

# SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;  
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti  
ROMANIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,  
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: [sns@salrom.ro](mailto:sns@salrom.ro)

## ANUNȚ RECRUTARE

„Societatea Națională a Sării S.A. - Salrom, singurul producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

### Denumire Post: DIRECTOR MANAGEMENT

**Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant:** Direcția Management / Sediul central al S.N.S.-S.A. din Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 4 și 5, sector 4, București.

**Durata:** nedeterminată.

### Cerințele Postului:

- Nivelul studiilor: superioare, tehnice sau economice;
- Experiența minimă pe un post de conducere (director sau șef serviciu): 6 ani;
- Cunoștințele de specialitate necesare: cunoștințe în domeniul managementului; cunoștințele sau cursurile în domeniul aplicării și implementării proiectelor sau programelor cu finanțare europeană pot reprezenta un avantaj pentru angajare;
- Cunoștințe de operare PC;
- Limba engleză (orice altă limbă străină cunoscută constituie un avantaj).

**Competențele generale:** abilități de comunicare și prezentare, dezvoltarea și motivarea oamenilor, orientarea către rezultate, capacitatea de a lucra independent cât și în echipă, abilități organizatorice, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, orientare către îmbunătățire continuă, comunicare, proactivitate, abilități de consultanță și consiliere, rezistență la stres.

**Competențele organizaționale:** muncă de echipă, crearea de soluții de business, gândire strategică, capacitatea de a înțelege organizația în ansamblul său, de a înțelege contextul în care aceasta operează, influențele factorilor interni și externi asupra activității, cunoașterea procedurilor și politicilor interne aplicabile rolului.

### Responsabilitățile principale ale postului:

- Coordonarea activității compartimentului Management Integrat și Managementul Riscurilor și compartimentului Asigurarea Calității de la sediul SNS-SA;
- Coordonarea activității compartimentelor Management Integrat din sucursalele SNS și asigurarea suportului necesar pentru menținerea certificărilor de conformitate;
- Asigurarea și disponibilitatea resurselor necesare pentru stabilirea și funcționarea Sistemului de Management Integrat în conformitate cu standardele de referință abordate, asigurarea că politica și obiectivele generale au luat în considerare obligațiile legale de conformare aplicabile și au fost asumate, înțelese și aplicate în întreaga organizație;
- Evaluarea eficacității sistemului integrat de management, prin stabilirea indicatorilor de performanță pentru măsurarea și monitorizarea proceselor, cu ocazia analizelor efectuate de

management, în vederea adecvării continue a Sistemului de Management Integrat și identificarea de noi oportunități;

- Îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management Integrat și a performanței generale a organizației prin aplicarea unor concepte de bază (planificare acțiuni de tratare a riscurilor și oportunităților, ciclul PDCA, sistem de sugestii, evaluare performanțe, etc.).
- Proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea continuă a sistemului de management integrat, calitate – mediu – siguranța alimentului – sanătate și securitate ocupatională;
- Elaborarea strategiilor privind abordarea procesuală și gândirea pe bază de risc;
- Definirea obiectivelor strategice, stabilirea politicii în domeniul calității – mediului – siguranței alimentelor – sănătate și securitate în muncă, comunicare;
- Planificarea acțiunilor de tratare a riscurilor și oportunităților ;
- Identificarea, evaluarea, gestionarea (inclusiv tratarea) și constituirea unui plan de măsuri de atenuare a riscurilor, revizuirea periodică, monitorizarea și stabilirea responsabilităților;
- Asigurarea proiectării, documentării, implementării, certificării / recertificării, menținerii și îmbunătățirii continue a eficacității sistemului de management integrat la Sediul S.N.S. S.A. și Depozit în conformitate cu cerințele standardelor de referință aplicabile în domeniu;
- Elaborarea Planului anual de instruire în domeniul Sistemului de Management Integrat, coordonează / efectuează (după caz) instruirea personalului cu funcții relevante, cu privire la cunoașterea și aplicarea documentelor de referință specifice sistemului de management integrat, calitate, mediu, siguranța alimentului și SSM;
- Planificarea analizelor managementului și participarea la analiza și evaluarea datelor de intrare și ieșire;
- Elaborarea Raportului privind performanța Sistemului de Management Integrat și eficacitatea proceselor identificate în societate, întocmirea Procesului Verbal al analizei, împreună cu managementul superior și mediu;
- Colaborarea, împreună cu Echipa de Siguranță a Alimentului sediu și Echipa comună sediu + sucursale, la planificarea și implementarea sistemului de management SMSA în cadrul SNS SA; urmărirea nivelului îndeplinirii obiectivelor din programul de management integrat; Planificarea întrunirilor Echipelor HACCP din sediu și sucursale;
- Participarea la efectuarea Studiului HACCP pe activitățile desfășurate la Depozitul de sare Chiajna (contextul organizațional, necesități și așteptări părți interesate, analiza pericolelor, evaluarea riscurilor pentru siguranța alimentelor, identificarea Punctelor Critice de Control, selectarea măsurilor de control, stabilirea Planurilor de Control (Programe Preliminare Operaționale sau Planuri HACCP);
- Asigurarea cunoașterii și aplicării legislației în domeniul calității, elaborării și actualizării procedurilor și normelor interne în mod unitar la nivel de organizație și le supune aprobării conducerii pentru încadrarea în termenele prevăzute în obligațiile de conformare; asigurarea publicării și comunicării interne cu privire la cunoașterea și aplicarea acestora;
- Asigurarea aplicării adecvate a mărcii de certificare și conform cu dreptul acordat de către Organismul de Certificare SRAC Cert și IQ Net;
- Asigurarea evidenței stadiului menținerii certificărilor de conformitate pentru sistemul de management integrat calitate - mediu - siguranța alimentului – SSM implementat în sediu și sucursale;
- Asigurarea interfeței cu autoritățile și alte părți interesate pe segmentul managementului integrat.

**Documente necesare înscrierii la concurs:** CV și scrisoare de intenție.

Concursul se va desfășura la sediul Societății Naționale a Sării –S.A. din București, Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 5, sector 4.

Candidaturile se pot depune și la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4 sau prin email la adresa [recrutari@salrom.ro](mailto:recrutari@salrom.ro), până la data de 09.04.2022, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.317.89.81, interior 9163.

Vor participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.