

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 si etaj 5 , Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMANIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro

ANUNȚ RECRUTARE INTERNĂ

„Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom, cel mai mare producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: ȘEF SERVICIU INVESTIȚII

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Serviciul Investiții / Direcția Dezvoltare / Sediul central al SNS-SA din Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 4 și 5, sector 4, București.

Durata: nedeterminată.

Cerințele Postului:

- Nivelul studiilor: studii superioare tehnice;
- Experiență minimă: peste 5 ani în profesie;
- Cunoștințele de specialitate necesare:
 - elaborarea programelor de investiții și realizarea obiectivelor de investiții aprobate;
 - cunoașterea reglementărilor legislative aplicabile domeniului coordonat;
- Cunoștințe de operare PC - pachetul Microsoft Office (word, excel, power point, outlook);
- Cunoștințe medii de limbă engleză.

Competențe generale: dezvoltarea oamenilor, gândire în proces, orientare către client (intern sau extern), capacitatea de a lucra independent, abilități organizatorice, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, orientare către rezultate, orientare către îmbunătățire continuă, abilități de prezentare, comunicare, proactivitate.

Competențe organizaționale: muncă de echipă, crearea de soluții de business, gândire strategică, capacitatea de a înțelege organizația în ansamblul său, de a înțelege contextul în care aceasta operează, influențele factorilor interni și externi asupra activității, cunoașterea procedurilor și politicilor interne aplicabile rolului.

Responsabilitățile principale ale postului:

- coordonează și îndrumă personalul din cadrul Serviciului Investiții din cadrul Direcției Dezvoltare de la sediul SNS-SA;
- participă la elaborarea strategiei de dezvoltare a societății pe termen scurt, mediu și lung, urmărind realizarea acesteia la nivelul sucursalelor și pe ansamblul societății;
- întocmește trimestrial informări privind realizarea strategiei de dezvoltare pe termen scurt, mediu și lung la nivelul sucursalelor și pe ansamblul societății, în ceea ce privește obiectivele de investiții;
- asigură urmărirea realizării indicatorilor cantitativi și încadrarea în indicatorii calitativi din bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

- stabilește, împreună cu directorul Direcției Dezvoltare, fondurile necesare pentru cercetare științifică, re tehnologizare și modernizare, realizarea obiectivelor de investiții și dotarea cu utilaje, instalații și echipamente;
- întocmește sinteze și informează directorul Direcției Dezvoltare asupra ritmurilor de realizare a programelor de cercetare - dezvoltare aferente obiectivelor de investiții și a rezultatelor obținute;
- colaborează cu directorul Direcției Dezvoltare și cu sucursalele societății la stabilirea temelor de cercetare / proiectare aferente obiectivelor de investiții, în scopul contractării de servicii de proiectare și a susținerii acestora pentru aprobare în Consiliul Tehnico-Economic al societății;
- urmărește împreună cu sucursalele realizarea cercetărilor la stadiile prevăzute în temele / program contractate;
- participă la avizarea programelor anuale de exploatare ale sucursalelor;
- coordonează întocmirea programului anual de investiții al societății, pe baza propunerilor venite de la sucursalele SNS-SA și sediu, în vederea supunerii spre aprobare de către Consiliul de Administrație;
- coordonează monitorizarea realizării programului anual de investiții pe ansamblul societății și pe fiecare sucursală în parte;
- coordonează urmărirea ritmului de realizare a lucrărilor proiectate, în conformitate cu graficul de execuție aprobat;
- coordonează urmărirea încadrării lucrărilor de investiții aprobate în sursele de finanțare existente la sediu și la sucursalele societății;
- coordonează monitorizarea executării lucrărilor de investiții în conformitate cu proiectele tehnice aprobate;
- coordonează întocmirea situațiilor lunare / trimestriale privind realizările fizice și valorice ale lucrărilor de investiții aprobate pe sucursale și la sediul societății;
- participă, alături de sucursalele beneficiare și departamentele impactate, la elaborarea notelor de fundamentare pentru avizarea / aprobarea încheierii contractelor / actelor adiționale aferente obiectivelor de investiții aprobate;
- la solicitarea conducerii executive, participă la recepțiile obiectivelor de investiții implementate la sucursalele beneficiare.

Documente necesare înscrierii la concurs: CV.

Candidaturile se pot depune la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4 sau prin email la adresa recrutari@salrom.ro, până la data de 28.10.2022, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021 317 89 81, interior 9163.

Vor participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.