

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 si etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
<http://www.salrom.ro> e-mail: sns@salrom.ro

ANUNȚ RECRUTARE

Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom, cel mai mare producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: Specialist în relații publice – Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Biroul PR și Guvernanță/ Sediul central al S.N.S.-S.A. din Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 4, 5 și 6, sector 4, București.

Durata: nedeterminată

Cerințele postului:

- Nivelul studiilor:
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
 - studii de master;
- Experiență minimă: 5 ani în domeniul relațiilor publice/ comunicare și constituie un avantaj experiența de minim 1 an în domeniul guvernanței corporative;
- Cunoștințele de specialitate necesare:
 - Cunoștințe de MS Office, nivel mediu,
 - Limba engleză, nivel mediu.

Competențe generale: integritate, atenție la detalii, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de a asimila informații noi în timp scurt, capacitate de analiză și sinteză a informațiilor, disponibilitate pentru deplasări, abilități de prezentare și comunicare.

Competențe organizaționale: muncă de echipa, înțelegerea specificului activității și mediului în care operează compania, însușirea procedurilor și politicilor interne aplicabile postului.

Responsabilitățile principale ale postului vacant sunt:

1. **Gestionarea Relației SNS SA cu mass-media:**
 - soluționarea solicitărilor primite în temeiul Legii 544/2001
 - informarea presei/ filmări/ reportaje/ interviuri.
 - monitorizarea zilnică a presei.
 - organizarea și asigurarea suportului tehnic în organizarea de conferințe de presă.
 - materiale de presă, spre exemplu: comunicate de presă/ drept la replică etc
2. **Întocmirea/ transmiterea/ monitorizarea/ evidențierea/ arhivarea:** răspunsurilor la petiții/ solicitări/ interpelări/ sesizări conform OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor
3. **Asigură suport tehnic aferent activității de comunicare pentru:**

Prezentul înscris poate conține și date cu caracter personal ce intră sub protecția Regulamentului UE 2016/679. Persoanele vizate cărora li se adresează prezentul înscris, precum și terțele persoane care intră în posesia acestuia, au obligația de a proteja, conserva și folosi datele cu caracter personal în condițiile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679.

- organizarea evenimentelor: astfel încât să conducă la transmiterea mesajului unitar al SNS S.A (din punct de vedere informațional);
- sponsorizări și alte acțiuni privind responsabilitatea socială: asigura suportul pe linia de comunicare.

4. Activitatea de guvernare corporativă:

1) Comunicare și Raportare:

Întocmirea de Rapoarte la cererea conducerii societății, cu respectarea OUG 109/2011, cu modificări și completări.

2) Transparență: asigura suport pentru implementarea obligațiilor de transparență,

3) Evenimente semnificative: informare cu privire la producerea unui eveniment semnificativ, cu respectarea termenelor stabilite.

Documente necesare înscrierii la concurs: CV.

Candidaturile se pot depune prin email la adresa recrutari@salrom.ro, precum și la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4, până la data de 20.10.2023, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021.317.89.81, interior 9163.

Vor participa la concurs candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.