

SOCIETATEA NAȚIONALĂ a SĂRII S.A.

Sediul social: Calea Victoriei nr. 220, etaj 4, sector 1, Bucuresti, CP 010099;
Contact: Splaiul Unirii nr. 76, Corp A, etaj 4 și etaj 5, Sector 4 Bucuresti, CP 040037



J40/4607/05.05.2010, CUI: RO 1590430, IBAN RO44BRDE445SV65087244450 BRD Dorobanti
ROMÂNIA, Tel: (+4021) 317.89.81/317.89.88; Fax: (+4021)317.89.90/312.95.69,
[http:// www.salrom.ro](http://www.salrom.ro) e-mail: sns@salrom.ro

ANUNȚ RECRUTARE

„Societatea Națională a Sării S.A.- Salrom, singurul producător de sare din România, ce desfășoară activități la sediul central din București și în șapte sucursale în țară: Exploatarea Minieră Râmnicu Vâlcea și salinele Slănic, Ocna Dej, Ocna Mureș, Târgu Ocna, Praid și Cacica, organizează concurs pentru ocuparea postului de:

Denumire Post: ECONOMIST (CONTROLOR FINANCIAR DE GESTIUNE)

Structura organizatorică în cadrul căreia se află postul vacant: Compartiment Control financiar de gestiune și control intern / Sediul central al S.N.S.-S.A. din Splaiul Unirii nr.76, Corp A, etaj 4 și 5, sector 4, București.

Durata: nedeterminată

Cerințele Postului:

- Studii superioare economice de lungă durată la o instituție de învățământ superior din țară sau din străinătate, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
- Minim 3 ani vechime în specialitate;
- Cunoștințe avansate de operare calculator (word, excel).

Competențe profesionale: integritate, responsabilitate, capacitate de analiză și sinteză, abilități de comunicare și competențe de dezvoltare a lucrului în echipă, atitudine pozitivă și proactivă, capacitate de decizie și asumarea responsabilității, rezistență la efort și stres, viteză de reacție, stabilitate psihică, echilibru emoțional, constanță în atitudini, capacitate deplină de exercițiu, spirit analitic și de observație, dinamism.

Competențe organizaționale: munca în echipă, proactivitate, abilitate de mediere a conflictelor, adaptabilitate și flexibilitate.

Responsabilitățile principale ale postului:

- a) Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la existența, integritatea, păstrarea și utilizarea mijloacelor și resurselor deținute cu orice titlu și modul de reflectare a acestora în evidența contabilă;
- b) Verifică respectarea prevederilor legale în fundamentarea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și a proiectelor bugetelor de venituri și cheltuieli ale subunităților din structura acestuia;
- c) Verifică respectarea prevederilor legale în execuția bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului economic și al subunităților din structura acestuia, urmărind:
 1. Realizarea veniturilor și încadrarea în nivelul cheltuielilor aprobate;
 2. Gradul de realizare a veniturilor, de efectuare a cheltuielilor și de obținere a rezultatului;
 3. Realizarea indicatorilor economico-financiarilor specifici activității, la nivelul operatorului economic și al subunităților acestuia;
 4. Realizarea programului de investiții și încadrarea în sursele aprobate;
 5. Respectarea programelor de reducere a arieratelor și a stocurilor;

6. Respectarea prevederilor legale și / sau a reglementărilor interne în efectuarea achizițiilor;
 7. Utilizarea conform destinațiilor legale a sumelor acordate de la bugetul general consolidat.
- d) Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la modul de efectuare a inventarierii anuale a elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
 - e) Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la încasările și plățile în lei și valută, de orice natură, în numerar sau prin virament;
 - f) Verifică respectarea prevederilor legale cu privire la înregistrarea în evidența contabilă a operațiunilor economico-financiare;
 - g) Verifică respectarea prevederilor legale și a reglementărilor interne cu privire la întocmirea, circulația, păstrarea și arhivarea documentelor primare, contabile și a celor tehnico-operative;
 - h) Elaborează analize economico-financiare pentru conducerea operatorului economic în scopul fundamentării deciziilor și a îmbunătățirii performanțelor.

Bibliografie orientativă:

- HG nr.1151/2012 pentru aprobarea Normelor Metodologice privind modul de organizare și exercitare al controlului financiar de gestiune;
- OG nr.119/1999 privind controlul intern managerial și controlul financiar preventiv republicată, cu modificările ulterioare;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor Metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea contabilității nr.82/1991 republicată, cu modificări și completări;
- Ordinul nr.1802 din 29 decembrie 2014 - Partea I pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr.2861/2009 privind aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
- Codul muncii - Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;

Documente necesare înscrierii la concurs: CV și scrisoare de intenție.

Concursul va consta în susținerea unei probe scrise și a unui interviu cu membrii comisiei de concurs din cadrul SNS-SA.

Candidaturile se pot depune și la Direcția Resurse Umane / Sediul Central din Splaiul Unirii nr.76, corp A, etaj 5, sector 4 sau prin email la adresa recrutari@salrom.ro, pana la data de 11.01.2021, ora 24,00.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 021 317 89 81, interior 9163.

Vor participa la concurs numai candidații care îndeplinesc condițiile stabilite în anunț și care vor fi selectați de către comisia de concurs. Data și locul desfășurării concursului vor fi comunicate doar candidaților selectați care îndeplinesc condițiile din anunțul de recrutare.

Înainte de a aplica la postul scos la concurs, vă rugăm să citiți „Nota de informare către candidați” cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, ce poate fi accesată prin următorul link <http://www.salrom.ro/recrutari-sns-sediu-gdpr.php>. Transmiterea CV-ului și a scrisorii de intenție reprezintă acordul dvs. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.