

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro

ANUNȚ RECRUTARE

„Societatea Națională a Sării S.A.- SALROM, cel mai mare producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: ANALIST ÎN TURISM

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Compartiment Exploatare Baze Turistice / Direcția Turism / Sediul central al S.N.S.-S.A. din Splaiul Unirii nr.76, sector 4, București.

Durata: nedeterminată.

Cerințele Postului:

- Nivelul studiilor: superioare;
- Experiența minimă în: turism/ organizare evenimente/ HORECA sau similar: minim 3 ani;
- Cunoștințele de specialitate necesare:
 - Cunoștințe de MS Office, nivel mediu;
 - Limba engleză, nivel mediu.

Competențe generale: integritate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de a asimila informații noi în timp scurt, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, disponibilitate pentru deplasări, abilități de prezentare și comunicare.

Competențe organizaționale: muncă de echipa, înțelegerea specificului activității și mediului în care operează compania, însușirea procedurilor și politicilor interne aplicabile postului.

Responsabilitățile principale ale postului:

- Implementarea strategiei de dezvoltare turistică și a tehnicilor de promovare în concordanță cu politicile stabilite la nivel de societate;
- Analiza oportunității, fundamentarea și, în limitele competențelor acordate, analiza pieței, selectarea, negocierea și/ sau contractarea de servicii, produse sau lucrări;
- Solicitarea de studii de piață și rapoarte pentru fundamentare și suport în luarea deciziilor de dezvoltare și îmbunătățire a activității de turism și a imaginii societății;
- Asigurarea comunicării bidirecționale a informațiilor necesare activității între structuri ale sediului central și între structuri ale sediului central și sucursale;
- Asigurarea comunicării informațiilor către exterior cu respectarea regulilor aplicabile societății;
- Analiza istoricului și a perspectivelor pentru elaborarea propunerii bugetului și, după stabilirea acestuia, urmărirea gradului de îndeplinire;
- Elaborarea de rapoarte periodice și la cerere;
- Analizarea și propunerea modului de soluționare al sesizărilor, solicitărilor sau a propunerilor de colaborare de la terți.

Documente necesare înscrierii la concurs: CV și scrisoare de intenție.

Candidaturile se vor depune la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4 sau prin email la adresa recrutari@salrom.ro, până la data de 21.04.2023, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.317.89.81, interior 9163.

Vor participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.