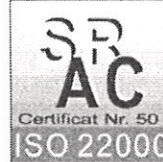


SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 si etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom, cel mai mare producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: inginer/economist (COR 214401/263106)

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Compartimentul Control Intern / Sediul central SNS-SA din Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 4, 5 și 6, sector 4, București.

Durata angajării : nedeterminată

Cerințele postului :

- Nivelul studiilor: superioare tehnice/economice;
- Experiența: in control intern - minim 3 ani;
- Cunoștințele necesare:
 - Legislație specifică controlului intern/CFG/CFP la nivelul societăților comerciale;
 - Limba engleză, nivel mediu;
 - Cunoștințe operare PC;

Competențe generale: integritate, obiectivitate, imparțialitate, atenție la detalii, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, disponibilitate pentru deplasări, abilități de prezentare și comunicare.

Competențe organizaționale: muncă de echipă, înțelegerea specificului activității și mediului în care operează compania, însușirea procedurilor și politicilor interne aplicabile postului.

Documente necesare înscrierii la concurs :

- CV
- Scrisoare de intenție
- Acte/documente care atesta nivelul studiilor și competențelor.

Responsabilitățile principale ale postului:

- Verifică modul de respectare a prevederilor legale în vigoare în cadrul sediului central și al sucursalelor SNS SA;
- Verifică modul de organizare și managementul la nivelul structurilor din sediul central și la nivelul sucursalelor SNS SA;

Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului (UE) 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679.

- Urmărește respectarea ordinelor, regulilor și dispozițiilor interne privind conducerea și gestionarea resurselor, a modului de implementare a politicilor și strategiilor aprobate, a atribuțiilor specifice la nivelul sediului central și al sucursalelor;
- Soluționează petițiile, sesizările și reclamațiile care se înscriu în sfera sa de competență, în conformitate cu prevederile legale, și numai la solicitarea conducerii SNS SA;
- Propune măsuri de corectare a abaterilor de la legalitate și a disfuncționalităților sesizate în activitatea de control, pe care le înaintează conducerii SNS SA;
- Urmărește și evaluează rezultatele obținute din valorificarea actelor de control proprii;
- Emite propuneri cu privire la perfecționarea sau îmbunătățirea de proceduri, norme și metodologii, rezultate în urma activității specifice de control și verificare;
- În urma verificărilor, propune măsuri de corectare și/sau sancționare a disfuncționalităților manageriale și a abaterilor sesizate ca urmare a desfășurării activității specifice;
- Propune măsuri de atragere a răspunderii disciplinare, după caz, a persoanelor vinovate de încălcarea prevederilor legale;
- Solicită conducerii structurilor/sucursalelor controlate și persoanelor implicate, explicații, note de relații, lămuriri cu privire la aspectele constatate.

Documente necesare înscrierii la concurs: CV.

Candidaturile se pot depune prin email la adresa recrutari@salrom.ro, precum și la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4, până la data de 20.10.2023, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.317.89.81, interior 9163.

Vor participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.