierea execuției contractelor, în format deschis, pentru contractele cu o valoare totală mai mare de 5.000 euro, cu o actualizare trimestrială
17	Datele de contact ale autorității: denumire, sediu, numere de telefon/fax, adrese e-mail, adresă pagină de internet
18	Programul de funcționare al instituției
19	Program de audiențe
20	Petiții: adresă de e-mail pentru transmiterea petițiilor
21	Raport anual de activitate (C.A)
22	Numele fiecărui membru al C.A/directorilor
23	CV-ul fiecărui membru al C.A și ale directorilor

24	Precizarea datei de la care sunt membri ai C.A/directori
25	Afilierea politică a fiecărui membru/director
26	Declarațiile de avere și de interese ale fiecărui membru al C.A/director de pe întreaga durată a mandatului
27	Remunerația fiecărui membru al C.A/director (inclusiv cu sporuri, bonusuri sau alte beneficii)
28	Statutul lor (interimari sau finali)
29	Procedura prin care s-a făcut selecția membrilor consiliului de administrație și a directorului general, precum și revocările din funcțiile respective în ultimii 3 ani și motivele revocărilor
30	Scrisoarea de așteptări
31	Contractul de mandat
32	Publicarea bugetului pentru investiții în fiecare dintre ultimii 3 ani financiari
33	Publicarea cheltuielilor totale cu personalul în ultimii 3 ani (inclusiv salarii, sporuri, bonusuri, traininguri sau formare profesională, decontări și alte beneficii)
34	Publicarea datoriilor companiei către bugetul de stat, către instituții de creditare și către parteneri comerciali, cu mențiunea pentru fiecare categorie cât la sută este reprezentat de restanțe de plată
35	Valoarea subvenției operaționale primite de la bugetul de stat
36	Detalierea serviciilor sau bunurilor produse de întreprindere în interes public
37	Menționarea obiectivului de politică publică a întreprinderii
38	Detalierea situațiilor de risc/analiza de risc din domeniul de activitate al întreprinderii
39	Planul de integritate al întreprinderii (dezvoltat în concordanță cu Ghidul de bună practică al OCDE privind controlul intern, etica și conformitatea) și mecanismul de raportare de către avertizorii în interes public a încălcărilor legii
40	Publicarea raportului de audit extern
41	Convocatoarele AGA
42	Hotărârile adunărilor generale ale acționarilor, în termen de 48 de ore de la data adunării
43	Situațiile financiare anuale, în termen de 48 de ore de la aprobare
44	Raportul anual cu privire la remunerațiile și alte avantaje acordate administratorilor și directorilor, respectiv membrilor consiliului de supraveghere și membrilor directoratului în cursul anului financiar
45	Codul de etică, în 48 de ore de la adoptare, respectiv la data de 31 mai a fiecărui an, în cazul revizuirii acestuia